CENTER ZA USPOSABLJANJE ELVIRA VATOVEC STRUNJAN
Centro di abilitazione Elvira Vatovec Strugnano
Strunjan 140, 6320 Portorož

LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2023/2024

Strunjan, september 2023

KAZALO

1 UVOD ... 4

1.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE ... 4
1.2 STATUS ZAVODA ... 4
1.3 POSLANSTVO IN VIZIJA NAŠEGA CENTRA ... 5
1.3.1 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE ... 5
1.3.2 MATERIALNI POGOJI IN NAČRT ... 7
1.3.3 OBELEŽITEV 70-LETNICE NAŠEGA CENTRA ... 7

2 ORGANIZACIJA DELA OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA 2023/2024 ... 7

2.1 OSNOVNE ZNAČILNOSTI OB PRIČETKU ŠOLSKEGA LETA ... 7
2.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 ... 9
2.3 KADROVSKI POGOJI ... 13
2.3.1 Pedagoški delavci v OŠ z NIS in PPVI ... 13
2.3.2 Pedagoški delavci v mobilni specialno pedagoški službi ... 14
2.3.3 Drugi strokovni delavci ... 14
2.3.4 Administrativni delavci in tehnično osebje ... 14
2.3.5 Vodstvene delavke ... 15
2.3.6 Rekapitulacija kadra ... 15
2.4 PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI DELA ... 15
2.5 ORGANIZIRANOST ZAVODA ... 16
2.5.1 Osnovna šola z nižjim izobrazbenim standardom v Strunjanu ... 16
2.5.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja v Strunjanu ... 17
2.5.3 Podaljšano bivanje v Strunjanu ... 17
2.5.4 Posebni program vzgoje in izobraževanja v enoti Divača ... 17
2.5.5 Podaljšano bivanje v enoti Divača ... 17
2.5.6 Mobilna specialno pedagoška služba ... 17
2.5.7 Celotna slika organiziranosti zavoda ob pričetku šolskega leta ... 17
2.6 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO ... 18
2.6.1 Osnovna šola s prilagojenim program z nižjim izobrazbenim standardom ... 18
2.6.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI) ... 21
2.6.3 Podaljšano bivanje ... 23
2.6.4 Letni program mobilne specialno pedagoške službe ... 24
2.6.5 Organiziranost učencev ... 27

3 NOTRANJA ORGANIZACIJA IN KVANTIFIKACIJA DELA ... 27

3.1 VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO ... 27
3.2 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ... 28
3.2.1 Delo psihologa ... 28
3.2.2 Osnovna izhodišča in načela šolske svetovalne službe ... 29
3.2.3 Delo logopeda – v sodelovanju s CKSG Portorož ... 31
3.2.4 Delo fizioterapevtke ... 32
3.2.5 Delo delovne terapevtke ... 32
3.2.6 Zdravstvena služba ... 33
3.2.7 Delavnice zdravstvene vzgoje ... 33
3.2.8 Šolska prehrana ... 34
3.3 TEHNIČNO OSEBJE ... 34

4 DEJAVNOSTI OB POUKU ... 35

4.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK ... 35
4.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA ... 35
4.3 DNEVI DEJAVNOSTI ... 36
4.3.1 Program športnih dejavnosti za šolsko leto 2023/2024 ... 36
4.3.2 Specialna olimpijada Slovenije ... 37
4.3.3 Tehniški dnevi ... 37
4.3.4 Kulturni dnevi ... 38
4.3.5 Naravoslovni dnevi ... 38
4.4 PROJEKTNE DEJAVNOSTI ... 38
4.4.1 Ekošola ... 38
4.4.2 Varna točka ... 39
4.4.3 Unicef ... 39

4.4.4 Naša mala knjižnica ... 39
4.4.5 Projekt Komuniciram s knjigo ... 40
4.4.6 Unesco ASPnet mreža ... 40
4.4.7 Zbiranje hrane za živali v zavetišču ... 41
4.4.8 Varnost v prometu - PASAVČEK ... 41
4.4.9 Bralna značka za učence OŠ z NIS ... 41
4.4.10 Bralna značka za učence PPVI ... 42
4.4.11 Prostovoljstvo ... 42
4.4.12 Teden vseživljenjskega učenja ... 43
4.4.13 Rastem s knjigo za učence OŠ z NIS ... 43
4.4.14 eTwinning ... 43
4.4.15 Rastem s knjigo za učence PPVI ... 43
4.4.16 Terapija s pomočjo konja ali drugih živali ... 44
4.4.17 Sodelovanje z gledališčem Koper – »SVETILNIK« ... 44
4.4.18 Dejavnosti pod okriljem Rdečega križa Piran ... 44
4.4.19 Otroški parlament ... 44
4.4.20 Mednarodni mesec šolskih knjižnic ... 45
4.4.21 Italijanska bralna značka (Il topolino di biblioteca 2023/2024) ... 45
4.5 INTERESNE DEJAVNOSTI ... 45
4.5.1 Bralne urice ... 45
4.5.2 Šolsko glasilo »Naše štorije« ... 46
4.5.3 Pravljične (bralne) urice z ustvarjalnimi delavnicami od 1. - 7. r OŠ z NIS ... 46
4.5.4 Bralne urice za PPVI ... 46
4.5.5 Otroški pevski zbor ... 46
4.5.6 Mladinske delavnice v 7. razredu ... 47
4.5.7 Mladinske delavnice ... 47
4.5.8 Mladinski pevski zbor ... 47
4.5.9 Dobrodelne aktivnosti ... 48
4.5.10 Sproščanje ob glasbi ... 48
4.5.11 Plesna dejavnost ... 48
4.5.12 Tekmovanje v matematiki »Računanje je igra« ... 48
4.5.13 Unesco dejavnosti za šolsko leto 2023/24 ... 48
4.5.14 Likovno - oblikovna dejavnost ... 49
4.5.15 Badminton ... 49
4.5.16 Nogomet ... 49
4.5.17 Športam tudi jaz! ... 50
4.5.18 Lutkovno gledališki klub ... 50
4.5.19 Ročna dela ... 51
4.5.20 Bralne urice (enota Divača) ... 51
4.5.21 Ustvarjalne delavnice ... 51
4.5.22 Gibanje za zdravje ... 52
4.5.23 Sprehod v naravi ... 53
4.5.24 Izdelam - zaigram ... 53
4.5.25 Planinski krožek ... 53

5 STROKOVNI ORGANI ZAVODA ... 53

5.1 STROKOVNI ZBOR ... 53
5.2 STROKOVNA SKUPINA ZA IZDELAVO INDIVIDUALIZIRANIH NAČRTOV ... 54
5.3 STROKOVNI AKTIVI ... 54
5.4 KONZULTACIJE ... 55
5.5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ... 55

6 UPRAVLJANJE ZAVODA ... 55

7 SODELOVANJE S STARŠI ... 56

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM ... 56

8.1 SODELOVANJE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM ... 56
8.2 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI, VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI, SVETOVALNIMI CENTRI IN DRUGIMI ZUNANJIMI IZVAJALCI ... 56

9 PRIREDITVE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 ... 57

1 UVOD

Letni delovni načrt Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je osnovni operativni dokument, s katerim se sistematično načrtuje in zagotavlja uresničevanje nalog Centra, ki so določene s predpisi, drugimi dokumenti in dogovori. Letni delovni načrt opredeljuje vso strokovno dejavnost Centra v šolskem letu in tiste elemente, ki bistveno vplivajo in pogojujejo to dejavnost. Iz njega so razvidne tudi zadolžitve in naloge vsakega posameznega strokovnega delavca. Ta delovni načrt vsebuje vse oblike usposabljanja v matični šoli v Strunjanu in v enoti Divača.

Predlog letnega delovnega načrta sta predhodno obravnavala strokovni zbor in svet staršev. Svet Centra pa ga je sprejel dne 24. 10. 2023.

1.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

Naziv šole: CENTER ZA USPOSABLJANJE ELVIRA VATOVEC STRUNJAN

Naslov: Strunjan 140, 6320 Portorož

Telefonska številka: 05 61710 00

Elektronska pošta: cuev.strunjan@cuevs.si

Spletna stran: www.cuevs.si

Naziv enote: CENTER ZA USPOSABLJANJE ELVIRA VATOVEC STRUNJAN – ENOTA DIVAČA

Naslov: Kraška cesta 20, 6215 Divača

Telefonska številka: 05 7630 153

Elektronska pošta: cuev.divaca@cuevs.si

Spletna stran: www.cuevs.si

1.2 STATUS ZAVODA

Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je 18. aprila 1991, ko je bil sprejet in uveljavljen »Odlok o ustanovitvi Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan kot samostojnega javnega zavoda« (Uradne objave št. 026-1/91 z dne 18. 4. 1991), postal samostojen javni zavod. Z odlokom o ustanovitvi smo spremenili naziv. Predhodnik sedanjega Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je bil ustanovljen konec leta 1953 in istega leta pričel z delom. Odločba o ustanovitvi je bila izdana 27. 12. 1955 od OLO Koper pod številko 1731-55.

Samostojni javni zavod z imenom Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je vpisan v sodni register Temeljnega sodišča v Kopru z dne 7. 6. 1991, pod številko reg. vložka 1-2131-00 Koper. Leta 1975 je bila odprta enota v Divači.

Center pokriva s svojo dejavnostjo področje štirih obalnih občin ter v pretežni meri občin Divača, Sežana in Ilirska Bistrica. Vključuje pa tudi posamezne primere iz drugih občin tedaj, ko obstajajo za to socialnopedagoški ali zdravstveni razlogi.

V sestavi Centra delujejo:

- osnovna šola z nižjim izobrazbenim standardom (OŠ z NIS)
- posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI)
- mobilna specialno pedagoška služba (MSPS)
- oddelki podaljšanega bivanja (PB)

Center deluje na naslednjih lokacijah: matični del v Strunjanu ter enota v Divači.

1.3 POSLANSTVO IN VIZIJA NAŠEGA CENTRA

Otrok je izhodišče za vse naše delo. Kar bo dobro in v korist otrok, to nam bo osnovno vodilo pri strokovnem delu. Smo odprta in inovativna šola, ki daje učencem znanje za prihodnost. Naš najpomembnejši cilj in poslanstvo sta čim bolje usposobiti vsakega posameznega učenca ter doseči, da se bo čim bolj aktivno in samostojno vključeval v organizirano delo v Centru ter v okolje, v katerem živi. Želimo, da bi učenci razvijali zavest o pomembnosti znanja. Utrjevali bomo socialna pravila in komunikacijske spretnosti pri učencih. Z različnimi in pestrimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela želimo pri učencih doseči kakovostno znanje. Kar nekaj naših staršev se ne vključuje aktivno v otrokov učno-vzgojni proces, zato se jih bomo trudili opolnomočiti jih za sodelovanje z nami.

Zastavljene cilje želimo razvijati na temeljnih vrednotah, kot so spoštovanje, znanje, kreativnost, odgovornost, vztrajnost, medsebojna pomoč, spoštovanje, zaupanje, poštenost, prijaznost, strpnost do drugače mislečih, sprejemanje novosti, razvijanje delovnih navad in kolektivnega duha, razvijanje pozitivnega odnosa do čistega okolja in narave, kulturne dediščine, skrbi za zdravje... Prizadevali si bomo za nenehno skrb za pravilno rabo slovenskega jezika.

Seveda bomo ravnali tudi preventivno. Z izkustvenim učenjem in z našim zgledom bomo učence navajali na spoštljive medsebojne odnose, na strpnost, na razumevanje in sprejemanje drugačnosti ter da bodo znali prevzeti odgovornost za svoja dejanja.

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali z vnašanjem sodobne učne tehnologije v pedagoški proces, izdelovati pa želimo tudi kakovostno učno gradivo in pripomočke. Delo bomo organizirati tako, da bomo bolj aktivirali timsko delo s tistimi učenci, ki so zahtevnejši. Trudili se bomo vključevati učence v interesne dejavnosti in jih motivirati za ukvarjanje z različnimi aktivnostmi.

Še naprej bomo intenzivno sodelovali s krajevno skupnostjo preko skupnih prireditev. Nadaljevali bomo z uspešnim sodelovanjem z drugimi šolami in strokovnimi ustanovami v regiji. Dogovarjali se bomo o medsebojnem izmenjavanju informacij in predavanj za starše in učiteljski zbor. Pomembno mesto v naših strokovnih prizadevanjih bodo še naprej predstavljali različni projekti, ki jih opredeljujemo v posebnem poglavju tega letnega delovnega načrta.

1.3.1 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Splošni cilji, ki jih bomo pri našem delu zasledovali, so:

- pridobivanje znanj pri učencih, da se bodo čim bolje vključevali v okolje;
- razvijanje ustvarjalnosti učencev na čim višji ravni;
- razvijanje govornih in jezikovnih sposobnosti pri učencih;
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj učencev in zaposlenih;
- razvijanje pozitivne samopodobe pri učencih;
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine;
- omogočanje strokovnega izpolnjevanja zaposlenih;
- doseganje čim bolj kakovostnega pouka.

Nadaljevali bomo z delom na prednostnih ciljih, ki smo si jih v okviru tima za kakovost zadali za triletno obdobje. Prednostni cilji, ki smo si jih v Centru zastavili za obdobje 2021/22 – 2023/24, so:

- na področju učenja in poučevanja:
  - zmanjševati medvrstniško nasilje med učenci,
  - izboljševati branje z razumevanjem pri učencih,
- na področju skrbi za varno in spodbudno šolsko okolje:
  - zelene straže.

1. cilj: ZMANJŠEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA
Dejavnosti: ➢ nadaljujemo z mladinskimi delavnicami za starejše učence OŠ z NIS in PPVI, ➢ nadaljujemo z urami socialnega učenja (OŠ z NIS) oz. socialnimi igrami (PPVI), ➢ nadaljujemo s tematskimi urami: • dejavnosti ob svetovnem dnevu rek, • dejavnosti ob svetovnem dnevu hrane, • dejavnosti ob svetovnem dnevu televizije, • dejavnosti ob svetovnem dnevu prostovoljstva, • dejavnosti ob svetovnem dnevu religij, • dejavnosti ob svetovnem dnevu boja proti raku, • dejavnosti ob svetovnem dnevu civilne zaščite, • dejavnosti ob svetovnem dnevu veterinarjev, • dejavnosti ob svetovnem dnevu sonca, ➢ nadaljujemo z interesno dejavnostjo: »Otroški parlament«, ➢ spodbujali bomo pozitivno vedenje s sprotnim preverjanjem napredka.

2. cilj: BRANJE Z RAZUMEVANJEM
Dejavnosti: • nadaljujemo z začetim delom na področju razvijanja bralnih spretnosti in bralnega razumevanja, • na šolo bomo povabili pisatelja/pisateljico, • po razredih uvedli »DAN ZA KNJIGO« (po dogovoru oz. na 14 dni), • razvijali bralne spretnosti in bralno razumevanje z vključevanjem v projekt »Naša mala knjižnica«, z branjem knjig za bralno značko …

3. cilj: SKRB ZA OKOLJE - ZELENE STRAŽE
Dejavnosti: • nadaljevali bomo z navajanjem učencev na skrb za naše šolsko okolje, s t. i. zelenimi stražami (pobiranje smeti v okolici šole, praznjenje košev po hodnikih šole, pometanje pred vhodi, zalivanje cvetličnih korit …), • odnašali biološke odpadke iz učilnic v jedilnico (dežurni učenec), • razredniki bodo usmerjali in opozarjali učence na pravilno ločevanje odpadkov.

Vodja tima: Sonja Tocko
Članice: Lorena Pangerc, Tea Primožič, Danijela Stupan, Marjetka Vidovič Novinec

1.3.2 MATERIALNI POGOJI IN NAČRT

Načrt investicijskih sredstev, nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto. V sodelovanju z občino Piran načrtujemo:

- gradnjo prizidka k šoli;
- asfaltiranje parkirišča ob šoli;
- izdelavo energetskega načrta šole (menjava svetil, menjava radiatorjev, izolacija fasade šole …)
- zamenjavo dotrajanega pohištva in servirne posode v jedilnici.

1.3.3 OBELEŽITEV 70-LETNICE NAŠEGA CENTRA

Center za usposabljanje Elvira Vatovec je sodoben javni vzgojno – izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Piran 18. aprila 1991. Predhodnik sedanjega Centra je bil ustanovljen leta 1953 in istega leta pričel z delom. Zato v tem letu obeležujemo naš jubilej.

V okviru praznovanja 70-letnice naše šole smo že meseca aprila pričeli z različnimi dejavnostmi. Organizirali smo dve predavanji za starše in strokovne delavce obalnih osnovnih šol. Predavala sta ga. Damjana Šmid in g. Miha Kramli. Tako v enoti Divača kot v matičnem Centru smo za javnost odprli vrata naše šole. V sodelovanju z OŠ Lucija, podružnico Strunjan, smo izvedli likovni ekstempore na plaži v Strunjanu, kjer so učenci slikali na temo Pogledi Strunjana. 22. aprila 2023 je Rotary klub Portorož ob svoji 30-letnici ustanovitve organiziral dobrodelni koncert, katerega izkupiček je bil namenjen naši šoli.

14. decembra 2023 bomo v Avditoriju Portorož organizirali slavnostno akademijo ob 70-letnici našega Centra.

2 ORGANIZACIJA DELA OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA 2023/2024

2.1 OSNOVNE ZNAČILNOSTI OB PRIČETKU ŠOLSKEGA LETA

Na začetku šolskega leta je v naš Center vključenih 110 učencev, od tega 5 učencev obiskuje enoto Divača. Vključenih imamo 24 novincev v OŠ z NIS in v PPVI. Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami omogoča sistematično delo komisij za usmerjanje z možnostjo usmerjanja v programe tudi za dolgotrajno bolne otroke, otroke z avtizmom in za otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Slednji se šolajo v večinski osnovni šoli, v vzgojno-izobraževalnih programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialni in rehabilitacijski pedagog, inkluzivni pedagog, socialni pedagog, psiholog oz. strokovni profili, ki so pri otroku s posebnimi potrebami določeni z odločbo o usmeritvi. Učenci, ki kljub dodatni strokovni pomoči v večinski šoli ne zmorejo programa, se usmerijo v program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ali v posebni program vzgoje in izobraževanja v specializiranih ustanovah, kot je naša. Pričakujemo, da bodo večinske OŠ, s katerimi strokovno sodelujemo že vrsto let, še naprej naslavljale prošnje za ure DSP in ISP na nas tako, da še pred pričetkom pouka zagotovimo mobilnega specialnega pedagoga, inkluzivnega pedagoga, psihologa ali socialnega pedagoga. To bomo v otrokovo korist v največji možni meri tudi storili. Seveda pa se pojavlja velika težava v pomanjkanju specialnih pedagogov in logopedov.

Na temelju informacij o otrocih s posebnimi potrebami v OŠ na Obali, ki kljub pomoči niso učno uspešni, pričakujemo med šolskim letom še 3 do 4 učence, ki se bodo všolali v naše programe

med šolskim letom. Za zagotavljanje ustrezne mobilne specialno pedagoške pomoči učencem na večinskih OŠ bomo v letošnjem šolskem letu potrebovali 11 mobilnih strokovnih delavcev, poleg tega pa še psihologa, specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo ter socialno pedagoginjo, ki bodo ostalo delovno obveznost opravljali v Centru.

Glede na obstoječe število učencev in glede na obseg mobilne specialno pedagoške službe je organizacija na začetku šolskega leta 2023/2024 naslednja:

a) v Strunjanu:

- v osnovni šoli z nižjim izobrazbenim standardom (OŠ z NIS) 58 učencev
- v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja (PPVI) 47 učencev
- v oddelkih podaljšanega bivanja (OPB) 108 učencev

V OŠ z NIS imamo 2 kombinirana oddelka in 5 čistih oddelkov. Kombinirane razrede imamo v prvem in drugem razredu ter tretjem in četrtem razredu. Peti, šesti, sedmi, osmi razred in deveti razred so samostojni. V PPVI imamo 8 oddelkov.

Zaradi hude prostorske stiske smo morali najeti tri učilnice od Župnije Strunjan.

b) v Divači:

- v enem oddelku PPVI 5 učencev
- v oddelku PB 4 učenci

c) Mobilna specialno pedagoška služba:

V specialno rehabilitacijski pedagoški obravnavi bo letos na začetku šolskega leta 165 učencev iz trinajstih obalnih, ene kraške osnovne šole, ene srednje šole in enega vrtca, število pa se bo najverjetneje med šolskim letom še povečalo. V letošnjem šolskem letu bo to službo izvajalo 11 mobilnih pedagoginj različnih specialnosti za poln delovni čas in 3 strokovni delavci, ki dopolnjujejo svojo obveznost v CUEV Strunjan, med njimi tudi šolski psiholog. Med šolskim letom pričakujemo še porast ur DSP in ISP, ki jih bodo specialni in rehabilitacijski pedagogi opravljali kot povečano učno obveznost.

Ugotavljamo, da primanjkuje specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter logopedov. Zaradi odhodov v pokoj in odpovedi smo morali zaposliti 10 novih sodelavk z vseh področij, nekaj pa smo jih premestili tudi znotraj šole. Kader se z individualnim študijem, z organiziranim strokovnim izpopolnjevanjem ter oblikami formalnega izobraževanja na fakultetah izpopolnjuje, vendar kadrovska slika ni ugodna, saj nam primanjkuje specialnih in rehabilitacijskih pedagogov.

Za ustrezno organizacijo in izvajanje dela bomo v tem šolskem letu imeli delavce, ki bodo imeli posebna pooblastila, in sicer:

- Sonja Tocko, pomočnica ravnateljice;
- Marjetka Vidovič Novinec, druga pomočnica ravnateljice;
- Nataša Hreščak, vodja enote v Divači.

2.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

RAZPOREDITEV ŠOLSKIH DNI				
teden	**dnevi pouka po koledarju**	**število dni pouka**	**dnevi rednega pouka**	**okvirne dejavnosti**
1.	1. 9.	1	1	▪ 1. 9. 2023 - začetek pouka
2.	4. 9. - 8. 9.	5	4	▪ 5. 9. (OŠ z NIS) in 6.9. (PPVI) 2023 – 1. športni dan: pohod in plavanje - plaža Krka v Strunjanu
3.	11. 9. - 15. 9.	5	5	/
4.	18. 9. - 22. 9.	5	4	▪ od 18. 9 – 21. 9. 2023 – 1. strok. aktiv OŠ z NIS in PPVI ▪ 20. 9. 2023 – tehniški dan: urejanje okolice šole
5.	25. 9. – 29. 9.	5	5	▪ 27. 9.2023- naravoslovni dan PPVI: »Subaquatic« ▪ 28. 9. 2023 – 1. roditeljski sestanek
povzetek SEPTEMBER		**21**	**19**	**2**
teden	**dnevi pouka po koledarju**	**število dni pouka**	**dnevi rednega pouka**	**okvirne dejavnosti**
6.	2. 10. - 6. 10.	5	4	▪ 5. 10. 2023 – svetovni dan učiteljev ▪ 5. 10. – PPVI : Teden otroka: "Zakaji in zatoji radovednosti" – Pogovor s policistom in policistko ▪ 6. 10. 2023 – dan defektologov
7.	9. 10. - 13. 10.	5	4	▪ 12. 10. 2023 – nar. dan oz. izlet 6. – 9.r OŠ z NIS ▪ 12. 10. 2023 – PPVI – Državni atletski miting ▪ 13. 10. 2023 – športni dan OŠ z NIS: Elementarne igre ▪ 13. 10. 2023 - občinski praznik občine Piran
8.	16. 10. - 20. 10.	5	5	▪ Delovna praksa PPVI 6
9.	23. 10. - 27. 10.	5	4	▪ 26. 10. 2023 – tehniški dan (PPVI) – obiranje oljk ▪ 26. 10. 2023 – športni dan za OŠ z NIS in PPVI: pohod in kros v Fiesi ▪ komemoracija v Strunjanu in ob spomeniku Elvire Vatovec ▪ od 23. 10. do 27. 10. – Hiša strahov
povzetek OKTOBER		**20**	**17**	**3**
jesenske počitnice od 30. oktobra do 3. novembra 2023				

teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
10.	6. 11. - 10. 11.	5	5	▪ 9. 11. 2023 - državno tekmovanje v badmintonu za dečke v Črnomlju
11.	13. 11. - 17. 11.	5	4	▪ 17. 11. 2023 – Tradicionalni slovenski zajtrk: "Kruh za zajtrk – super dan!« ▪ 17. 11. 2023 – tehniški dan PPVI: Skrb za ptice pozimi ▪ Delovna praksa PPVI 5
12.	20. 11. – 24. 11.	5	5	▪ 22. 11. 2023 – svetovni dan otroka: "Prometni dan" ▪ Delovna praksa PPVI 4
13.	27. 11. - 30. 11.	4	4	/
povzetek NOVEMBER		**19**	**18**	**1**
teden	**dnevi pouka po koledarju**	**število dni pouka**	**dnevi rednega pouka**	**okvirne dejavnosti**
13.	1. 12.	1	1	/
14.	4. 12. - 8. 12.	5	4	▪ tehniški dan - prednovoletne ustvarjalne delavnice
15.	11. 12. - 15. 12.	5	5	▪ 14. 12. 2023 – Slavnostna akademija ob 70-letnici CUEVS
16.	18. 12. - 22. 12.	5	4	▪ 18. 12. 2023 - kulturni dan: kino predstava ▪ 22. 12. 2023: tombola, dedek Mraz
povzetek DECEMBER		**16**	**14**	**2**
novoletne počitnice od 25. decembra 2023 do 2. januarja 2024				
teden	**dnevi pouka po koledarju**	**število dni pouka**	**dnevi rednega pouka**	**okvirne dejavnosti**
17.	3. 1. - 5. 1.	3	3	/
18.	8. 1. - 12. 1.	5	5	▪ 10. 1. 2024 – državno tekmovanje med dvema ognjema v Celju
19.	15. 1. - 19. 1.	5	4	▪ od 15. 1. do 19. 1. 2024 – 2. strok. aktiv OŠ z NIS in PPVI ▪ 19. 1. 2024 - naravoslovni dan PPVI – Ptice krajinskega parka
20.	22. 1. - 26. 1.	5	4	▪ govorilne ure ▪ 25. 1. 2024 – državno tekmovanje v odbojki za dekleta v Brežicah ▪ 26. 1. 2024 – tehniški dan PPVI – Izdelava ptičjih krmilnic
21.	29. 1. - 31. 1.	3	3	▪ 31. 1. 2024 - zaključek 1. ocenjevanega obdobja
povzetek JANUAR		**21**	**19**	**2**
1. ocenjevalno obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024		**97**	**87**	**11**

teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
21.	1. 2. - 2. 2.	2	2	/
22.	5. 2. – 7. 2 in 9. 2.	4	3	▪ 7. 2. 2024 - kulturni dan ▪ 8. 2. 2024 – praznik: Prešernov dan
23.	12. 2. - 16. 2.	5	5	▪ 13. 2. 2024 – Pustovanje ▪ 16. in 17. 2. 2024 - informativna dneva za vpis v srednje šole
24.	26. 2. - 29. 2.	4	4	▪ kulturni dan – gledališče Koper - Svetilnik
zimske počitnice od 19. 2. 2024 – 23. 2. 2024				
povzetek FEBRUAR		**15**	**14**	**1**
teden	**dnevi pouka po koledarju**	**število dni pouka**	**dnevi rednega pouka**	**okvirne dejavnosti**
24.	1. 3.	1	1	/
25.	4. 3. - 8. 3.	5	5	▪ 7. 3. 2024 - državno tekmovanje OŠ z NIS v badmintonu za dekleta v Radovljici
26.	11. 3. - 15. 3.	5	4	▪ 11. 3. 2024 – tehniški dan – urejanje okolice šole ▪ 15. 3. 2024 – sejem Altermed v Celju
27.	18. 3. - 22. 3.	5	4	▪ 18. 3. - 22. 3. 2024: delovna praksa za PPVI 5 ▪ 20. 3. 2024 – naravoslovni dan za celo šolo: Dan Zemlje ▪ govorilne ure ▪ Državno prvenstvo v košarki za dečke v Ljubljani ▪ komemoracija v Strunjanu
28.	25. 3. - 29. 3.	5	5	▪ 25. 3. - 29. 3. 2024: delovna praksa za PPVI 6
povzetek MAREC		**21**	**19**	**2**
teden	**dnevi pouka po koledarju**	**število dni pouka**	**dnevi rednega pouka**	**okvirne dejavnosti**
29.	2. 4. - 5. 4.	4	4	▪ 5. 4. 2024 - državno tekmovanje za OŠ z NIS v namiznem tenisu v Litiji
30.	8. 4. - 12. 4.	5	5	▪ dejavnosti ob svetovnem dnevu knjige
31.	15. 4. - 19. 4.	5	4	▪ 15. 4. 2024 - Šolski podnebni dan (podnebni tek Ekošola) ▪ 17. 4. 2024 – športni dan: atletika (NIS), lokalne igre SOS (PPVI)
32.	22. 4. - 26. 4.	5	5	/
povzetek APRIL		**19**	**18**	**1**

1. 4. 2024 – velikonočni ponedeljek od 27. 4. do 2. 5. 2024 – prvomajske počitnice 3. 5. – pouka prost dan v skladu z 2. odstavkom 7. člena …				
teden	**dnevi pouka po koledarju**	**število dni pouka**	**dnevi rednega pouka**	**dejavnosti**
33.	6. 5. - 10. 5.	5	5	▪ področno tekmovanje v nogometu OŠ z NIS v Strunjanu
34.	13. 5. - 17. 5.	5	4	▪ 16. 5. 2024 - Teden vseživljenjskega učenja
35.	20. 5. - 24. 5.	5	3	▪ regijske igre SOS v Trstu ▪ področno tekmovanje v atletiki za učence OŠ z NIS v Postojni ▪ polfinalno tekmovanje v nogometu za učence OŠ z NIS v Strunjanu ▪ 24. 5. 2024 – državno tekmovanje v atletiki v Ljubljani
36.	27. 5. - 31. 5.	5	5	▪ finale nogomet za učence OŠ z NIS v Strunjanu ▪ zaključni izlet OŠ z NIS 1. – 5. r ▪ 30. 5. 2024 – zaključni izlet PPVI ▪ govorilne ure
povzetek MAJ		**20**	**17**	**3**
teden	**dnevi pouka po koledarju**	**število dni pouka**	**dnevi rednega pouka**	**okvirne dejavnosti**
37.	3. 6. - 7. 6.	5	5	▪ 2. roditeljski sestanek ▪ srečanje z učenci OŠ Šmarje v Strunjanu ▪ 6. 6. 2024 – državno tekmovanje v plavanju v Kamniku
38.	10. 6. - 14. 6.	5	5	▪ 13. 6. 2024 - predaja ključa ob zaključku pouka za učence 9. r ▪ 14. 6. 2024 - zaključek pouka za učence 9. razreda - Valeta ▪ od 10. 1. do 14. 1. 2024 – 3. strok. aktiv OŠ z NIS in PPVI
39.	17. 6. - 21. 6.	5	4	▪ 20. 6. 2024 - športni dan: plavanje na plaži Krka
40.	24. 6.	1	1	▪ 24. 6. 2024 - zaključna prireditev, razdelitev spričeval, proslava pred dnevom državnosti
povzetek JUNIJ		**16**	**15**	**1**
2. ocenjevalno obdobje od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024		**91**	**83**	**8**
26. 6. 2024 do 31. 8. 2024 – poletne počitnice				

V petek, 14. 6. 2024, zaključijo s poukom učenci 9. razreda.
V ponedeljek, 24. 6. 2024, zaključijo s poukom učenci od 1. do 8. razreda OŠ z NIS in učenci PPVI.

1. ocenjevalno obdobje - od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024
2. ocenjevalno obdobje - od 1. 2. 2024 do 14./24. 6. 2024

V šolskem letu 2023/2024 je 188 dni pouka.

Skupaj je načrtovanih: 5 športnih dni,
2 kulturna dneva,
1 naravoslovni dan,
3 tehniški dnevi.
Sami razredniki načrtujejo: 2 informativna dneva za učence 9. razreda in ostale naravoslovne, kulturne in tehniške dneve za učence od 1. do 9. razreda in PPVI.

2.3 KADROVSKI POGOJI

2.3.1 Pedagoški delavci v OŠ z NIS in PPVI

MATIČNA ŠOLA V STRUNJANU

	Ime in priimek		Strokovni naslov / delovno mesto
1.	Olga	Avbelj	prof. šport. vzg., pred. učit. ŠPO
2.	Iva	Badžim	mag. prof. inkluz. ped., 2. st., učit. v OŠ z NIS
3.	Iztok	Bizjak	pred. učitelj ŠV, učitelj in učitelj PB v OŠ z NIS
4.	Nika	Gabrijelčič	mag. prof. inkluz. ped., učit. PB v OŠ z NIS
5.	Branka	Gorenc Jukić	soc. del., varuhinja, učitelj in učitelj PB v PPVI
6.	Meta	Hace	spec. ped., učit. v OŠ z NIS
7.	Uroš	Klobas	mag. prof. inkluz. ped., učit. PB v OŠ z NIS
8.	Saša	Lenarčič Krašovec	srednja tehnična gimn., učitelj in učitelj PB v PPVI
9.	Jan	Lesjak	prof. šport. vzg., učitelj in učitelj PB v OŠ z NIS
10.	Anja	Mattica	mag. prof. inkluz. ped., 2. st., učit. v OŠ z NIS
11.	Maša	Mohorič	gimnazijski maturant, učitelj in učitelj PB v OŠ z NIS
12.	Irena	Osko	prof. def., učit. v PPVI
13.	Lorena	Pangerc	prof. def., učit. v PPVI
14.	Fatima	Peček	mag. prof. inkluz. ped., učit. v PPVI
15.	Sara	Perič	univ. dipl. soc. ped., učit. PB v OŠ z NIS
16.	Sara	Pliško	prof. eduk. ved., učit. PB v PPVI
17.	Nina	Radolovič	mag. prof. razr. pouka, učitelj in učitelj PB v OŠ z NIS
18.	Ksenija	Rakuša	razredni učitelj, učit. OŠ v NIS
19.	Janez	Rihtaršič	inž. inf., ROID, pred. učitelj TIT
20.	Špela	Siljan	mag. prof. inkluz. ped., učit. v PPVI
21.	Danijela	Stupan	prof. def., učit. v PPVI
22.	Karmen	Sušec	prof. def., učit. PB v OŠ z NIS
23.	Samira	Šabić Pečar	univ. dipl. soc. ped, učit. v PPVI
24.	Anja	Štefanac	mag. prof. inkluz. ped., učit. v OŠ z NIS
25.	Jana	Tittl	mag. eduk. ved, 2. st., učitelj in učitelj PB v OŠ z NIS
26.	Tina	Valenčič	mag. prof. inkluz. ped., učit. v PPVI
27.	Pija	Vidovič	prof. razr. pouka, učitelj v OŠ z NIS
28.	Nina	Zelen	mag. prof. inkl. ped., učitelj in učitelj PB v PPVI
29.	Verica	Žvab	prof. raz. pouka., učit. v OŠ z NIS

ENOTA DIVAČA

	Ime in priimek	Strokovni naslov / delovno mesto
1.	Nataša Hreščak	spec. ped., učit. v PPVI, vodja enote Divača
2.	Erika Trobec Marušić	prof. geo. in univ. dipl. rus., učit. v PB v enoti Divača

2.3.2 Pedagoški delavci v mobilni specialno pedagoški službi

	Ime in priimek	Strokovni naslov / delovno mesto
1.	Danijela Feher	prof. def., učit. v MSPS
2.	Suzana Germek	prof. def., učit. v MSPS
3.	Vesna Koren Tuljak	prof.def., učit. v MSPS
4.	Deana Lozar Šömen	spec. ped., učit. v MSPS
5.	Anna Palčič	mag. prof. inkl. ped., učit. v MSPS
6.	Eva Radosavljević	mag. spec. in reh. ped., učit. v MSPS
7.	Valentina Raseni	mag. prof. inkluz. ped., učit. v MSPS
8.	Lea Ražman	prof. spec. in reh. ped., učit. v MSPS
9.	Mojca Školaris	prof. def., učit. v MSPS
10.	Ester Štefančič	prof. def., učit. v MSPS
11.	Kristina Ugrin	univ. dipl. soc. ped., učit. v MSPS
12.	Barbara Valič	univ. dipl. soc. ped, učit. v MSPS

2.3.3 Drugi strokovni delavci

	Ime in priimek	Strokovni naslov / delovno mesto
1.	Ingrid Babič Podržaj	prof. def., knjižničarka, učit. v MSPS
2.	Lorena Brec Korelič	dipl. del. terap., delovna terapevtka
3.	Nevenka Budal	upravni tehnik, varuhinja
4.	Anka Daničić	tekst. tehnik, varuhinja
5.	Petra Jejčič	univ. prof. ped., drugi učit. v 1. razredu
6.	Jurij Jermančič	dipl. slikar, varuh
7.	Blaž Kamnik	mag. prof. inkl. ped., svetovalni delavec
8.	Mojca Ljubič	zdravstveni tehnik, medicinska sestra
9.	Mojca Pečnik	družb. teh., varuhinja
10.	Tea Primožič	teh. gosp. stor., varuhinja
11.	Miro Vičič	univ. dipl. psih., psiholog, psih. v MSPS
12.	Suzana Zamuda	viš. fizio., fizioterapevtka

2.3.4 Administrativni delavci in tehnično osebje

	Ime in priimek		Delovno mesto
1.	Tatjana	Božič	začasna spremljevalka
2.	Sonja	Lovrenčič	čistilka v enoti Divača
3.	Henrik	Marinac	hišnik
4.	Dolores	Moćibob	čistilka

	Ime in priimek		Delovno mesto
5.	Majda	Sernec	poslovni sekretar
6.	Gordana	Surudžić	začasna spremljevalka
7.	Irena	Štrukelj	računovodja
8.	Ksenija	Švara	kuharica, čistilka
9.	Marica	Zirdum	čistilka

2.3.5 Vodstvene delavke

	Ime in priimek		Strokovni naslov / delovno mesto
1.	Nataša	Brljavac	prof. def., ravnateljica
2.	Sonja	Tocko	prof. def., pomočnica ravnateljice
3.	Marjetka	Vidovič Novinec	prof. def., pomočnica ravnateljice

2.3.6 Rekapitulacija kadra

	enota	število učiteljev	štev. učit. PB	drugi strok. del.	št. tehn. delavcev	vodst. delavci	SKUPAJ
1.	Strunjan	18	12	12	7	3	52
2.	Divača	1	1		1		3
3.	MSPS	12					12
Skupaj		**31**	**13**	**12**	**8**	**3**	**67**

Tudi v tem letu bo na temelju pred leti sklenjenega sporazuma med CUEV in Zdravstvenim domom v Luciji opravljala naloge pediatra zdravnica Nataša Mesarić, dr. med., spec. ped.. V zobozdravstveni ambulanti pa bo na isti način delo opravljala zobozdravnica Barbara Jelen, dr. dent. med., spec. pedontolog. Sodelujemo tudi s pedopsihiatrinjo Alido Mažer, dr.med., spec. pedopsihiatrije.

2.4 PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI DELA

Zavod deluje v treh objektih in na dveh lokacijah.

a) Strunjan

V matičnem zavodu v Strunjanu imamo dva objekta in zunanje površine. Od tega je en objekt nekdanja stanovanjska hiša ter objekt, zgrajen leta 1975.

Skupna površina objektov:	šola	1720 m^2
	spodnja hiša	136 m^2
	skladišče	154 m^2
	S K U P A J	2.010 m^2

Vse površine zavoda, upoštevaje stavbno zemljišče, znašajo 4.500 m^2.
Vsi objekti in površine v matičnem zavodu v Strunjanu se uporabljajo tako za učno kot za vzgojno delo in ostale dejavnosti.

Razpolagamo z naslednjimi prostori:

- 11 učilnic
- 2 specialni učilnici
- 1 knjižnica
- 2 spalnici z 8 ležišči
- 1 učilnica
- 1 senzorna soba
- 1 jedilnica
- 1 delilna kuhinja
- 1 splošna ambulanta
- 1 zobna ambulanta
- 5 pisarn
- zunanje igrišče (košarka, rokomet)
- otroško igrišče
- kabinet za fizioterapijo
- druge zelene površine

V letošnjem šolskem letu smo vzeli v najem od Župnije Strunjan tri učilnice. Dve učilnici in nekateri skupni prostori (knjižnica, senzorna soba…) nimajo optimalnih prostorskih pogojev. Šele z dograditvijo bi zagotovili optimalne pogoje za delo.

b) Divača

Dislocirana enota deluje v prostorih na Kraški cesti 20 v Divači. Občine so se obvezale, da bodo plačevale mesečno najemnino v sorazmernih deležih, odvisno od števila otrok iz posamezne občine.

Razpolagamo z naslednjimi prostori:

pisarna	9,00 m2
učilnice	70,58 m^2
zbornica	14,44 m^2
kuhinja	12,40 m^2
jedilnica	35, 16 m^2
drugi prostori	10, 00 m^2
terasa	421,42 m^2
S K U P A J	674 m^2

2.5 ORGANIZIRANOST ZAVODA

2.5.1 Osnovna šola z nižjim izobrazbenim standardom v Strunjanu

Oddelki	Število učencev		
	Skupaj	Ž	M
1. r	7	1	6
2. r	1	0	1
3. r	4	3	1
4. r	5	2	3
5. r	6	1	5
6. r	8	1	7
7. r	12	4	8
8. r	7	2	5
9. r	8	4	4
Skupaj	**58**	**18**	**40**

2.5.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja v Strunjanu

Stopnja	Število učencev		
	skupaj	Ž	M
PPVI 1	12	1	11
PPVI 2	8	2	6
PPVI 3	7	4	3
PPVI 4	8	4	4
PPVI 5	6	4	2
PPVI 6	6	2	4
skupaj	**47**	**17**	**30**

2.5.3 Podaljšano bivanje v Strunjanu

7 oddelkov podaljšanega bivanja v OŠ z NIS in PPVI = 104 učenci

2.5.4 Posebni program vzgoje in izobraževanja v enoti Divača

Stopnja	Število učencev		
	skupaj	Ž	M
PPVI 2	1	1	
PPVI 4	2	2	
PPVI 6	2		2
skupaj	**5**	**3**	**2**

2.5.5 Podaljšano bivanje v enoti Divača

1 oddelek PB = 4 učenci

2.5.6 Mobilna specialno pedagoška služba

11 mobilnih strokovnih delavk različnih specialnosti, 2 delni mobilni strokovni delavki ter psiholog obravnavajo 165 učencev.

2.5.7 Celotna slika organiziranosti zavoda ob pričetku šolskega leta

Enota	OŠ z NIS		PPVI		PB		MSPS
	št. odd.	št. uč.	št. odd.	št. uč.	št. odd.	št. uč.	št. skupin
Strunjan	7	58	8	47	7	104	4
Divača	/	/	1	5	1	4	1
SKUPAJ	**7**	**58**	**9**	**52**	**8**	108	5

2.6 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

2.6.1 Osnovna šola s prilagojenim program z nižjim izobrazbenim standardom

V osnovni šoli z nižjim izobrazbenim standardom bomo še naprej vztrajali pri iskanju novih in učinkovitejših načinov dela z namenom, da bi pri vsakem posameznem otroku maksimalno razvijali njegove sposobnosti ter odpravljali in kompenzirali motnje oziroma težave. Ob tem pa bomo učence pripravljali na aktivno življenje v socialnih skupnostih. Pri učencih bomo razvijali veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti), pri tem pa uporabljali prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije. Za dosego teh ciljev bomo delovali timsko, v primeru potreb bomo sodelovali z drugimi institucijami, strokovni delavci pa so vključeni tudi v študijske skupine pod okriljem Zavoda za šolstvo.

IZBIRNI PREDMETI

V programu devetletne osnovne šole si učenec izbere vsaj en izbirni predmet. V tekočem šolskem letu so učenci 7. razreda izbirali med dvema izbirnima predmetoma: likovno snovanje in izbrani šport, 8. razreda med likovnim snovanjem in športom za sprostitev in 9. razreda med likovnim snovanjem in športom za zdravje.

PREVERJANJE ZNANJA

V prvih dveh vzgojno-izobraževalnih obdobjih od 1. do vključno 3. razreda se znanje ocenjuje z opisnimi ocenami. V drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju od 4. do vključno 9. razreda se znanje ocenjuje s številčnimi ocenami. Učenčevo znanje se ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje pri vseh predmetih.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pri predmetih, za katere je s predmetnikom določeno več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Učenci lahko pišejo izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan, lahko pa tudi trikrat na teden, če bo tretje pisanje namenjeno ponovitvi. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma. O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco pa učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru, če ponavljajo pisni pregled znanja.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega (6. razred) in tretjega ocenjevalnega obdobja (9. razred) se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja, ki pa niso obvezni. Učenci se za preverjanje odločajo prostovoljno s pisnim soglasjem staršev.

Učenci pišejo teste iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki se ga določi naknadno. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učenca. Nacionalno preverjanje znanja se praviloma izvede v mesecu maju. V šolskem letu 2023/24 se bo nacionalno preverjanje znanja izvajalo le, če se bodo starši zanj odločili.

PREDMETNIK (OŠ z NIS)

Število ur na teden / Predmeti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jeziki							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Spoznavanje narave									
Spoznavanje družbe									
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirni predmet							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1			
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1			
SKUPAJ UR	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	27
Dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

ŠOLSKI ZVONEC

1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
glavni odmor	9.35 – 9.55
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
6. ura	12.25 – 13.10
7. ura	13.15 – 14.00

OBVEZNOSTI UČITELJEV V OŠ Z NIS

Delovna obveznost učitelja obsega 22 ur neposrednega strokovnega dela z učenci in drugo delo, vezano na poučevanje, ki je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Sem sodijo tudi naloge, opredeljene v tem letnem delovnem načrtu. Naloge učitelja so opredeljene v individualnem letnem delovnem načrtu.

Učitelji bodo vodili naslednjo dokumentacijo:
1. letno pripravo na pouk,
2. urne vsebinske in metodološke priprave,

3. dnevnik z redovalnico,
4. matične liste in osebno mapo učenca,
5. individualizirane načrte za vsakega učenca,
6. zaznamke in sprotne zapise psihopedagoških observacij učencev,
7. letno poročilo na posebnih obrazcih,
8. drugo zahtevano dokumentacijo.

RAZREDNIKI

Razred	Razrednik	Število učencev
1., 2. razred	Verica Žvab Ratko	8
3., 4. razred	Pija Vidovič	9
5. razred	Olga Avbelj	6
6. razred	Anja Mattica	8
7. razred	Anja Štefanac	12
8. razred	Iva Badžim	7
9. razred	Ksenija Rakuša	8
SKUPAJ		**58**

UČNA OBVEZNOST UČITELJEV:

	razred	učitelj	razredni pouk	predmetni pouk	razred-ništvo	skupaj
1.	1., 2. r.	Verica Žvab Ratko	17	2	1	20
2.	3., 4. r	Pija Vidovič	21,5		0,5	22
3.	5. r.	Nina Radolovič	10,5			10,5
4.	6. r.	Anja Mattica		21,5	0,5	22
5.	7. r.	Anja Štefanac		22	0,5	22,5
6.	8. r.	Iva Badžim		22	0,5	22,5
7.	9. r.	Ksenija Rakuša		19	1	20
8.	1. - 9. r.	Olga Avbelj	9	11	0,5	20,5
9.	1., 2. r.	Petra Jejčič	10			10
10.	5. r.	Marjetka Vidovič N.	9			9
11.	3. – 5. r.	Sonja Tocko	3			3
12.	6. – 9. r.	Janez Rihtaršič		15		15
13.	6. – 9. r.	Jan Lesjak		13		13
14.	6. – 8. r.	Jana Tittl		6		6
15.	1., 2., 6., 8., 9. r.	Samira Šabić Pečar	1	6		7
16.	3., 4. r.	Sara Perič	4			4

2.6.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI)

Posebni program vzgoje in izobraževanja je v CUEV Strunjan namenjen otrokom, mladostnikom in odraslim, ki so usmerjeni v program glede na svoje posebne potrebe, ki izhajajo iz zmernih, težjih in izjemoma težkih motenj v duševnem razvoju. Program temelji na načelih in ciljih kurikuluma za izobraževanje oseb s posebnimi potrebami.

Tudi v posebnem programu vzgoje in izobraževanja bomo še naprej vztrajali pri iskanju novih in učinkovitejših načinov dela z namenom, da bi pri vsakem posameznem otroku maksimalno razvijali njegove sposobnosti ter odpravljali in kompenzirali motnje oziroma težave. Pri učencih bomo razvijali veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti), pri tem pa uporabljali prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije. Za dosego teh ciljev bomo delovali timsko, v primeru potreb bomo sodelovali z drugimi institucijami, strokovni delavci pa so vključeni tudi v študijske skupine pod okriljem Zavoda za šolstvo.

PREDMETNIK POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Stopnje:	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. stopnja			5. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5	5	5	5
Gibalno-športna umetnost	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Glasbena umetnost	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9	9	9	9
ŠTEVILO UR NA TEDEN	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6	6	6	6

Stopnja:	6. stopnja				
	16.	17.	18.	19.	20.
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
ŠTEVILO UR NA TEDEN	30	30	30	30	30
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	6	6	6	6	6

Učenci pete in šeste stopnje bodo v programu usposabljanja izvajali tudi delovno prakso v varstveno delovnih centrih.

OBVEZNOST UČITELJEV V PPVI:

Delovna obveznost učitelja obsega 22 ur neposrednega strokovnega dela z učenci in drugo delo, vezano na poučevanje, ki je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Sem sodijo tudi naloge, opredeljene v tem letnem delovnem načrtu. Naloge učitelja so opredeljene v individualnem letnem delovnem načrtu.

Učitelji bodo vodili naslednjo dokumentacijo:

1. podrobno letno pripravo,
2. urne vsebinske in metodološke priprave,
3. dnevnik,
4. matične liste in osebno mapo učenca,
5. individualizirane načrte za vsakega učenca,
6. zaznamke in sprotne zapise psihopedagoških observacij učencev,
7. letno poročilo na posebnih obrazcih,
8. drugo zahtevano dokumentacijo.

OCENJEVANJE

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno. Učenci so razporejeni v šest stopenj glede na starost. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

RAZREDNIKI

Oddelek	Razrednik	Število učencev
PPVI 1.a	Tina Valenčič	5
PPVI 1.b	Lorena Pangerc	5
PPVI 2.a	Nika Gabrijelčič	4
PPVI 2.b	Špela Siljan	6
PPVI 3	Fatima Peček	7
PPVI 4	Irena Osko	7
PPVI 5	Danijela Stupan	5
PPVI 6	Samira Šabić Pečar	8
SKUPAJ		**49**

Enota Divača

Oddelek	Razrednik	Število učencev
PPVI II, IV, VI	Nataša Hreščak	5

UČNA OBVEZNOST UČITELJEV:

Oddelek	Učitelj	Obveznost
PPVI 1.a	Tina Valenčič	22
PPVI 1.b	Lorena Pangerc	22
PPVI 2.a	Nika Gabrijelčič	22
PPVI 2.a	Nina Zelen	4,5
PPVI 2.b	Špela Siljan	22
PPVI 2.b	Jana Tittl	4,5
PPVI 3	Fatima Peček	22
PPVI 3	Saša Krašovec Lenarčič	8,5
PPVI 4	Irena Osko	20
PPVI 4	Branka Jukič Gorenc	8,5
PPVI 5	Danijela Stupan	22
PPVI 5	Meta Hace Krnjak	10,5
PPVI 6	Samira Šabić Pečar	14,5
PPVI 6	Maša Mohorič	15,5

Enota Divača

Oddelek	Učitelj	Obveznost
PPVI II, IV, VI	Nataša Hreščak	19,5
PPVI II, IV, VI	Erika Trobec Marušić	10,5

VARUHI
- Mojca Pečnik
- Branka Jukić Gorenc (delež)
- Jurij Jermančič
- Tea Primožič
- Anka Daničić (delež)
- Nevenka Budal

2.6.3 Podaljšano bivanje

V šoli imamo za učence organizirano podaljšano bivanje (PB). V podaljšanem bivanju učenci poleg ponavljanja učne snovi, učenja, pisanja domačih nalog, obiskujejo še interesne dejavnosti. Prizadevali si bomo, da učenci pridobijo ustrezno osnovno vzgojo, izoblikujejo pozitiven odnos do dela in skupine, da se uspešno vključijo v družbeno življenje, razvijajo medsebojno solidarnost itd.

Da bi sistematično načrtovali vzgojno delo in spremljali razvoj otrok ter omogočili preverjanje in vrednotenje dela, bo učitelj vodil naslednjo dokumentacijo:
- letno pripravo dela za skupino podaljšanega bivanja;
- dnevne priprave na delo v PB, kjer se vsebinsko in metodično opredeli vzgojno in drugo delo skupine;
- letno poročilo za učence, kjer se spremlja njihov napredek in razvoj;
- druga poročila o delu in učencih.

UČNA OBVEZNOST UČITELJEV PB V OŠ z NIS:

	Učitelji		Obveznost
1.	Iztok	Bizjak	25
3.	Uroš	Klobas	23
4.	Jan	Lesjak	12
5.	Sara	Perič	21
6.	Karmen	Sušec	23
7.	Jana	Tittl	14,5

UČNA OBVEZNOST UČITELJEV PB V PPVI:

	Učitelji		Obveznost
1.	Branka	Jukić Gorenc	9
2.	Saša	Krašovec Lenarčič	14,5
3.	Maša	Mohorič	9,5
4.	Sara	Pliško	25
5.	Erika	Trobec Marušić	14,5
6.	Nina	Zelen	20,5

2.6.4 Letni program mobilne specialno pedagoške službe

PREDSTAVITEV

V mobilni specialno pedagoški službi CUEV Strunjan delujejo specialne in rehabilitacijske pedagoginje, socialne pedagoginje, inkluzivni pedagoginji in psiholog. V obravnavo so vključeni otroci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v osnovnih in srednjih šolah obalne in delno tudi kraške regije. Na osnovnih šolah izvajamo tudi individualne in skupinske oblike pomoči učencem z različnimi učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami, ki so namenjene učencem za premagovanje težav na področjih učenja, čustvovanja in vedenja. V vrtcih izvajamo storitve zgodnje obravnave. Naše delo zajema neposredno delo z otroki, sodelovanje z učitelji, sodelovanje s starši, sodelovanje s šolsko svetovalno službo in sodelovanje z zunanjimi institucijami.

POSLANSTVO IN VIZIJA

Osnovno poslanstvo mobilne specialno-pedagoške službe CUEV Strunjan je nuditi mrežo strokovnih delavcev na obalno-kraškem območju, ki v vzgojno-izobraževalnem procesu skrbijo za pomoč in podporo otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in učiteljem ter s tem skrbijo za čim bolj kvalitetno vključenost in delovanje otrok s posebnimi potrebami v njihovem vzgojno-izobraževalnem okolju.

Vizija mobilne specialno pedagoške službe Centra temelji na naslednjih smernicah:

- zgodnje odkrivanje in obravnava otrok s posebnimi potrebami ter zagotavljanje ustrezne pomoči (vizija je širitev mobilne službe tudi v vrtce);
- skrb za razvoj mobilnih strokovnih delavcev na področju strokovnega dela (izobraževanja, razvojna skupina …);
- organizacija izobraževanj za starše otrok s posebnimi potrebami in za strokovne delavce šol in vrtcev;
- predstavljanje Centra v širšem okolju;
- povezovanje z zunanjimi institucijami in nevladnimi organizacijami;
- sodelovanje na Regijskem aktivu izvajalcev dodatne strokovne pomoči;

- povezovanje strokovnih delavcev mobilne službe z notranjimi strokovnimi delavci centra (preko skupnih izobraževanj, skupnih projektov, izmenjav dobrih praks med strokovnimi delavci in ostalih formalnih in družabnih srečanj).

CILJI PRI DELU Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI so:

- razvijanje občutka varnosti in sprejetosti otroka;
- prepoznavanje narave otrokovih težav ter pogojev, v katerih otrok doseže najboljše rezultate;
- spodbujanje razvoja močnih področij in kompenzacija otrokovih težav;
- seznanjanje okolja o posebnostih otroka, razvijanje razumevanja narave otrokovih težav in s tem ustvarjanje tolerantnejšega odnosa do otrokovih težav;
- izbiranje specifičnih metod dela in pomoči pri obvladovanju šolskih zahtev;
- izboljšanje samopodobe otroka;
- uspešnejše vključevanje v okolje.

ORGANIZACIJSKA SHEMA

V MSPS je v šolskem letu 2023/24 skupno 14 izvajalcev, od tega 11 izvajalcev v celoti izvaja delo v mobilni službi, ostali dopolnjujejo svojo obvezo v matičnem zavodu CUEV Strunjan. MSPS delo izvaja na 14 osnovnih šolah s pripadajočimi podružnicami, na 1 srednji šoli in v vrtcu. Izvajamo dve obliki dela - individualno in skupinsko strokovno pomoč na osnovi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ISP) in dodatno strokovno pomoč (DSP), do katere so upravičeni otroci na osnovi odločbe Zavoda RS za šolstvo, ki so po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11) usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

RAZPORED DELA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH USTANOVAH PO OBČINAH

občina Koper
OŠ Dušana Bordona Semedela - Koper: Eva Radosavljevič
OŠ Šmarje pri Kopru: Mojca Školaris, Barbara Valič, Deana Lozar Šömen, Anna Palčič
OŠ Dekani: Suzana Germek, Eva Radosavljevič, Danijela Feher
OŠ Oskarja Kovačiča Škofije: Suzana Germek
OŠ Istrskega Odreda Gračišče: Kristina Ugrin
OŠ Hrvatini: Anna Palčič
Vrtec pri OŠ Šmarje pri Kopru: Mojca Školaris, Anna Palčič

občina Ankaran
OŠ Ankaran: Kristina Ugrin

občina Izola
OŠ Vojke Šmuc Izola: Deana Lozar Šömen
OŠ Livade: Ester Štefančič, Deana Lozar Šömen, Kristina Ugrin
OŠ Dante Alighieri Izola: Danijela Feher, Ingrid Babič Podržaj
Srednja šola Izola: Miro Vičič

občina Piran
OŠ Lucija: Lea Ražman
OŠ Cirila Kosmača Piran: Eva Radosavljevič, Ingrid Babič Podržaj, Danijela Feher, Miro Vičič
OŠ Sečovlje: Vesna Koren Tuljak, Barbara Valič, Mojca Školaris

občina Sežana
OŠ Srečka Kosovela Sežana: Valentina Raseni

V mesecu septembru izvajamo po vzgojno-izobraževalnih ustanovah 267 ur DSP (dodatna strokovna pomoč v osnovni šoli in srednji šoli), 7 ur ISP (individualna in skupinska pomoč v osnovni šoli) ter 4 ure dodatne strokovne pomoči v vrtcu. V obravnavo je vključenih 150 otrok z dodatno strokovno pomočjo in več otrok in mladostnikov, ki so vključeni v individualno in skupinsko pomoč na šoli.

PROGRAM DELA MSPS NA OŠ in SŠ

DELO Z IN ZA OTROKA OZ. MLADOSTNIKA poteka po letnem programu dela, ki ga oblikuje vsak izvajalec za šolo, na kateri izvaja delo**.** Urnik posameznih izvajalcev DSP in ISP se nahaja pri pomočnici ravnateljice in v tajništvu Centra.

NEPOSREDNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO:
1. evidentiranje otrok s težavami v razvoju in pri učenju,
2. diagnostični pregledi, odbira otrok za obravnavo,
3. specialno pedagoška obravnava (individualna, v paru, skupinska, v oddelku, izven oddelka),
4. sodelovanje na športnih dnevih, ekskurzijah ...

PRIPRAVA NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO:
1. sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
2. sprotna priprava na delo z otrokom oz. mladostnikom,
3. vodenje dokumentacije o otroku oz. mladostniku (poročila ...),
4. zapiski opažanj, analize,
5. zapiski timskih sestankov,
6. izdelava didaktičnega materiala, učnih pripomočkov za delo z otrokom oz. mladostnikom.

DELO ZA OTROKA oz. MLADOSTNIKA zajema:
1. sodelovanje s strokovnimi delavci (vzgojitelji, učitelji, pedagogi),
2. sodelovanje na pedagoških – ocenjevalnih konferencah na OŠ,
3. sodelovanje s šolsko svetovalno službo na OŠ, SŠ in z drugimi strokovnimi inštitucijami, ki obravnavajo otroke,
4. sodelovanje z drugimi ustreznimi ustanovami (s komisijami za usmerjanje, Zavodom RS za šolstvo …),
5. sodelovanje s starši (svetovanje, seznanjanje z otrokovim napredkom in uspehom),
6. izvajanje predavanj za starše,
7. izvajanje predavanj za vzgojitelje in učiteljske kolektive,
8. sodelovanje z vodstvom šole.

DRUGO STROKOVNO DELO MSPS

Aktiv MSPS se bo v tekočem šolskem letu srečeval na matični šoli CUEV Strunjan enkrat mesečno, ob četrtkih, ob 14. uri. Srečanje bo trajalo približno eno uro. Namenjeno bo podajanju informacij med delavci MSPS, poglabljanju strokovnega dela, posredovanju informacij iz seminarjev in izobraževanj, ki se jih bomo udeleževali. Sproti se bomo seznanjali z novostmi pri delu na terenu in obravnavali tekoče zadeve.

Strokovni delavci bomo ažurirali podatke MSPS na spletni strani. Medsebojno bomo sodelovali na aktivih mobilne službe in po elektronski pošti. Zbirali bomo strokovne članke in gradiva z izobraževanj ter razpravljali o aktualnih zadevah. V skupini sodelujejo vsi člani aktiva MSPS.

Nadaljevali bomo z delovnimi skupinami, ki bodo glede na interes udeležbe delovale znotraj aktiva so razvojna skupina, skupina za neformalna srečanja in intervizijska skupina:

- Razvojna skupina je v preteklem šolskem letu pod vodenjem Deane Lozar Šömen pripravila interna delovna gradiva za področje diagnostike fonološkega zavedanja. V letošnjem šolskem letu se bo skupina usmerila na drugo področje funkcioniranja otroka.

- Skupina za neformalna srečanja bo načrtovala srečanja in aktive v gibanju. Naloge skupine bodo informiranje o aktivnostih in organizacija le teh. Skupina bo delovala pod vodstvom Suzane Germek.

- Intervizijska skupina bo delovala kot tematsko ciljno usmerjena skupina in bo namenjena medsebojni podpori po principih teorije izbire. Vodila jo bo Barbara Valič.

Za poglabljanje strokovnega znanja se bomo strokovni delavci izobraževali individualno na seminarjih. Po lastnem interesu bomo obiskovali predavanja na lokalni ravni. Udeleževali se bomo izobraževanj in seminarjev, ki jih bodo organizirale šole, kjer izvajamo DSP. Udeleževali se bomo regijskih srečanj izvajalcev DSP.

Barbara Valič, kot usposobljena psihoterapevtka realitetne terapije, bo glede na potrebe in interes v matičnem zavodu (CUEVS) nudila individualno psihosocialno svetovanje za starše.

Miro Vičič, Mojca Školaris in Marjetka Vidovič Novinec so člani komisije za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo.

Marjetka Vidovič Novinec je v letošnjem šolskem kot pomočnica ravnateljice prevzela koordinacijo (organizacijo) mobilne specialno pedagoške službe.

Z ravnateljico in pomočnico ravnateljice se bomo srečevali na aktivih MSPS. Na CUEV Strunjan bomo sodelovali v strokovnih in drugih organih centra, udeleževali se bomo sej strokovnega zbora, konferenc, organiziranih seminarjev.

Vodja aktiva MSPS: Valentina Raseni

2.6.5 Organiziranost učencev

Pri organiziranosti učencev na šoli bomo upoštevali pravila na tem področju. Učenci vsakega razreda bodo izvolili predsednika oddelčne skupnosti. Oddelčne skupnosti se bodo povezovale v šolsko skupnost učencev.

3 NOTRANJA ORGANIZACIJA IN KVANTIFIKACIJA DELA

3.1 VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO

Celotno delo bo potekalo tako, da bo zagotovljena usklajenost strokovnega dela. V OŠ z NIS in v PPVI bo pričel pouk ob 8.00 uri in bo potekal po urniku. Pouk bodo izvajali učitelji v skladu s podrobnimi učnimi načrti in individualnim programi usposabljanja.

V šolskem letu 2023/24 bomo pri delu v podaljšanem bivanju uvedli takšno organizacijo, ki bo upoštevala učno-vzgojne strategije in cilje ter dopuščala ustvarjanje ustrezne socialne klime.

Učitelji bodo opravljali tedensko:

- učitelji v OŠ z NIS 22 ur pouka,

- učitelji v PPVI 22 ur pouka,
- učitelji PB 25 ur,
- mobilni specialni in rehabilitacijski pedagogi 22 ur (DSP + ISP)
- mobilni socialni pedagogi 22 ur (DSP)
- mobilni inkluzivni pedagogi 22 ur (DSP + ISP).

Varuhi v PPVI opravijo 40 ur.

Ure pouka v OŠ z NIS ter ure dela za mobilne specialne in rehabilitacijske pedagoge trajajo 45 minut. Ure dela v PB trajajo 50 minut, ure dela v PPVI pa 60 minut.

Razporeditev učno vzgojnega dela je določena z urnikom oziroma z načrtom razporeditve dela.

3.2 DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

Drugi strokovni delavci so: psiholog, svetovalni delavec, logoped, delovni terapevt in fizioterapevt. Vsi ti se tudi neposredno vključujejo v proces usposabljanja z opravljanjem določenih vzgojno izobraževalnih nalog v razredu in skupini. S svojega strokovnega področja pa se vključuje v strokovno delo tudi medicinska sestra šole.

Delovna obveznost strokovnih delavcev in medicinske sestre je 40 ur tedensko. Urnik za zunanje obiskovalce (po predhodnem dogovoru) je naslednji:

- pomočnici ravnateljice od 10.00 do 14.00,
- psiholog ob ponedeljkih, sredah in petkih od 8.00 do 13.00 ure,
- svetovalni delavec od 8.30 do 13.00,
- fizioterapevtka od 8.30 do 13.00,
- medicinska sestra od 8.30 do 13.00,
- delovna terapevtka od 8.30 do 13.00.

3.2.1 Delo psihologa

a) Prioritetne naloge

Delo s šolskimi novinci in starejšimi učenci, ki so usmerjeni v naše programe, se začne že pred sprejemom v šolo z zbiranjem informacij o otroku. Psiholog pri tem sodeluje s komisijami za usmerjanje, svetovalnimi centri, razvojnimi ambulantami z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo otrok, svetovalnimi službami na osnovnih šolah in drugimi ustanovami, ki skrbijo za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami. Temu sledi diferencialna in dopolnilna diagnostika psihološkega statusa in prognostika šolskih novincev s klasifikacijo v ustrezne oddelke.

Po sprejemu otrok v šolo psiholog sodeluje pri izdelavi individualnih načrtov usposabljanja in spremljanja učencev. Preverja uspešnost dela z učenci in nudi ustrezno pomoč. Vodi dokumentacijo o obravnavanih učencih, piše poročila, izvide in mnenja. Pri tem po potrebi sodeluje z zunanjimi institucijami.

Na predlog pedagoga, staršev, zdravnika ali psihiatra, izpelje triažni postopek pri različnih motnjah in odklonih, ter izvaja ustrezno terapijo (sprostitveno, vedenjsko, kognitivno) pri čustvenih motnjah otrok, pri vedenjskih motnjah otrok in za učno neuspešne otroke.

Izvaja poklicno in delovno usmerjanje učencev višjih razredov: v 8. in 9. razredu seznanja učence in njihove starše s poklici, z možnostmi vpisa v poklicne šole, s potekom vpisa,

štipendijami in z možnostmi zaposlitve in sicer v obliki skupinskih predavanj in diskusij ter individualnih razgovorov. Sledi psihodiagnostični pregled absolventov (intelektualne sposobnosti, socialna zrelost, emocionalni profil). Skupaj z razrednikom izpelje udeležbo na informativnih dnevih na srednjih šolah, prijavo za vpis in urejanje ostale dokumentacije. Pri tem sodeluje z učitelji, vzgojitelji, socialnim delavcem, zdravstvenim osebjem ter po potrebi tudi z drugimi institucijami. Ugotovitve o manj znanih psihičnih in razvojnih posebnostih z ustreznimi obrazložitvami posreduje ostalim članom pedagoškega zbora.

b) Ostale naloge:

Izvajajo se v kolikor tekoče potekajo prioritetne naloge:

- obravnava otrok z manj izrazitimi težavami,
- analitično in raziskovalno delo,
- strokovno izpopolnjevanje,
- vodenje dokumentacije učencev.

c) Druge obveznosti:

- sodelovanje v skupini za pripravo individualiziranih programov,
- sodelovanje v strokovni skupini pri obravnavi problematike učencev,
- sodelovanje v komisiji za usmerjanje,
- sodelovanje na sestankih pedagoškega zbora in pedagoških konferencah,
- sodelovanje na aktivu svetovalnih delavcev, seminarjih, simpozijih in predavanjih.

Psiholog: Miro Vičič

3.2.2 Osnovna izhodišča in načela šolske svetovalne službe

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli in vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čimbolj uspešni pri uresničevanju vseh splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Naloga svetovalnega delavca je biti fleksibilen za vsakodnevna opravila in se ustrezno prilagajati na dane razmere. Prav tako mora svetovalni delavec pri svojem delu pokazati pravo stopnjo empatije, strokovnosti in avtonomije. Šolski svetovalni delavec sodeluje na naslednjih področjih življenja in dela šole:

- učenje in poučevanje;
- vstop v šolo, šolanje in poklicna orientacija;
- socialno-ekonomske stiske;
- razvojni študij učencev in vodenje zbirke osebnih podatkov;
- pedagoško posvetovalno delo z učitelji, vodstvom šole in drugimi strokovnimi delavci;
- delo z zunanjimi institucijami;
- ostala dela.

a) Učenje in poučevanje:

- Izvajanje individualne pomoči za učence, ki imajo težave pri usvajanju znanja (splošne in specifične težave).
- Druga strokovna in administrativna dela v zvezi s pomočjo učencem s PP (izvajanje prilagoditev pri pouku, NPZ).
- Spremljanje učne uspešnosti učencev ob ocenjevalnih obdobjih in njihova analiza.

- Svetovalno in posvetovalno delo s starši učencev (individualno svetovanje staršem glede učnih navad njihovih otrok).
- Sodelovanje z vodstvom pri evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja.
- Strokovno izpopolnjevanje s področja učenja in poučevanja (študij strokovne literature, udeležba na seminarjih, študijskih skupinah ipd.).
- Spremljanje novosti v osnovnošolski zakonodaji in zakonodaji predšolske vzgoje ter pomoč pri uvajanju zakonskih predpisov v vsakdanjo šolsko prakso.

b) Šolanje, vstop v šolo in poklicna orientacija:

- Organizacija uvodnih informativnih sestankov za starše, katerih otrok se bo vpisal v naš Center.
- Vodenje postopka vpisa učencev, preko odločbe o usmeritvi ZRSŠ.
- Organizacija prvega roditeljskega sestanka za starše novince in priprava informacij za starše novincev.
- Individualen vpis šolskih novincev.
- Razgovori za starše šolskih novincev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje.
- Umeščanje učencev v razrede.
- Individualno svetovanje učencem pri izbiri srednješolskega programa.
- Sodelovanje s srednjimi šolami.
- Sokoordinacija roditeljskega sestanka za starše učencev 9. razreda, z namenom vpisa učencev v srednjo šolo.

c) Socialno-ekonomske stiske

- Reševanje finančnih težav (subvencioniranje šol v naravi, plavalnega tečaja, druge oblike pomoči ipd.).
- Pomoč učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem.
- Sodelovanje z Rdečim križem, Karitas in drugimi humanitarnimi ustanovami (letovanja, šolske potrebščine).
- Sodelovanje pri reševanju socialno-ekonomskih stisk otrok iz nepopolnih družin (razvezani starši, samohranilke ipd.).

č) Razvojni in sleditveni študij učencev in vodenje zbirke osebnih podatkov

- Urejanje seznama učencev v sistemu CEUVIZ.
- Individualne obravnave učencev in vodenje zbirk osebnih podatkov.
- Vodenje in izvajanje sestankov/razgovorov z učitelji, starši, drugimi institucijami.
- Skupinski razgovori na aktivih za posamezne stopnje.
- Zbiranje in vodenje osebnih map učencev.

d) Pedagoško posvetovalno delo z učitelji, vodstvom šole in drugimi strokovnimi delavci

- Sodelovanje na šolskih aktivi in strokovnih konferencah.
- Posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih.
- Svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo učne, čustvene in vzgojne težave.
- Sodelovanje z vodstvom na različnih področjih šolskega delovanja z namenom optimalne in nemotene izpeljave šolskega procesa.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci (medicinsko sestro, fizioterapevtko, delovno terapevtko ipd.) z namenom izmenjave informacij o učencih, ki bodo koristile našemu delu.

e) delo z zunanjimi institucijami

- Povezovanje s pristojnim Centrom za socialno delo, kar zdeva učencev vključenih v naš Center.

- Sodelovanje z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo pri vpisu (ali prepisu) učencev v naš Center.
- Sodelovanje z ostalimi šolami, z namenom izmenjave informacij, pomembnih za naše pedagoško delo.
- Povezovanje z lokalnimi skupnostmi (organizacija šolskega dela, organizacija in financiranje šolskih prevozov ipd.)
- Sodelovanje z zdravstvenimi domovi glede zdravstvenih težav naših učencev.

f) ostala dela

- Organizacija šolskega prevoza za učence (skupinski prevoz z avtobusi, skupinski prevoz s šolskimi kombiji, individualni prevozi).
- Izdelava različnih obrazcev (obvestil, odločb, sklepov itd.).
- Strokovno izpopolnjevanje s področja učenja in poučevanja (študij strokovne literature, udeležba na seminarjih, študijskih skupinah ipd.).
- Spremljanje novosti v osnovnošolski zakonodaji in zakonodaji predšolske vzgoje ter pomoč pri uvajanju zakonskih predpisov v vsakdanjo šolsko prakso.
- Sodelovanje z drugimi, spodbujati mrežo svetovalnih delavcev.
- Druga administrativna dela.

Svetovalni delavec: Blaž Kamnik

3.2.3 Delo logopeda – v sodelovanju s CKSG Portorož

V začetku šolskega leta logoped pregleda učence - novince, preizkusi njihov govor in odkrije morebitne logopate:

- postavi diagnozo za nove logopate;
- sestavi urnik obravnave;
- pregleda logopatovo dokumentacijo in zapiše anamnezo;
- sestavi individualni program korekcije govora za vsakega novega logopata;
- obravnava logopate po programu;
- pripravi pisna poročila za osebni list logopata o delu med šolskim letom, doseženih npr. vaj;
- vodi potrebno dokumentacijo log. oddelka;
- izdeluje ponazorila za svoje delo;
- obravnava učence z motnjami branja in pisanja.

Neposredno delo z logopati:

- opravi informativni pregled ustne votline in sluha vsakega novega logopata;
- preizkusi branje in pisanje, če je možno;
- preizkusi lateralizacijo;
- odpravlja določeno motnjo z ustrezno korekcijo;
- osvaja nove pojme in širi besedni zaklad;
- vzpodbuja spontani govor;
- pridobiva glasove, glasovne kombinacije, besede in povedi;
- vadi identifikacijo izgovorjenih besed z določeno sliko ali situacijo;
- ugotavlja razumevanje vprašanj, situacij;
- utrjuje poslušanje lastnega in tujega govora ob določeni temi.

Sodelovanje s starši:

- povezuje se s starši logopatov in jim nudi pomoč pri njihovem delu z otrokom doma;
- sproti obvešča starše o napredku pri odpravljanju govornih motenj;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi skupinskih oblik dela s starši.

Ostale naloge:
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov;
- pri odpravljanju govornih motenj se povezuje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci;
- sproti seznanja učitelje in druge strokovne delavce z novostmi na področju logopedije;
- pri reševanju problemov, v zvezi z njegovim delom, se povezuje s strokovnimi institucijami zunaj Centra.

3.2.4 Delo fizioterapevtke

Na področju fizioterapije pri otroku s posebnimi potrebami je glavni poudarek na doseganju oz. učenju boljše kakovosti gibanja, prenosu tega v vsakdanje življenje in s tem otrokove večje gibalne samostojnosti. Pri svojem delu se poslužujem različnih tehnik in metod – največ kinezioterapije (vaje za gibljivost, moč, vzdržljivost, koordinacijo, ravnotežje, PNF…). Velik pomen dajem obvladovanju in učenju pravilne telesne drže, saj gre za populacijo v dobi rasti in telesnega razvoja.

Vsebina dela:
- oblikovanje individualnega programa z oceno, cilji, pogostostjo in vrsto obravnave (glede na otrokovo stanje, individualne potrebe ali priporočila zdravnika) ter končno poročilo ob koncu šol. leta;
- pregled zdravstvene in vodenje lastne dokumentacije;
- sodelovanje s starši (možna prisotnost pri obravnavi, usmeritve, priporočila za izven šolski čas);
- sodelovanje z razredniki in ostalimi strokovnimi delavci šole;
- povezovanje in konzultiranje s strokovnimi institucijami izven Centra;
- izvajanje fizioterapevtskih obravnav v dislocirani enoti Divača 2x mesečno;
- informiranje o novostih na področju fizioterapije (metode, koncepti, pomen gibanja…) v obliki člankov na panoju;
- skrb za strokovno izobraževanje na svojem področju.

Fizioterapevtka: Suzana Zamuda

3.2.5 Delo delovne terapevtke

Delovna terapija je zdravstvena stroka, veja medicinske rehabilitacije. V programu vzgoje in izobraževanja, otrokom in mladostnikom pomaga, da kljub omejitvam in oviram, ki jih izkušajo v vsakodnevnem življenju, čim bolj samostojno in kvalitetno izvajajo aktivnosti dnevnega življenja - t.i okupacije.

Delovni terapevt se zaveda unikatnosti osebe, zato pri svojem delu uporablja celostni pogled na učenca, ter prilagaja koncepte in pristope izhajajoče iz notranje motivacije, potreb in sposobnosti posameznika. Preko učenja namenski aktivnosti in nenazadnje prilagoditvami okolja, omogoča samostojnejšo izvedbo aktivnosti in s tem izboljšanje kvalitete življenja učenca.

Področja, kjer lahko delovni terapevt pomaga so sledeča:
- dnevne aktivnosti (skrb zase, prehranjevanje, oblačenje, mobilnost …);
- širše dnevne aktivnosti (urejanje doma in okolice, komunikacijske veščine);
- igra / prosti čas;
- socialne veščine in regulacija čustev.

V šoli daje delovni terapevt posebne poudarke na naslednjih učenčevih področjih:
- fina motorika;

- grafomotorika;
- groba motorika/ mišična moč;
- telesna drža in koordinacija;
- senzorna integracija (taktilna, avditorna, vizualna, proprioceptivna, vestibularna).

Delovna terapevtka: Lorena Brec Korelič

3.2.6 Zdravstvena služba

Naloge zdravstvenega varstva bodo opravljali delavci zavoda v sodelovanju z zdravstveni delavci Zdravstvenega doma Lucija. Naloge zdravstvenega varstva bodo opravljali:
- medicinska sestra na Centru,
- zobozdravnica Barbara Jelen (enkrat tedensko za opredeljene učence),
- sistematske preglede opravlja pediatrinja Nataša Mesarić.

Medicinska sestra bo zlasti:
- skrbela za sprejem otrok v šolo v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje;
- skrbela za sistematične in specialistične preglede otrok;
- sodelovala s starši z dajanjem navodil o skrbi za zdravje;
- skrbela za sodelovanje z vsemi drugimi strokovnimi delavci za razvijanje in utrjevanje navad in skrbi za zdravje;
- v skladu s strokovno medicinsko doktrino sodelovala z drugimi zdravstvenimi institucijami;
- skrbela za bolne otroke, da bodo dobili pravočasno zdravniško pomoč in nego ter za izvajanje terapije v skladu z navodili zdravnika;
- sodelovala s starši z dajanjem navodil o zdravljenju in zbiranje podatkov o anamnezi ter drugih podatkov o otrocih, ki so pomembni za zdravstveno varstvo;
- sodelovala pri jutranjem dežurstvu (privajanje otrok na pravilno uživanje hrane ter urejanje jedilnice);
- skrbela in motivirala otroke za reden obisk fizioterapije;
- skrbela za prvo pomoč pri poškodbah in morebitnih pregledih pri specialistu;
- sodelovala pri zdravljenju in preventivi v zobozdravstvu;
- svetovala staršem o morebitni zdravstveni problematiki pri otrocih;
- sodelovala na šolskih izletih in športnih dnevih;
- sodelovala pri urejanju dokumentacije otrok za strokovno komisijo I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe in
- sodelovala na konzultacijah in konferencah.

Medicinska sestra: Mojca Ljubič

3.2.7 Delavnice zdravstvene vzgoje

Tudi v tem šolskem letu bodo potekale delavnice zdravstvene vzgoje pod okriljem Zdravstvenega doma Lucija. Izvedene bodo v posameznih razredih, teme bodo prilagojene starosti učencem in njihovim potrebam. Tako se bomo dotaknili različnih tem: zdrava prehrana, zdrave navade, osebna in intimna higiena, medosebni odnosi, spolnost, odvisnost, preprečevanje poškodb.

Koordinatorka: Samira Šabić Pečar

3.2.8 Šolska prehrana

Da bi uskladili potrebe otrok z zdravstveno-higienskimi predpisi, prehrambnimi navadami in z materialnimi možnostmi zavoda, deluje na zavodu Komisija za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo:

1. pomočnica ravnateljice Sonja Tocko
2. vodja šolske prehrane Ksenija Rakuša
3. kuharica Ksenija Švara
4. svetovalni delavec Blaž Kamnik
5. medicinska sestra Mojca Ljubič
6. predstavnik učencev Ivona Trajanovska

Naloge komisije za šolsko prehrano:
- pripravi prehrambni načrt, ki je sestavni del šolskega programa in skrbi, da se le-ta dosledno izvaja,
- obravnava organizacijo priprave in razdeljevanje hrane,
- ugotavlja pomanjkljivosti glede opreme in drobnega inventarja šolske kuhinje ter predlaga ustrezne ukrepe svetu zavoda,
- nadzoruje higienski režim v šolski kuhinji,
- skrbi za redne zdravniške preglede v kuhinji zaposlenega osebja,
- obravnava pritožbe otrok in staršev v zvezi s šolsko prehrano in predlaga ustrezne ukrepe,
- pri sestavi prehranjevalnega programa mora upoštevati normative Centralnega zavoda za napredek gospodinjstva in priporočila Zavoda za zdravstveno varstvo Slovenije.

Zavod ima lastno delilno kuhinjo. V njej je zaposlena ena delavka. V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z delitvijo hrane za 104 učence v Strunjanu in 4 učence v enoti v Divači.

3.3 TEHNIČNO OSEBJE

Delovna obveznost tehničnih delavcev je določena s tem načrtom tako, da je neposredno delo na zavodu določeno z naslednjim urnikom delovnega časa:

	Ime in priimek		Delovno mesto	Delovni čas
1.	Tatjana	Božič	začasna spremljevalka	8.00 – 14.00
2.	Sonja	Lovrenčič	čistilka v enoti Divača	12.00 – 20.00
3.	Henrik	Marinac	hišnik	6.30 – 14.30
4.	Dolores	Moćibob	čistilka	10.00 – 18.00
5.	Majda	Sernec	poslovni sekretar	7.00 – 15.00
6.	Gordana	Surudžić	začasna spremljevalka	8.00 – 14.00
7.	Irena	Štrukelj	računovodja	7.30 – 15.30
8.	Ksenija	Švara	kuharica, čistilka	6.30 – 14.30
9.	Marica	Zirdum	čistilka	6.00 – 14.00

4 DEJAVNOSTI OB POUKU

Dejavnosti ob in po pouku pomenijo koncept šole, ki se približuje individualiziranemu pristopu k učencu z razvojem vseh tistih dejavnostih, ki so ob pouku in pomenijo v določenem smislu pokrivanje drugih otrokovih razvojnih potreb in povezovanje z življenjem okolja.

4.1 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč pri pouku, bodo vključeni k dopolnilnemu pouk, ki pomaga premagati vrzeli in izpade v znanju, spretnostih in navadah. K dodatnemu pouku bodo vključeni učenci, katerih sposobnosti omogočajo nadgrajevanje znanja in spretnosti. Dodatni in dopolnilni pouk izvajajo učitelji.

4.2 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica bo odprta 10 ur tedensko za izposojo.

TOREK 9.30 – 11.30
ČETRTEK 8.30 – 11.30
PETEK 8.30 – 13.30

Uporabnikom bo v tem času nudena pomoč pri izbiri knjižnega gradiva.

7 ur tedensko je planiranih za skupinsko – skupno branje. Pravljično – bralne urice bodo potekale po naslednjem urniku:

1. ob torkih:

11.35 – 12.20	pravljična urica za 3. in 4. razred OŠ z NIS
12.25 – 13.10	pravljična urica za 1. in 2. razred OŠ z NIS
13.15 – 14.00	bralna urica za 6. razred OŠ z NIS

2. ob četrtkih:

11.35 – 12.20	bralna urica za učence PPVI 5 (vsebine raznih projektov)
12.20 – 13.00	pravljična urica za učence PPVI 3
13.00 – 13.30	bralna urica za učence PPVI 6 (vsebine raznih projektov)
13.30 – 14.00	bralna urica za 8. razred OŠ z NIS

Bralna oz. pravljična ura obsega od same priprave (izbira gradiva branja, načina ustvarjanja in materiala za izvedbo delavnice) do same izvedbe ure in evalvacije (katera vpliva na izbor gradiva za naslednjo uro).

1 ura tedensko (TOREK 8.30 - 9.30) je planirana za vpisovanje v COBISS:
- urejanje starih knjig – prevzemanju zapisov iz vzajemne baze v lokalno bazo CUEV, ureditvi knjižničnega gradiva po UDK in opremljanju knjig z nalepkami in
- obdelava na novo dobljenega (kupljenega oz. darovanega) knjižničnega gradiva.

Ostalo knjižnično delo bo obsegalo:
- sodelovanje z zastopniki založb,
- spremljanje knjižnih novosti,

- odbira in naročilo knjižnega gradiva (knjige za otroke, knjige za zaposlene, priročniki, učila, revije …) glede na potrebe CUEV in predlogov zaposlenih v dogovoru z vodstvom ter seznanjanje uporabnikov le s temi,
- učbeniški sklad (vodenje zalog, naročilo in nabava učbenikov in delovnih zvezkov, obvestila staršem o izposoji učbenikov, delovnih zvezkov, priprava cenikov za položnice staršem oz. računovodstvu … razni seznami),
- izpolnjevanje statistik, poročil o delu šolske knjižnice,
- vodenje evidenc(didaktični material …),
- objave pomembnih dogodkov na oglasni deski,
- pisanje prispevkov za spletno stran šole,
- pisanje člankov za šolsko glasilo, lokalne časopise (Solni cvet, Mandrač …),
- sodelovanje z lokalno skupnostjo (lokalnimi knjižnicami …) v obliki obiskov, razstav …
- projektno delo … od samega informiranja zaposlenih o aktivnostih projekta, zbiranje zainteresiranih, prijava projekta do same izvedbe projekta (bodisi enkratnih dogodkov bodisi aktivnosti skozi vso šolsko leto), pisanje člankov, poročil v zvezi s projektnim delom.

Knjižničarka: Ingrid Babič Podržaj

4.3 DNEVI DEJAVNOSTI

4.3.1 Program športnih dejavnosti za šolsko leto 2023/2024

ŠPORTNI DNEVI

1. ŠPORTNI DAN - 5. in 6. september 2023 NIS in PPVI
   - plavanje in igre na plaži Hotela Krka v Strunjanu

2. ŠPORTNI DAN – 6. ali 13. oktober 2023 za NIS
   - športne igre v sodelovanju s PF

3. ŠPORTNI DAN - 25. oktober 2023 za NIS in PPVI
   - šolsko tekmovanje v krosu v Fiesi

4. ŠPORTNI DAN - 25. april 2024 za NIS in PPVI
   - lokalne igre SOS
   - šolsko tekmovanje v atletiki (peteroboj) na stadionu pri OŠ Sečovlje

5. ŠPORTNI DAN – 20. in 21. junij 2024 (9. r – 13. junij 2024) za NIS in PPVI
   - plavanje in igre v vodi ali ob vodi na plaži hotela Krka v Strunjanu

PLAVALNI TEČAJ

20 urni tečaj za učence 3. razreda OŠ z NIS (in neplavalce iz višjih razredov OŠ z NIS) bo organiziran v bazenu v Strunjanu ali Kopru ali Bernardinu. Datum izvedbe bo določen kasneje (glede na razpoložljivost bazena in organizacijo pouka v šoli).

TEKMOVANJE ZA NAJBOLJŠEGA ŠPORTNIKA/CO CENTRA

Tekmujejo vsi učenci od 1. do 9. razreda. Preko celega šolskega leta spremljamo rezultate na tekmovanjih različnih rangov, odnos do športa, učni uspeh, odnos do sošolcev, vedenje…

Najboljši športnik in športnica prejmeta na obletnico CUEV v mesecu juniju pokal v trajno last.

IZVENŠOLSKA TEKMOVANJA

Učenci bodo sodelovali na tekmovanjih, ki jih organizira Športni in mladinski center v občini Piran in na tekmovanjih za OŠ z NIS:

DATUM	ŠPORTNA PANOGA	KRAJ TEKMOVANJA	RANG
19. november 2023	badminton - dečki	Črnomelj	državno
10. januar 2024	med dvema ognjema	Celje	državno
25. januar 2024	odbojka - dekleta	Brežice	državno
7. marec 2024	badminton - dekleta	Radovljica	državno
marec 2024	košarka - dečki	Ljubljana	državno
5. april 2024	namizni tenis (2+2)	Litija	državno
maj 2024	atletika	Postojna	področno
8. maj 2024	nogomet	Strunjan	področno, organiziramo
do 15. maja 2024	nogomet	Ljubljana	polfinalno, če se uvrstimo
do 19. maja 2024	nogomet		finale, če se uvrstimo
24. maj 2024	atletika	Ljubljana	državno
6. junij 2024	plavanje	Kamnik	državno

Učenci PPVI bodo sodelovali na tekmah na ravni države, regije in v sklopu Specialne olimpijade Slovenije.

Mentorica: Olga Avbelj

4.3.2 Specialna olimpijada Slovenije

Že vrsto let sodelujemo v Specialni olimpijadi Slovenije. Naloga specialne olimpijade je zagotavljanje celotnega športnega treninga in športnih tekmovanj v različnih olimpijskih športih za osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki so starejše od 8 let. Slogan specialno- olimpijskega gibanja se glasi: »Pustite mi zmagati, če pa ne morem zmagati, naj bom pogumen v svojem poskusu«.

Tekmovanja v letošnjem letu:

aktivnosti	čas izvedbe	kraj
atletski turnir	12.10.2023	Maribor
lokalne igre	17.4.2024	Sečovlje
regijske igre	maj	Trst

Mentorica: Irena Osko

4.3.3 Tehniški dnevi

Trije tehniški dnevi bodo organizirani skupaj za vse učence šole, za izvedbo ostalih so zadolženi učitelji praktičnih predmetnih področij in razredniki.

4.3.4 Kulturni dnevi

V skladu s programom dela bomo v letu 2023/24 organizirali tri kulturne dneve:
- v oktobru 2023,
- v decembru 2023,
- v februarju 2024.

2. in 3. razred bo en kulturni dan organiziral po svojem razrednem programu.

4.3.5 Naravoslovni dnevi

Po programu dela so načrtovani trije naravoslovni dnevi od prvega do osmega razreda, v devetem pa le dva. Z letnim delovnim načrtom načrtujemo en naravoslovni dan, ostale pa organizirajo razredniki v sodelovanju s predmetnimi učitelji. Orientacijski datum za izvedbo naravoslovnega dne je marec 2024. Seveda pa se lahko strokovni aktivi odločajo o času v skladu s prilikami, ki so pomembne za izvedbo naravoslovnega dne.

4.4 PROJEKTNE DEJAVNOSTI

Na našem centru si želimo z vključitvijo v različne šolske projekte nadaljevati uspešno začeto prakso širjenja evropske dimenzije v našem prostoru in vzpostavljanja novih mednarodnih šolskih partnerstev. Sodelovanje z drugimi šolskimi ustanovami, ki se tudi ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, omogoča strokovnim delavcem, da spoznamo in primerjamo različne delovne prakse s populacijo oseb s posebnimi potrebami. Učencem omogočamo aktivnejše sodelovanje z učenci drugih šol.

4.4.1 Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto se najuspešnejšim šolam podeli mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).
Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji Ekošole so:
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost;
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi;
- razvijati pozitivne medsebojne odnose;
- sodelovati pri preprečevanju revščine;
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

V okviru uveljavljenega programa bomo v našem centru izvajali različne projekte in sicer:
1. Krožnost je naša priložnost
2. Ne zavrzi oblek, ohrani planet!
3. Odpadkom dajemo novo življenje

4. Eko – paket
5. Podnebne spremembe in biotska pestrost
6. Misija: zeleni koraki
7. Hrana ni za tjavendan
8. Mlekastično! Izberem domače
9. Šolska vrtilnica
10. Ekobranje za ekoživljenje
11. Voda – naše bogastvo
12. Leaf – znanje o gozdovih

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

Koordinatorka Ekošole: Samira Šabić Pečar

4.4.2 Varna točka

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom Varna točka, ki deluje pod okriljem organizacije Unicef Slovenija. Varna točka je javni prostor, namenjen otrokom in mladostnikom v starosti med 6 in 18 let, ki potrebujejo takojšnjo pomoč, zaščito, blažitev trenutne stiske ali nasvet. Otroci se lahko zatečejo, ko potrebujejo varen prostor in v primeru kakršnihkoli težav – čakajo na starše ali ne morejo priti v stik s starši, so se izgubili ali poškodovali, jim grozijo sovrstniki, so izgubili ključe ali telefon … Varna točka, ki se prepozna po belo-modri nalepki smejoče se hišice, je tudi bližnjica do strokovne pomoči in povezave otroka/mladostnika s pristojno institucijo.

Koordinatorka: Fatima Peček

4.4.3 Unicef

UNICEF (United Nations Children's Fund) je sklad Združenih narodov za pomoč otrokom, ki skrbi za njihovo preživetje, zaščito in razvoj. Sklad, ki je bil ustanovljen leta 1946 in ima sedež v New Yorku, je prostovoljno financirana fundacija prisotna v večini držav sveta. Unicefovi programi pomoči izboljšujejo življenja otrok in njihovih družin v 156 državah v razvoju. Opira se na prispevke vlad in podporo zasebnih donatorjev, kupcev voščilnic in drugih izdelkov, ambasadorjev in prostovoljcev. V šolskem letu 2023/24 bomo izvajali aktivnosti, s katerimi želimo ozavestiti učence o njihovih pravicah in dolžnostih. Posredovali jim bomo znanja s področja otrokovih pravic, solidarnosti, preprečevanja diskriminacije in medvrstniškega nasilja, revščine in socialne izključenosti ter okoljske problematike. Namen programa je izvedba in organizacija aktivnosti, s katerimi želimo ozavestiti otroke in mladostnike, da postanejo odgovorni prebivalci sveta.

Koordinatorka: Fatima Peček

4.4.4 Naša mala knjižnica

Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov.

Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo. V projekt so vključeni tako učenci iz PPVI kot učenci iz OŠ z NIS.

Učenci pod mentorstvom vzgojiteljev in učiteljev, prebirajo odlične zgodbe in rešujejo izvirne naloge v Ustvarjalnikih na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto branje in ustvarjalnost učencev dodatno spodbujajo zanimive aktivnosti (izmenjava literarnega junaka, pismo presenečenja …) ter številne nagradne naloge (naj bralni kotiček, bralni vlakec …), katerim se lahko mentorji s svojimi učenci priključijo po želji in zmožnostih.

Koordinatorka: Ingrid Babič Podržaj

4.4.5 Projekt Komuniciram s knjigo

Projekt Komuniciram s knjigo je namenjen vsem učencem Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan, ki imajo zmerne, težje ali težka govorno-jezikovne motnje, in sicer prizadeto motorično tvorbo govora, govorjenje, motnje centralnega procesiranja in pridružene izgube sluha, ali imajo okrnjen besedni zaklad zaradi slabega poznavanja ali razumevanje slovenskega jezika, torej so nezmožni učinkovite komunikacije in njihovim učiteljem. Je oblika nadomestne in dopolnilne komunikacija, ki nadomesti in/ali kompenzira nezmožnost komuniciranja, verbalnega ali neverbalnega, pri osebah s težjo, težko govorno-jezikovno motnjo in/ali MDR in ostalih osebah, ki so nezmožne učinkovite komunikacije. Vključuje simbole, tehnike, metode dela, zmožnosti in potrebe uporabnika itd., da te osebe lahko komunicirajo z okolico. Učenec lahko uporablja več različnih sistemov nadomestne in dopolnilne komunikacije, to pomeni, da je prilagodljiv glede na okolje.

V projektu Komuniciram s knjigo poteka najprej učenje komunikacije s pomočjo enostavnega pripomočka – komunikacijsko knjigo, nato pa uporaba le-tega pripomočka. Glede na potrebe, zmožnosti in sposobnosti učenca se določi predloge za prihodnje šolsko leto v obliki:

- širšega besednega zaklada (večje število sličic v komunikacijski knjigi),
- komunikacijskega pripomočka v obliki ogrlice z določenimi sličicami za bolj učinkovito sporazumevanje z drugimi ljudmi v šolskem okolju,
- dodatne, manjše komunikacijske knjige za uporabo v domačem okolju, prilagojena z dejavnostmi, ki jih uporabniki in starši izvajajo v domačem okolju.

Namen projekta Komuniciram s knjigo je da se uporabniki komunikacijske knjige, ki niso nikdar govorili ali niso zmožni učinkovite komunikacije, lahko sporazumevajo z okoljem, se počutijo bolj samozavestno, saj so bolj razumljene in enakovredno obravnavane, torej je tudi samopodoba višja. S sporazumevanjem preko nadomestne in dopolnilne komunikacije se zmanjšajo nezaželena vedenja, frustracije in osebe živijo bolj kakovostno življenje, bolj sodelujejo in so bolj motivirane za dejavnosti v vsakdanjem življenju, hkrati pa se razširi število sodelujočih v sporazumevanju z osebo, ki uporablja nadomestno in dopolnilno komunikacijo. Vplivamo torej na razvoj različnih sposobnosti. Zavedati se moramo, da je napredek pri tovrstnih sistemih postopen.

Vodja projekta Komuniciram s knjigo: Tina Valenčič

4.4.6 Unesco ASPnet mreža

UNESCO je ena izmed 15 specializiranih agencij Organizacije Združenih narodov in želi prispevati k miru, strpnosti, enakopravnosti spolov, odpravljanju revščine, trajnostnemu razvoju in medkulturnem dialogu, preko sodelovanja v vzgoji in izobraževanju in kulturi. Svoj sedež ima

v Parizu. Slovensko UNESCO ASPnet mrežo vzgojno-izobraževalnih ustanov v Sloveniji sestavlja 133 vzgojno-izobraževalnih ustanov, med katerimi je tudi naš Center. V okviru mreže imamo nacionalni status in sledimo vrednotam demokratičnih družb.

Splošni cilji UNESCO ASPnet mreže:
- Učiti se, da bi vedeli!
- Učiti se delati!
- Naučiti se živeti skupaj!
- Učiti se biti!

Teme, ki jih bomo razvijali:
- Mir in človekove pravice
- Demokracija in enakopravnost spolov
- Svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju
- Izobraževanje za trajnostno razvoj
- Globalno učenje in varovanje okolja
- Medkulturno učenje
- Spodbujanje kreativnosti in kulturna dediščina

Koordinator UNESCO ASPnet: Uroš Klobas

4.4.7 Zbiranje hrane za živali v zavetišču

Dobrodelna nota za štirinožne prijateljčke. Projekt je namenjen celotni šoli. Izvaja se v decembrskem času, saj je takrat čas obdarovanja. Učenci zbirajo hrano za zavetiške živali skozi celoten mesec, ob koncu meseca pa hrano skupaj odnesemo v zavetišče. Na obisku v zavetišču spoznajo koncept delovanja zavetišča in njihove trenutne živali v oskrbi. Živali lahko pobliže spoznajo tako, da jih hranijo in božajo. Učenci doživijo občutek odgovornosti v procesu pomoči nemočnim živalim.

Koordinatorki: Anja Mattica in Iva Badžim

4.4.8 Varnost v prometu - PASAVČEK

Ob prihodu in vračanju iz šole so učenci prometno izpostavljeni, zato posebno pozornost namenjamo prometni varnosti. Učenci prehodijo pot do šole in do avtobusnega postajališča v spremstvu učiteljev. Za večjo varnost učencev je izdelan načrt šolskih poti. Posebej opozarjamo na prometno izpostavljene točke na njih. Tam je potrebna še večja pozornost in previdnost ter učenje ustreznega ravnanja. Cilji prometne vzgoje so: učenje prometnih pravil in ustreznega ravnanja v prometnih situacijah, pravilna uporaba varnostnega pasu med vožnjo ter usposabljanje in pridobivanje spretnosti za varno ravnanje v prometu.

V šolskem letu 2023/2024 bomo nadaljevali z izvajanjem projekta Pasavček - pod okriljem Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.

Koordinatorka: Nika Gabrijelčič

4.4.9 Bralna značka za učence OŠ z NIS

Bralna značka je edinstveno bralno gibanje na svetu z dolgo tradicijo in bogatimi izkušnjami. Pod okriljem Društva za Bralno značko Slovenije – ZPMS, bo tudi na naši šoli potekalo branje za

bralno značko. K branju so povabljeni vsi učenci z NIS od 1. do 9. razreda. Učenci si knjige izberejo sami glede na svoje bralne sposobnosti ali pa jim pri izbiri pomaga razrednik oz. knjižničarka. Razredniki bodo sami vodili evidenco o prebranih knjigah ter v obliki razgovora preverili, če je učenec prebral knjigo. Z branjem za bralno značko v tekočem letu zaključimo v mesecu aprilu, ob dnevu slovenske knjige. Učenci za opravljeno bralno značko prejmejo ob zaključku šolskega leta bralna priznanja. Učenci devetega razreda, ki so vsa leta tekmovali, pa poleg priznanja dobijo tudi knjižno nagrado.

Koordinatorka: Sonja Tocko

4.4.10 Bralna značka za učence PPVI

Na naši šoli je bralna značka neobvezna, vendar zaželena, saj je njen namen vzgojiti bralca, ki bo bral vse življenje.
Učenci izberejo knjige v skladu s svojimi bralnimi sposobnostmi poljubno ali ob pomoči. Učenci, ki samostojno berejo, knjigo preberejo sami. Učenci, katerim je branje trd oreh, pa jo preberejo skupaj s starši oz. učitelji. Preberejo najmanj 4 knjige (od tega ena pesniška zbirka) in se naučijo eno pesmico iz določene pesniške zbirke. Vsebino in vtise o knjigi povedo po svojih zmožnostih. V ta namen je pripravljen list, kjer učenci vestno izpolnijo ključne podatke o knjigi in avtorju in ustvarijo ilustracijo. Tako se ob prebrani besedi učijo še zapisati pozitivne misli, občutke o knjige in preko ilustracije izraziti svoje mnenje. Tekmovanje za bralno značko se prične oktobra na dan zlatih knjig. Učenci za opravljeno bralno značko prejmejo ob zaključku šolskega leta bralna priznanja.

Koordinatorka: Ingrid Babič Podržaj

4.4.11 Prostovoljstvo

V Centru za usposabljanje Elvira Vatovec smo se v letu 2013 vključili v slovensko mrežo prostovoljskih organizacij. Vrednote, ki jih zagovarja prostovoljstvo, so podobne vrednotam šole – solidarnost, strpnost, spoštovanje soljudi in narave, enakopravnost in enake možnosti za vse. Prostovoljci imajo možnost opravljati naslednja dela:

- druženje z otroki, sprehodi v okolici šole, družabne igre, socialne igre,
- učno individualno in skupinsko pomoč v razredu,
- pomoč pri spremljanju oseb s posebnimi potrebami,
- pomoč učiteljem ter otrokom na dnevih dejavnosti,
- urejanje okolice šole,
- vodenje glasbenih in likovnih dejavnosti, ustvarjalne igre,
- organizacija dogodkov,
- borza znanja.

Našim prostovoljcem nudimo: pridobivanje novih znanj in izkušenj, potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu, strokovno mentorstvo in redna srečanja.

S prostovoljnim delom prostovoljci pričnejo v mesecu oktobru, v septembru poteka zbiranje prijav, seveda se lahko kandidati za prostovoljno delo prijavijo tudi druge mesece in pričnejo z delom, ko je urejena vsa dokumentacija, sklenjen dogovor med institucijo CUEV Strunjan in prostovoljcem. Prostovoljci mesečno oddajajo dnevnike, redno sodelujemo preko pogovorov s prostovoljci ter z učitelji, pri katerih so prostovoljci vključeni v proces. Ob zaključku šolskega leta dobijo prostovoljci potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu.

Koordinatorka prostovoljcev CUEV Strunjan: Tina Valenčič

4.4.12 Teden vseživljenjskega učenja

Teden vseživljenjskega učenja je vseslovenska prireditev, ki opozarja javnost na pomembnost ter možnost izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. Teden vseživljenjskega učenja bo potekal v mesecu maju 2024. Ob tej priložnosti bomo na naši šoli pripravili več ustvarjalnih in družabnih delavnic.

Koordinatorke: Petra Jejčič, Jana Tittl

4.4.13 Rastem s knjigo za učence OŠ z NIS

Projekt je namenjen sedmošolcem. Učenci bodo pod vodstvom koordinatorke projekta v okviru kulturnega dne oz. v okviru pouka slovenskega jezika obiskali osrednjo knjižnico v Piranu.
Izvedba programa na obisku: predstavitev knjižnice, motivacija za leposlovno branje, zaključek obiska in podelitev knjig. Pri tem projektu je zelo pomembno, da učenci doživijo obisk splošne knjižnice kot zanimiv in privlačen, da skupno srečanje zaključijo navdušeni nad knjigami in knjižnico, motivirani za branje.

Koordinatorka: Anja Štefanac

4.4.14 eTwinning

V šolskem letu 2023/2024 se bomo vključili v mrežo eTwinning projektov, preko katerih bodo učenci spoznavali različne države, se virtualno družili z vrstniki in učitelji, se učili različnih spretnosti in širili digitalne kompetence. V mednarodnem povezovanju z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami bodo učenci predstavljali sebe in svojo državo, hkrati pa spoznavali kuture drugih držav. Z mednarodnim povezovanjem želimo bogatiti naše vsakodnevno pedagoško delo in pri učencih krepiti multikulturne veščine.

Koordinatorka: Jana Tittl

4.4.15 Rastem s knjigo za učence PPVI

»*Rastem s knjigo*« je nacionalni projekt Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (JAK RS) spodbujanja bralne kulture. Z njim se skuša osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.
Cilji nacionalnega projekta »*Rastem s knjigo*« so spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja, spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic, motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja. Na razpisu JAK s strani strokovne komisije za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture za projekt *»Rastem s knjigo OŠ«* v vsakem šolskem letu izberejo druge knjige, ki jih učenci ob obisku splošne knjižnice prejmejo v dar. S šolskim letom 2019/2020 smo v ta projekt na novo vključili učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

Glede na odlične izkušnje prejšnjih let tudi v tem šolskem letu načrtujemo, da »dobri bralci« te ciljne skupine obiščejo eno od splošnih knjižnic (SK Koper. SK Izola, SK Lucija ali SK Piran). Koordinatorka iz CUEV Strunjan skupaj s koordinatorko iz izbrane splošne knjižnice zanje pripravita program s predstavitvijo knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same. Ob zaključku obiska učenci prejmejo v dar vsak svoj izvod izbrane knjige

JAK. Po obisku sledijo razne dejavnosti: skupno branje darovane knjige, debatni krožek na teme povezane s knjigo, razstava knjig avtorja darovane knjige, ki so v šolski knjižnici …

Mentorica: Ingrid Babič Podržaj

4.4.16 Terapija s pomočjo konja ali drugih živali

Učencem želimo približati živali, jim omogočiti stik z njimi in izkoristiti vsestranski terapevtski učinek, ki ga živali ima. Krepitev samozavesti, samozaupanja in samopodobe, navajanje na sodelovanje, primerno komunikacijo, uboganje navodil, vzpostavljanje primernih odnosov, izražanje čustev in občutkov. To je le nekaj učinkov, ki jih želimo omogočiti učencem. Terapija bo prilagojena starosti in težavam otroka. S tem projektom želimo nadgraditi naše strokovno delo z učenci s posebnimi potrebami.

Koordinatorki dela: Nataša Hreščak, Anja Mattica

4.4.17 Sodelovanje z gledališčem Koper – »SVETILNIK«

Pod okriljem Gledališča za otroke »Svetilnik«, si učenci vsako leto ogledajo izbor različnih predstav. Svetilnik je več tedenski Festival predstav za otroke, delavnic in drugih dogodkov za različne starostne skupine. Glavni namen Svetilnika je bil, da bi vsakemu otroku vsaj enkrat na leto omogočili ogled gledališke predstave.
Gledališče pa tudi ponuja otrokom, veliko priložnosti za učenje, umetniško izkušnjo,, sprostitev, spodbuja ustvarjalnost, pozitiven odnos do kulture nasploh, strpnost, domišljijo, komunikacijo itd.

Koordinatorka: Verica Žvab Ratko

4.4.18 Dejavnosti pod okriljem Rdečega križa Piran

Rdeči križ Slovenije je neodvisna, humanitarna organizacija nacionalnega pomena. Dejavnosti in programi Rdečega križa so vezani na posebna pooblastila, ki jih je društvu zaupala Republika Slovenija na podlagi ženevskih konvencij in zakona o Republiki Sloveniji.
Poslanstvo Rdečega Križa Piran je tudi delo z mladimi. V tem šolskem letu bodo prostovoljci v sodelovanju s šolskimi mentorji omogočili različne dejavnosti na šoli:

- Krožki Rdečega križa.
- Ekipa prve pomoči na šoli.
- Ogled in predstavitev pravljice Rdeča kapljica je doma v Piranu (o krvodajalstvu).
- Izobraževanje, kaj je Rdeči križ in kakšno je njegovo delo in poslanstvo.
- Izobraževanje s področja prostovoljnega dela (1-2 urna delavnica).

Koordinatorka: Verica Žvab Ratko

4.4.19 Otroški parlament

V šolskem letu 2023/24 bodo Otroški parlamenti potekali že 34. leto zapored. Letos nadaljujemo z lansko temo, to je "Duševno zdravje otrok in mladostnikov". Izbor teme je zagotovo pokazatelj družbenega stanja, še posebej tega, v katerem se nahajajo otroci in mladostniki. Tema je pereča in ji je potrebno nameniti pozornost. Še posebej je pomembno, da znamo prisluhniti stiskam in

izzivom, ki nam bodo tekom Otroškega parlamenta zaupani ter jim ustrezno pomagati. Omogočimo otrokom, da spregovorijo o svojih doživljanjih brez obsojanja.

Koordinatorka: Kristina Ugrin

4.4.20 Mednarodni mesec šolskih knjižnic

Mednarodno združenje šolskih knjižničarjev (IASL – International Association of School Librarianship) vsako leto vabi k praznovanju in promociji šolskih knjižnic. Oktober je mesec, ko praznujejo šolske knjižnice po vsem svetu in tudi na naši šoli je tako. V današnjem času, ko je poplava elektronskih medijev, branje pri učencih upada, zato je še kako pomembno, da znamo učence motivirati za branje in za obisk knjižnice ter jim privzgojiti trajne navade do branja.
V mesecu oktobru organiziramo dejavnosti, s katerimi se promovira delo šolske knjižnice in spodbuja veselje do branja in ljubezen do knjig.

Koordinatorka: Ingrid Babič Podržaj

4.4.21 Italijanska bralna značka (Il topolino di biblioteca 2023/2024)

Glede na to, da imamo nekaj učencev, ki jim je italijanščina materni jezik, pa tudi nekaj, ki jim je ta jezik všeč, načrtujemo s pomočjo motiviranih učiteljev izvesti italijansko bralno značko pri zainteresiranih učencih. Učenci preberejo knjigo sami ali s pomočjo učitelja ter rešujejo po spletu naloge. Sodelujoči učenci, ki zberejo vsaj 50% vseh možnih točk, prejmejo priznanje Centra Oxford in sodelujejo v nagradnem žrebanju.

Koordinatorka: Ingrid Babič Podržaj

4.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

Na podlagi dobrih izkušenj iz preteklih let bomo tudi v tem letu organizirali več interesnih dejavnosti z namenom, da na ta način zadovoljimo različne interese in potrebe otrok. Sledili bomo principu, naj bo vsak učenec vključen vsaj v eno interesno dejavnost.

Interesne dejavnosti bodo potekale v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Interesne dejavnosti bodo izvajali učitelji razredniki, predmetni učitelji in učitelji v PB.

Učitelji bodo te dejavnosti izvajali izven pouka ali pa delno v okviru svoje delavne obveznosti, delno pa izven te obveznosti. Da bi to lahko zagotovili, bo potrebno v določenih obdobjih dneva oblikovati fleksibilne oblike vzgojnega dela.

4.5.1 Bralne urice

Interesna dejavnost bo potekala vsak petek od 11h do 11:45 v šolski jedilnici.
Dejavnost bo namenjena učencem, ki obiskujejo posebni program vzgoje in izobraževanja in sicer za 4., 5. in 6. stopnjo. Za vsak petek bom pripravila knjigo, ki jo bom predstavila učencem, jo prebrala, skupaj bomo obnovili prebrano in vsak učenec bo še narisal svoje predstave v prebrani zgodbi. Interesna dejavnost bo namenjena bogatenju besednega zaklada, pomnjenju in navajanju na poslušanje. Učenci se bodo družili z vrstniki in se tako naučili obnašanja v skupini ter krepili pozitiven odnos do knjige. Ob poslušanju prebranih knjig bodo učenci pridobili splošno razgledanost in bogato domišljijo.

Mentorica: Branka Jukić Gorenc

4.5.2 Šolsko glasilo »Naše štorije«

V letošnjem šolskem letu bomo izdali šolsko glasilo Naše štorije, s katerim želimo prikazati življenje in delo na naši šoli in v okolici, pa tudi omogočiti učencem, da predstavijo delčke svojega življenja doma. Glasilo naj bi predvidoma izšlo ob zaključku leta 2023. V njem bodo objavljeni pisni in likovni prispevki učencev, ki jih bodo pripravili pod vodstvom svojih učiteljev.

Mentorica: Nataša Brljavac

4.5.3 Pravljične (bralne) urice z ustvarjalnimi delavnicami od 1. - 7. r OŠ z NIS

V knjižnici je veliko knjig, čudežnih pravljic in zanimivih zgodb, ki učence popeljejo v svet domišljije, v svet novih spoznanj in doživetij, v svet, ki jim pomaga živeti, ko odrastejo. Pravljične (bralne) urice so oblika knjižne vzgoje, ki učence uvaja v svet knjige in jim omogoča zgodnje prijetne izkušnje s potovanjem v svet literarnih junakov, hkrati pa jih postopno in sistematično pripravljajo in uvajajo na vzgojo s knjigo.
Na prvem delu pravljične (bralne) urice se srečujemo z novimi knjižnimi junaki, njihovimi dogodivščinami in vragolijami. Učenec ob poslušanju krepi pozornost (pazi na časovno sosledje dogodkov), doživlja estetsko ugodje, si ob tem širi literarno obzorje ter bogati besedni zaklad in literarni okus. V drugem delu urice pa učenci preizkusijo tudi svojo ustvarjalno plat. Z likovnim izražanjem, dramatizacijo, lutkovnimi predstavami se spodbuja njihova lastna kreativnost, izražanje in razmišljanje. V okviru bralnih oz. pravljičnih ur so vključene tudi vsebine Unicefovih delavnic. Načrtujemo tudi izdelavo UNICEF-ovih punčk iz cunj.

Koordinatorka projekta: Ingrid Babič Podržaj

4.5.4 Bralne urice za PPVI

Bralne urice obsegajo literaturo ljudskega slovstva, leposlovje in resnične zgodbe ter vzgojne knjige. Ob knjigi je podano tudi nekaj informacij o zvrsti in avtorju. Ob poslušanju učenci po svojih zmožnostih in interesu širijo literarno obzorje, bogatijo besedni zaklad in se poskušajo vživeti v prebrano. S skupnim pogovorom ob branju knjig pa poglabljamo oz. krepimo tudi medsebojne odnose. V okviru bralnih uric so vključene tudi vsebine Unicefovih delavnic. Načrtujemo tudi izdelavo UNICEF-ovih punčk iz cunj.

Koordinatorka projekta: Ingrid Babič Podržaj

4.5.5 Otroški pevski zbor

Otroški pevski zbor je namenjen učencem od 1. do 5. razreda osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in učencem 1. do 3. stopnje PPVI. Pri pevskem zboru bomo usvajali in razvijali vokalno tehniko in glasbene sposobnosti (ritmični posluh, metodični posluh, glasbeni spomin,…). Učenci bodo peli enoglasne slovenske ljudske pesmice, pesmi slovenskih in tujih skladateljev, za razvedrilo pa tudi pesmi iz popularnih zvrsti glasbe. Pesmice bodo učenci peli a capella ali z instrumentalno spremljavo. Izbira pesmi bo prilagojena učenčevim sposobnostim in predznanju. Eden izmed temeljnih ciljev pevskega zbora je pridobivanje veselja do petja, zato se bomo pesmi učili skozi igro, petje pa bomo popestrili z gibanjem, s preprostim plesom in različnimi zabavnimi dejavnostmi.

Preko petja izboljšujemo našo pozornost, potrpežljivost, vztrajnost, obenem pa se s petjem pri pevskem zboru tudi medsebojno povezujemo.

Mentorica: Danijela Stupan

4.5.6 Mladinske delavnice v 7. razredu

V šolskem letu 2023/2024 bom načrtovala in izvajala mladinske delavnice v 7. razredu OŠ z NIS. Potekale bodo enkrat mesečno ob četrtkih, 6. šolsko uro.
Mladinske delavnice so namenjene spodbujanju zdravega psihosocialnega razvoja otrok. Z izvajanjem mladinskih delavnic želimo ustvarjati varen prostor za izražanje, znotraj katerega bodo učenci krepili samopodobo, doživljali socialno vključenost, krepili socialne veščine in prepoznavali ter uravnavali lastna čustva. Namen delavnic je med drugim omejiti oz. preprečevati medvrstniško nasilje ter zmanjšati negativne vzorce vedenja.
V okviru delavnic bodo učencem skozi igro in pogovor približane različne čustveno-socialne vsebine. Abstraktnost vsebin bom učencem skušala približati na njim razumljiv način, s konkretnimi in vsakodnevnimi primeri. V ospredju je prizadevanje, da bi učenci dobili svoj varen prostor, v katerem bi doživljali podporo pri psihosocialnih spremembah, ki so del odraščanja.

Mentorica: Jana Tittl

4.5.7 Mladinske delavnice

Mladinske delavnice temeljijo na modelu psihosocialne primarne preventive in so zasnovane na osnovnih načelih: učenja socialnih veščin, integracije in razširjanja razvojnih možnosti. Delavnice so namenjene mladim v adolescenčnem obdobju in mladim, ki v to obdobje vstopajo. Delavnice se odvijajo enkrat na 14 dni. Za učence posebnega programa od 4. do 6. stopnje bodo potekale ob torkih od 11.45 do 12.30 ure. Za učence 7. razreda osnovne šole z NIS pa bodo potekale ob sredah od 12.25 do 13.10 ure. Skupno načrtujemo 22 delavnic, deloma povzetih po programu Mladinske delavnice. Vsako srečanje traja 45 minut. Delavnico vodita dva učitelja (inštruktor in koinštruktor). Za uvodnim srečanjem si sledijo naslednje delavnice: spoznavanje I., poslušanje, A je A, B je B, besedno sporazumevanje, nebesedno sporazumevanje, še nekaj o komunikaciji, strah, vrednote, o poklicih, učenje, kreativna delavnica, o AIDS-u (na programu ob Svetovnem dnevu boja proti AIDS-u), morala, starši, spoznavanje II., pozitivna samopodoba, spoznavanje samega sebe.

Mentorica: Danijela Stupan

4.5.8 Mladinski pevski zbor

Mladinski pevski zbor bo potekal enkrat tedensko ob ponedeljkih od 13.00 do 13.45 ure. Namenjen bo učencem od 6. do 9. razreda osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in učencem od 4. do 6. stopnje posebnega programa. Pri pevskem zboru bomo usvajali in razvijali veselje do raznovrstnega petja – od slovenskih ljudskih, modernih do tujih pesmi, vokalno tehniko, intonacijo, melodični in ritmični posluh, glasbeni spomin…Spodbujala bom sodelovanje v zboru in prilagajanje drugim pevcem. Poleg petja, točnosti petja, bomo kar se da najbolj razvijali občutek za ritem, zraven petja pa vključili tudi gib, kot osnovo za plesne nastope. Glede na zmožnosti (instrumente, ki jih imamo v šoli) bomo v naše vaje in nastope vključevali tudi instrumentalno spremljavo. Izbira pesmi bo prilagojena učenčevim sposobnostim in predznanju.

Mentorica: Saša Krašovec Lenarčič

4.5.9 Dobrodelne aktivnosti

V letošnjem šolskem letu 2023/2024 bomo na našem Centru zbrali star časopisni papir. Kartona ne zbiramo. Zbirna mesta bodo v razredih, pred šolo pa moder zabojnik podjetja Dinos.

Hranilnik za prostovoljne prispevke bo še naprej v zbornici.

Vključevali se bomo v dobrodelne akcije in skrbeli za promocijo solidarnosti (npr. krvodajalskih akcij, podpora dobrodelnim organizacijam…).

Mentorica: Karmen Sušec

4.5.10 Sproščanje ob glasbi

V šolskem letu 2023/2024 bomo ob ponedeljkih, od 13.00 do 13.45 ure, imeli glasbeno delavnico za učence PPVI. Z učenci bomo predvsem prepevali slovenske in tuje ljudske pesmi. Namen delavnice je druženje, prijetno preživljanje prostega časa in spoznavanje novih pesmi.

Mentorici: Danijela Stupan, Lorena Pangerc

4.5.11 Plesna dejavnost

Interesna dejavnost bo potekala vsak torek od 13.00 do 13:45 ure v šolski telovadnici. Namenjena bo učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja.
Z učenci bomo plesali plese, ki jih že poznamo, prav tako pa se bomo naučili novih. Učili se bomo različne zvrsti plesov: ljudski, klasični, moderni… Preprosto koreografijo bomo povezovali v zahtevnejšo. Učenci se bodo udeleževali nastopov na vseh šolskih in izven šolskih prireditvah. Interesna dejavnost bo namenjena predvsem sproščanju in ritmičnemu ter plesnemu razvoju učencev. Razvijali bova slušno percepcijo in pozornost ter spodbujali individualno izražanje skozi ples.
Za učence bova ustvarili varno in vzpodbudno vzdušje, ki bo omogočalo čustveno sproščenost. Navajali jih bova na delo v skupini in vzpostavljali stike s sovrstniki. Tako bodo učenci razvili občutek za ritem, telesno in prostorsko orientacijo in razvijali veselje do plesa.

Mentorici: Branka Jukić Gorenc in Danijela Stupan

4.5.12 Tekmovanje v matematiki »Računanje je igra«

Računanje je igra je tekmovanje iz znanja matematike za učence osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Tekmujejo lahko učenke in učenci od 4. do 8. razreda. Naloge se nanašajo na učni načrt in so podkrepljene z reševanjem problemov, navezujejo pa se na tematiko drugih predmetov posameznega razreda. Tekmovanje poteka na dveh ravneh: šolska tekmovanja izvajajo mentorji po posameznih prijavljenih šolah v mesecu marcu. Državno tekmovanje poteka aprila na OŠ Poldeta Stražišarja na Jesenicah.

Mentorica: Anja Štefanac

4.5.13 Unesco dejavnosti za šolsko leto 2023/24

Vključeni smo v UNESCO ASPnet mrežo vzgojno-izobraževalnih ustanov. Naš Center ima nacionalni status, in smo v okviru mreže člani Središča za Primorsko, ki ima svoj sedež na OŠ

Cirila Kosmača v Piranu. V okviru središča se srečujemo na rednih srečanjih, kjer načrtujemo in vrednotimo/evalviramo aktualne aktivnosti v okviru mreže. Tudi v šolskem letu 2023/2024 bomo sledili vrednotam demokratičnih družb, in se v okviru mreže aktivno vključevali in povezovali z ostalimi partnerskimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami v nacionalnih ASPnet projektih, kot so Moje pravice, Drugačnost nas bogati, Živimo skupaj, Zelišča naših babic, Kaj skrivajo naši travniki/Che cosa nascondo i nostri prati, Kapljice življenja – hrana, Mestne razglednice, Izboljšamo odnos do hrane idr. Tudi v minulih šolskih letih smo bili kot Center partnerji v omenjenih nacionalnih ASPnet projektih.

Mentorji: učitelji, ki izvajajo dejavnosti

4.5.14 Likovno - oblikovna dejavnost

Likovno - oblikovna dejavnost je namenjena učencem 1. in 2. razreda OŠ z NIS. Potekala bo vsako sredo od 13.00 do 13.45 ure v učilnici 1. in 2. razreda. Likovno-oblikovno ustvarjanje je način, preko katerega otrok izraža svoja čustva in nam sporoča kako se počuti in kako doživlja svet okrog sebe. Prav tako se otrok ob likovno-oblikovnem ustvarjanju počuti sproščenega ter na ta način komunicira s svojim okoljem. Cilj dejavnosti bo, da bomo spoznavali in se srečevali z različnimi likovnimi tehnikami, uporabljali bomo različne materiale, sproščali čustvene napetosti ter razvijali pri učencih kritičnost in estetskost.

Mentor: Uroš Klobas

4.5.15 Badminton

V šolskem letu 2023/2024 bomo nadaljevali delo pri interesni dejavnosti badmintona. Interesna dejavnost bo potekala enkrat tedensko v času PB za učence PPVI in NIS.

Učenci se pri interesni dejavnosti družijo, razvijajo motorične spretnosti, koncentracijo, vztrajnost, učijo se odbijati žogico, igrajo se v dvojicah, sami vadijo »odboj«, spoznavajo pravila igre, igrajo in med seboj tekmujejo. Med seboj si pomagajo, se učijo, se spodbujajo, hodijo redno na ID in se medsebojno povezujejo ter razvijajo socialne veščine, gradijo boljše medsebojne odnose in samozaupanje ter dvigujejo samopodobo. Pomembno je, da se sprostijo in razgibajo svoje telo ter tako pridobijo osnovo za zdrav način življenja.

Mentorici: Maša Mohorič in Špela Siljan

4.5.16 Nogomet

Interesna dejavnost nogometa bo na voljo učencem od 4. do 9. razreda OŠ z nižjim izobrazbenim standardom in bo potekala ob četrtkih od 13:45 do 14:30 ure, v telovadnici ali zunanjem nogometnem igrišču (odvisno od vremena).

Za uresničitev nogometnih vsebin bo zagotovljeno zdravo, prijetno športno okolje. Poudarek bo na krepitvi pomena športa kot oblikovalca družbe za bolj zdravo, strpno, prijetno življenjsko okolje, kjer se spoštuje vsakega posameznika in čimbolj športno prenaša poraze. Posebno pozornost smo namenili tudi »fair-play« igri.

Mentor: Jan Lesjak

4.5.17 Športam tudi jaz!

Interesna dejavnost ŠPORTAM TUDI JAZ! bo na voljo izključno učencem posebnega programa in bo potekala v torek od 13:45 – 14:30 v telovadnici ali zunanjem šolskem igrišču (odvisno od vremena).

Interesna dejavnost je namenjena kot dopolnilna dejavnost učencem v posebnem programu, pri kateri bo poudarek na športnem udejstvovanju. Tekom leta bomo poskušali zajeti čim več športnih panog ter učencem celostno predstaviti vsak šport. Poudarek bo na krepitvi pomena športa kot oblikovalca družbe za bolj zdravo, strpno, prijetno življenjsko okolje, kjer se spoštuje vsakega posameznika in čimbolj športno prenaša poraze.

Izvajalec interesne dejavnosti poskuša slediti vsem spodaj zastavljenim izhodiščem:
- interesno dejavnost načrtuje in vodi tako, da bo lahko vsak učenec uspešen in motiviran za igro.
- Učno-ciljna naravnanost dopušča precejšno mero avtonomije šole in učitelja pri pripravi programa, sočasno pa zahteva strokovnost izvajalca.
- Skladno z operativnimi cilji tega izbira tiste vsebine, metode in oblike dela, ki omogočajo celosten razvoj osebnosti.
- Upošteva različne sposobnosti, znanja in interese učencev.
- Načrtno spodbuja učence k človekoljubnim medsebojnim odnosom in športnemu obnašanju.
- Učence usmerja k razumskemu dojemanju športa.
- Pričara nasmehe na obraze učencev.

Z interesno dejavnostjo uresničujemo zastavljene splošne cilje:
- Skrb za skladni telesni razvoj in navajanje na zdravo življenje.
- Skrbeti za pravilno telesno držo z izbranimi gibalnimi nalogami in naravnimi oblikami gibanja.
- Osvajanje in izpopolnjevanje športnih znanj.
- Krepitev občutka samozavesti in zaupanje vase.
- Razumevanje pozitivnih učinkov redne športne dejavnosti in pridobivanje trajnih športnih navad.
- Krepitev zdravega občutka samozavesti in zaupanja vase.
- Razumevanje koristnosti športa in navajanje na kakovostno preživljanje prostega časa.
- Pozitivno doživljanje športa, ki bogati posameznika.

Vsebina v tem šolskem letu bo vsebovala:
- Učenje, ponavljanje in utrjevanje osnovnih tehničnih elementov.
- Razvijanje osnovne motorike.
- Vodenje in zaustavljanje žoge.
- Telesni razvoj in razvoj gibalnih ter funkcionalnih sposobnosti.
- Osvajanje in nadgradnjo športnih znanj.

Mentor: Blaž Kamnik

4.5.18 Lutkovno gledališki klub

Namen lutkovno gledališkega kluba je obogatiti učenčev svet s svetom lutk in gledališkega odra, jim omogočati sodelovanje na raznovrstnem lutkovnem in gledališkem okolju, kjer bodo lahko na ustvarjalen način doživljali sebe in druge, okolico in umetnost. Gre za možnost izražanja lastnih občutkov in komunikacije preko lutke.

Vsebine bodo izbrane glede na interese in želje otrok. Učenci si bodo sami izbirali vloge v predstavah, prispevali bodo ideje za likovno podobo lutk, sceno, za zvočne in svetlobne učinke. Sodelovali bodo pri izdelavi lutk in scene ter zbirali in prinašali odpadni material. Lutkarji so hkrati tudi glasbeniki, saj igro obogatijo z glasbo (petje in igranje na instrumente). Učenci kluba bodo z mentorico Samiro Š. P. poskrbeli tudi za scenografijo in izdelavo le te.
Z lutkovno predstavo bomo nastopali na šolskih prireditvah, po dogovoru tudi izven šole.

Mentorici: Saška Krašovec Lenarčič in Samira Šabić Pečar

4.5.19 Ročna dela

Pri izbirni vsebini »Ročna dela« se bomo v šolskem letu 2023/2024 osredotočili predvsem na šivanje, osnove kvačkanja, tkanja … Z učenci bomo spoznavali nove načine in oblike dela. Spoznali bodo osnove dela s šivalnim strojem. Z njim bodo učenci rokovali le ob stalni prisotnosti učitelja. Ostali pripomočki za delo pa bodo večje ali manjše igle, kvačka, pletilke, manjše statve, …

Cilji, ki smo si jih zastavili pri izvajanju vsebin »Ročna dela« so naslednji:
- navajanje na strpnost, ko je pri šivalnem stroju sošolec;
- spoznajo nevarnosti in pasti šivanja s strojem;
- spoznajo prednosti šivanja s šivalnim strojem, ali šivanja s šivanko;
- spoznajo različne vrste ročnih del;
- pomagajo sošolcu pri dokončanju izdelka;
- navajajo se na industrijsko delo, ki bo mogoče povezano z delom v VDC-ju.

Mentorica: Nataša Hreščak

4.5.20 Bralne urice (enota Divača)

Pri izbirnih vsebinah, ki se nanašajo na »Bralne urice« bomo skupaj z učenci obiskovali krajevno knjižnico in skupaj izbirali želene knjige. Usmerila jih bom predvsem na prebiranje mladinske literature. Učence, ki znajo brati, oziroma ki bodo pokazali interes, bom motivirala, da se bodo v knjižnico vpisali in si med letom sposojali knjige. Izbirne vsebine »Bralne urice« bodo potekale enkrat tedensko, ob sredah. V celem šolskem letu bodo obsegale 35 ur pouka. Obiskovali jo bodo učenci, ki so vključeni v PPVI IV.

Cilji, ki jih bom poskušala doseči v tem šolskem letu pri izvajanju bralnih uric, bodo naslednji:
- spodbujanje intenzivnega poslušanja;
- spodbujanje govornega razvoja pri učencih;
- širjenje besednega zaklada;
- spoznavanje novih in neznanih besed;
- spodbujanje vztrajnosti;
- spodbujanje socialnega in čustvenega razvoja pri učencih;
- razvijanje vljudnega in strpnega govorjenja in poslušanja.

Mentorica: Nataša Hreščak

4.5.21 Ustvarjalne delavnice

Interesna dejavnost Ustvarjalne delavnice je nadgradnja likovne in delovne vzgoje in nudi možnosti za učenčev vsestranski in skladen razvoj. Učenci se učijo različnih spretnosti, od

zaznavanja, opazovanja barv, ploskev, črt, do učenja likovnih tehnik in vključevanja v kulturno življenje ožjega in širšega okolja. V interesno dejavnost so vključeni 4 učenci in poteka dvakrat tedensko, to je 70 ur letno.

Cilji interesne dejavnosti Ustvarjalne delavnice:
- spodbujanje aktivnega sodelovanja pri urejanju šolskih prostorov,
- navajanje na varno uporabo materialov in ročnih orodij oziroma pripomočkov,
- seznanjanje z različnimi likovnimi tehnikami, materiali, delovnimi postopki in orodji,
- razvijanje motorike in ročnih spretnosti,
- navajanje na samostojnost, vztrajnost, zbranost pri delu in iznajdljivost,
- pridobivanje delovnih navad.

Interesna dejavnost Ustvarjalne delavnice bo zajemala naslednja področja:
- risanje,
- slikanje,
- kiparstvo,
- šivanje,
- prostorsko oblikovanje,
- grafiko,
- obdelavo gradiv.

Večina naših učencev se po končanem šolanju vključuje v VDC-je, zato interesna dejavnost predstavlja tudi direktno navajanje na pogoje kasnejšega življenja.

Mentorica: Erika Trobec Marušić

4.5.22 Gibanje za zdravje

Interesna dejavnost Gibanje za zdravje je namenjena nadgradnji tistih vsebin redne športne vzgoje, s katerimi lahko vplivamo na zdravje in dobro počutje učencev (hoja v naravi, atletika, ples, športne igre).
V interesno dejavnost so vključeni 4 učenci in poteka trikrat tedensko, to je 105 ur letno.

Cilji interesne dejavnosti Gibanje za zdravje:
- spodbujanje vztrajnosti na daljših sprehodih,
- sproščanje čustvene napetosti in spodbujanje pozitivnih oblik vedenja,
- skrb za pozitivno samopodobo,
- odzivanje na senzorične dražljaje iz okolja,
- razvoj in ohranjanje temeljnih gibalnih sposobnosti (ravnotežje, moč, gibljivost, hitrost, natančnost in vzdržljivost),
- pridobivanje spretnosti pri individualnih in skupinskih športnih igrah,
- spoznavanje pomena redne telesne aktivnosti in primerne prehrane za zdravje in dobro počutje.

Primeri dejavnosti:
- sprehodi v naravi,
- vaje na blazinah,
- igre z žogo, metanje vorteksa,
- ples,
- igrive dejavnosti primerne letnim časom,
- gibalne igre v šoli (npr. ristanc, igra s stoli, kegljanje …),

- vaje za krepitev mišic celega telesa.

Mentorica: Erika Trobec Marušić

4.5.23 Sprehod v naravi

V šolskem letu 2023/24 se bodo učenci PPVI prve stopnje lahko udeležili sprehodov v naravi. Dejavnost bo potekala enkrat tedensko. Gibali se bomo v okolici naše šole. Spodbujali in krepili bomo naslednje cilje:

- upoštevanje varnega gibanja,
- razvijanje medsebojne pomoči,
- razvijanje spoštovanja do narave,
- učenje pravil v naravi,
- razvijanje motoričnih spretnosti,
- razvijanje vztrajnosti,
- razvijanje gibalnih, vizualnih spretnosti.

Mentorici: Tea Primožič in Lorena Brec Korelič

4.5.24 Izdelam - zaigram

Pri interesni dejavnosti bodo učenci izdelovali ritmične instrumente iz recikliranega materiala in nanje skupinsko igrali ob različnih ponavljajočih ritmih mentorja, občasno tudi ob glasbeni spremljavi. Interesna dejavnost bo ponujena starejšim učencem v PPVI in OŠ z NIS. Možnost igranja na tolkala bo prilagojena njihovim sposobnostim.

Mentorici :

- glasbeni del: Saška Krašovec Lenarčič
- izdelava tolkal: Samira Šabić Pečar

4.5.25 Planinski krožek

V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z izvajanjem planinskega krožka, ki poteka pod okriljem Obalnega planinskega društva Koper. Z učenci se bomo enkrat mesečno, navadno ob sobotah, udeleževali vodenih planinskih pohodov. Planinski krožek omogoča učencem pridobivanje znanj s področja planinstva, obenem ponuja tudi priložnost za medsebojno spoznavanje, pogovor, igro in spletanje novih prijateljskih vezi. Učenci z udeleževanjem na planinskih pohodih pridobivajo nova znanja, izkušnje in spretnosti, ki jim omogočajo uspešnejše in varnejše izvajanje planinskih izletov. K interesni dejavnosti vabimo učence, ki jih veseli druženje z vrstniki in aktivno preživljanje prostega časa v naravi.

Mentorici: Jana Tittl in Ingrid Babič Podržaj

5 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

5.1 STROKOVNI ZBOR

Strokovni zbor je najvišji strokovni organ in ga sestavljajo vsi strokovni delavci zavoda. Strokovni zbor se bo sestal 6-krat v letu. Obravnaval bo vsa tekoča vprašanja strokovnega dela kot so:

organizacija dela, pedagoško in drugo strokovno delo, sprotno pedagoško problematiko, poklicno orientacijo in drugo aktualno problematiko.

Strokovni zbor bo kot najvišji strokovni organ pripravil tudi letni delovni načrt CUEV in vzgojni načrt. Seje strokovnega zbora bodo imele predvidoma dva dela. V prvem bomo obravnavali strokovno temo, v drugem pa aktualna strokovno pedagoška vprašanja in druga strokovna vprašanja.

5.2 STROKOVNA SKUPINA ZA IZDELAVO INDIVIDUALIZIRANIH NAČRTOV

Strokovna skupina za izdelavo individualiziranih načrtov je zelo pomembno strokovno telo, ki sodeluje pri pripravi individualnih programov vzgoje in izobraževanja ter pri prilagajanju metod in načinov dela za zahtevnejše primere učencev. Strokovna skupina se bo sestajala po potrebi in jo bodo sestavljali:

a) **stalni člani**:
- razredničarka,
- učitelj PB,
- svetovalni delavec,
- psiholog.

b) **nestalni člani**, ki se bodo izmenjevali odvisno od vrste problematike pri učencu:
- fizioterapevtka,
- logoped,
- delovna terapevtka,
- drugi strokovni delavci.
-

5.3 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivi bodo oblike strokovnega usklajevanja učiteljev, ki se sestajajo po potrebi oziroma najmanj trikrat letno.

Oblikovani bodo po stopnjah in sicer aktiv nižje stopnje OŠ z NIS, aktiv višje stopnje OŠ z NIS, aktiv Posebnega programa vzgoje in izobraževanja in aktiv mobilne specialno pedagoške službe. Sestavljajo jih razredniki, učitelji podaljšanega bivanja, šolska svetovalna delavca ter drugi strokovni sodelavci, vodi pa jih vodja strokovnega aktiva.

Vodja aktiva se povezuje se z vodstvom šole, svetovalnima delavcema, knjižničarko, svetovalci Zavoda za šolstvo in drugimi strokovnjaki. O delu aktiva vodi dokumentacijo (zapisnik z dnevnim redom in sklepi ter prilogo prisotnih članov), ki jo sproti odda ravnateljici.

Naloge aktivov bodo zlasti:
- usklajevanje načrtov,
- spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela,
- strokovno izpopolnjevanje,
- priprava dejavnosti ob pouku,
- usklajevanje ocen in poročil,
- druge strokovne naloge.

Aktivi bodo organizirani:

- aktiv Posebnega programa vzgoje in izobraževanja 1. do 3. stopnje - vodja Špela Siljan,
- aktiv Posebnega programa vzgoje in izobraževanja 4. – 6. stopnje in enote Divača - vodja Samira Šabić Pečar,
- aktiv 1. do 5. razreda - vodja Olga Avbelj,
- aktiv 6. do 9. razreda - vodja Iva Badžim,
- aktiv učiteljev podaljšanega bivanja – Uroš Klobas,
- aktiv MSPS – vodja Valentina Raseni.

5.4 KONZULTACIJE

Za reševanje operativnih vprašanj se bodo organizirale konzultacije. To pomeni, da se bodo za reševanje konkretnih naloge organizirali sestanki strokovnih delavcev po vrstah pedagoške dejavnosti. Predvidoma ob sredah ob 13.30 uri za razrednike, predmetne učitelje, ter druge strokovne delavce ter ob 9.00 uri za učitelje podaljšanega bivanja in varuhe.

5.5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

V skladu z možnostmi se bodo posamezniki vključevali v različne oblike izobraževanja - seminarje, ki jih organizirajo ustrezne institucije v Sloveniji v smislu strokovnega izpopolnjevanja. Vsak posameznik se bo v šolskem letu vključil praviloma v en seminar strokovnega izpopolnjevanja.

6 UPRAVLJANJE ZAVODA

Na podlagi novele Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) imamo v svetu zavoda 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike ustanovitelja in soustanoviteljev in 3 predstavnike staršev.

V skladu z zakonskimi predpisi in veljavno zakonodajo na tem področju, smo pravočasno izpeljali volitve in imenovanja 11 članov in predstavnikov staršev in lokalnih skupnosti v svet zavoda. Občinski sveti so imenovali predstavnike v svet CUEV Strunjan. Tako so bili v svet za štiriletno obdobje imenovani: ga. Darja Pogačnik, predstavnica ustanovitelja občine Piran, g. Denis Opatić, predstavnik Mestne občine Koper, in ga. Urša Skerbiš Štok, predstavnica občine Divača. Izvoljeni strokovni delavci v svet Centra pa so: ga. Irena Osko, ga. Deana Lozar Šömen, ga. Suzana Zamuda, g. Janez Rihtaršič in ga. Nataša Hreščak za enoto Divača. V svetu interese staršev zastopajo trije predstavniki in sicer: ga. Daliborka Zagorac, Sara Milenkovski in za enoto Divača g. Vilijem Gulič. CUEV Strunjan upravlja ravnateljica Nataša Brljavac, prof. defektologije. Pomočnici ravnateljice sta prof. defektologije, Sonja Tocko in Marjetka Vidovič Novinec.

Preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ šole in predstavlja neposredno vez med starši, ravnateljico in svetom šole, starši naših učencev dajejo razne pobude in predloge vodstvu šole, pa tudi kritične pripombe z namenom prispevati k učinkovitejši in prijaznejši šoli.

7 SODELOVANJE S STARŠI

Prizadevamo si za še boljše in aktivnejše sodelovanje s starši, saj so starši zelo pomemben dejavnik pri vzgoji in izobraževanju. Če so pripravljeni na sodelovanje in povezovanje s šolo, so tudi vzgojne, izobrazbene in druge težave otrok manjše. O delu in uspehu učencev bodo obveščali starše praviloma razredniki, predmetni učitelji, po potrebi pa tudi učitelji podaljšanega bivanja. Načrtujemo 2 roditeljska sestanka in govorilne ure. Starši se lahko tudi kadarkoli dogovorijo za razgovor z ravnateljico, svetovalnima delavcema, učitelji in razredniki. Poleg ustnega obveščanja na sestankih (klasične pogovorne ure), se bomo v letošnjem letu posluževali tudi pogovorov preko telefona in obveščanja po elektronski pošti.

Dobro sodelovanje s starši in šolo ter medsebojno zaupanje so bistveni dejavniki pri zagotavljanju uspeha. Organizirali bomo tudi odprte ure za starše, predavanja o aktualnih vzgojno-izobraževalnih temah, delavnice, razne prireditve, okrogle mize…

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

8.1 SODELOVANJE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

Šola in naša podružnica sta močno vpeti v ožje in širše okolje. Tako bomo nadaljevali s sodelovanjem z drugimi šolami in vrtci, predvsem z že tradicionalnim sodelovanjem z OŠ Šmarje pri Kopru in OŠ Bogomirja Magajne Divača. Podružnica v Divači redno sodeluje tudi z vrtcem Sežana (enoto Divača) in Varstveno - delovnim Centrom Divača.

Naš Center bo še naprej povezan z okoljem in vključevali se bomo v vse dejavnosti, v katerih že redno sodelujemo in v vse ostale, ki se povezujejo z našim vzgojno-izobraževalnim načrtom. Tako bomo še naprej tesno sodelovali v sklopu različnih aktivnosti s Krajinskim parkom Strunjan in s krajevno skupnostjo Strunjan. Redno sodelujemo tudi z občino Piran. Tako smo vključeni v projekt Načrtujmo skupaj zdravo mesto, vsako leto sodelujemo na občinskem prazniku občine Piran ter na raznih drugih aktivnostih.

V okviru raznih projektov in aktivnosti sodelujemo tudi z Mestno knjižnico Izola, Mestno knjižnico Piran, Knjižnico Divača (podružnico Kosovelove knjižnice Sežana) in drugimi ustanovami.

8.2 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI, VZGOJNIMI POSVETOVALNICAMI, SVETOVALNIMI CENTRI IN DRUGIMI ZUNANJIMI IZVAJALCI

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z Univerzo v Ljubljani in z Univerzo na Primorskem. Redno sprejemamo študente na delovno prakso.

Ker želimo našim učencem zagotoviti zdrav razvoj, bomo še naprej sodelovali z vsemi inštitucijami, ki bodo v posameznem primeru omogočale našim učencem in njihovim staršem potrebno pomoč in svetovanje. Tako sodelujemo z Zavodom za šolstvo Koper, s Centri za socialno delo Piran, Koper, Sežana in drugimi, z Zavodom za zaposlovanje Koper, z Zaposlitvenim zavodom Papilot in drugimi.

9 PRIREDITVE v šolskem letu 2023/2024

PRIREDITEV, DEJAVNOST	KOORDINATORJI:
oktober 2023 – elementarne igre na šoli	Olga Avbelj
oktober 2023 – Teden otroka: »Zakaji in zatoji radovednosti« - pogovor s policistom	Fatima Peček, Samira Šabić Pečar
oktober 2023 – naravoslovni dan (izlet) za učence višje stopnje OŠ z NIS	Karmen Sušec
november 2023 - slovenski tradicionalni zajtrk	Ksenija Rakuša
december 2023 – slavnostna akademija ob 70-letnici CUEV Strunjan	Ksenija Rakuša in Saša Krašovec Lenarčič ter ostali zaposleni
december 2023 - prednovoletne ustvarjalne delavnice	Iva Badžim, Špela Siljan, Sara Perič, Nina Radolovič, Pija Vidovič …
december 2023 - kulturni dan	Anja Mattica, Anja Štefanac, Špela Siljan
december 2023 – prednovoletna tombola in obdaritev otrok	Tina Valenčič, Sara Pliško, Olga Avbelj obdaritev – Blaž Kamnik, Anja Štefanac, Iva Badžim
februar 2024 – kulturni dan ob Prešernovem dnevu	Marjetka Vidovič Novinec, Sara Perič
februar 2024 – pustno rajanje	Maša Mohorič, Nina Radolovič
marec 2024 - komemoracija pri spomeniku v Strunjanu	Ksenija Rakuša
marec 2024 - dejavnosti (naravoslovni dan) ob dnevu Zemlje	Karmen Sušec, Danijela Stupan
april 2024 – Šolski podnebni dan (podnebni tek Ekošola)	učitelji PPVI
maj 2024 - dejavnosti v sklopu tedna vseživljenjskega učenja	Petra Jejčič, Jana Tittl
maj 2024 - zaključni izlet za učence OŠ z NIS (nižja stopnja) in učence PPVI	Verica Žvab Ratko, Pija Vidovič, Danijela Stupan
maj 2024 – področno, polfinalno in finalno tekmovanje v nogometu v Strunjanu	Olga Avbelj in Jan Lesjak
junij 2024 - srečanje z učenci OŠ Šmarje v Šmarjah	Verica Žvab Ratko
1. 6. 2024 – valeta za učence 9. r	Ksenija Rakuša
24. 6. 2024 - zaključna prireditev, razdelitev spričeval, proslava pred dnevom državnosti	Ksenija Rakuša, Janez Rihtaršič, Olga Avbelj, Mojca Pečnik, Sonja Tocko, Nataša Brljavac

Letni delovni načrt je sprejet po predhodni obravnavi strokovnega zbora in sveta staršev dne 24. 10. 2023.

Predsednica sveta zavoda CUEV Strunjan:
Irena Osko, prof. def.

Ravnateljica:
Nataša Brljavac, prof. def.