

CENTER ZA USPOSABLJANJE ELVIRA VATOVEC STRUNJAN
Centro di abilitazione Elvira Vatovec Strugnano
Strunjan 140, 6320 Portorož



LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2022/2023

Strunjan, september 2022

KAZALO

1	UVOD	4
1.1	IME IN SEDEŽ ŠOLE	4
1.2	STATUS ZAVODA	4
1.3	POSŁANSTVO IN VIZIJA NAŠEGA CENTRA	5
1.3.1	DOLGOROČNI CILJI ŠOLE	5
1.3.2	TRILETNI AKCIJSKI NAČRT oz. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE	6
1.3.3	MATERIALNI POGOJI IN NAČRT	7
2	ORGANIZACIJA DELA OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA 2022/2023	7
2.1	OSNOVNE ZNAČILNOSTI OB PRIČETKU ŠOLSKEGA LETA	7
2.2	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	9
2.3	ORGANIZIRANOST ZAVODA	12
2.3.1	Osnovna šola z nižjim izobrazbenim standardom v Strunjanu	12
2.3.2	Posebni program vzgoje in izobraževanja v Strunjanu	13
2.3.3	Podaljšano bivanje v Strunjanu	13
2.3.4	Posebni program vzgoje in izobraževanja v enoti Divača	13
2.3.5	Podaljšano bivanje v enoti Divača	13
2.3.6	Mobilna specialna pedagoška služba	13
2.3.7	Celotna slika organiziranosti zavoda ob pričetku šolskega leta	13
2.4	VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO	14
2.4.1	Osnovna šola s prilagojenim program z nižjim izobrazbenim standardom	14
2.4.2	Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI)	17
2.4.3	Podaljšano bivanje	20
2.4.4	Letni program mobilne specialno pedagoške službe	20
2.4.5	Organiziranost učencev	24
2.5	KADROVSKI POGOJI	24
2.5.1	Pedagoški delavci v OŠ z NIS in PPVI	24
2.5.2	Pedagoški delavci v mobilni specialno pedagoški službi	25
2.5.3	Pedagoški delavci v PB	25
2.5.4	Drugi strokovni delavci	25
2.5.5	Administrativni delavci in tehnično osebje	26
2.5.6	Vodstveni delavki	26
2.5.7	Rekapitulacija kadra	26
2.6	PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI DELA	27
3	NOTRANJA ORGANIZACIJA IN KVANTIFIKACIJA DELA	28
3.1	VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNO DELO	28
3.2	DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV	28
3.2.1	Delo psihologa	28
3.2.2	Delo socialnega delavca	29
3.2.3	Delo logopeda	30
3.2.4	Delo fizioterapevta	31
3.2.5	Zdravstvena služba	32
3.2.6	Delavnice zdravstvene vzgoje	32
3.2.7	Šolska prehrana	33
3.3	TEHNIČNO OSEBJE	33
4	DEJAVNOSTI OB POUKU	34
4.1	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	34
4.2	DNEVI DEJAVNOSTI OB POUKU	34
4.2.1	Program športnih dejavnosti za šolsko leto 2022/2023	34
4.2.2	Specialna olimpijada Slovenije	35
4.2.3	Tehniški dnevi	36
4.2.4	Kulturni dnevi	36
4.2.5	Naravoslovni dnevi	36
4.3	ŠOLSKA KNJIŽNICA	36
4.4	PROJEKTNE DEJAVNOSTI	37

4.4.1	<i>Ekošola</i>	38
4.4.2	<i>Unicef</i>	38
4.4.3	<i>Unesco ASPnet mreža</i>	39
4.4.4	<i>Naša mala knjižnica</i>	39
4.4.5	<i>Projekt Komuniciram s knjigo</i>	40
4.4.6	<i>Zbiranje hrane za živali v zavetišču</i>	40
4.4.7	<i>Varnost v prometu - PASAVČEK</i>	41
4.4.8	<i>Bralna značka za učence OŠ z NIS</i>	41
4.4.9	<i>Bralna značka za učence PPVI</i>	41
4.4.10	<i>Prostovoljstvo</i>	42
4.4.11	<i>Teden vseživljenjskega učenja</i>	42
4.4.12	<i>Rastem s knjigo za učence OŠ z NIS</i>	42
4.4.13	<i>Rastem s knjigo za učence PPVI</i>	43
4.4.14	<i>Terapija s pomočjo konja ali drugih živali</i>	43
4.4.15	<i>Otroški parlament</i>	43
4.5	INTERESNE DEJAVNOSTI	44
4.5.1	<i>Bralne urice</i>	44
4.5.2	<i>Šolsko glasilo »Naše storije«</i>	44
4.5.3	<i>Pravljичne (bralne) urice z ustvarjalnimi delavnicami od 1.-7.r OŠ z NIS</i>	44
4.5.4	<i>Bralne urice za PPVI</i>	45
4.5.5	<i>Otroški pevski zbor</i>	45
4.5.6	<i>Mladinske delavnice</i>	45
4.5.7	<i>Mladinski pevski zbor</i>	46
4.5.8	<i>Dobrodnele aktivnosti</i>	46
4.5.9	<i>Sproščanje ob glasbi</i>	46
4.5.10	<i>Plesna dejavnost</i>	46
4.5.11	<i>Tekmovanje v matematiki »Računanje je igra«</i>	47
4.5.12	<i>Unesco dejavnosti za šolsko leto 2022/23</i>	47
4.5.13	<i>Gibalno-sprostitvena dejavnost</i>	47
4.5.14	<i>Badminton</i>	48
4.5.15	<i>Nogomet</i>	48
4.5.16	<i>Športam tudi jaz!</i>	48
4.5.17	<i>Šahovski krožek</i>	49
4.5.18	<i>Ročna dela</i>	49
4.5.19	<i>Bralne urice (enota Divača)</i>	49
4.5.20	<i>Ustvarjalne delavnice</i>	50
4.5.21	<i>Gibanje za zdravje</i>	50
4.5.22	<i>Likovno ustvarjanje</i>	51
4.5.23	<i>Izdelam - zaigram</i>	51
5	STROKOVNI ORGANI ZAVODA	51
5.1	<i>STROKOVNI ZBOR</i>	51
5.2	<i>STROKOVNA SKUPINA ZA IZDELAVO INDIVIDUALIZIRANIH NAČRTOV</i>	52
5.3	<i>STROKOVNI AKTIVI</i>	52
5.4	<i>KONZULTACIJE</i>	53
5.5	<i>STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE</i>	53
6	UPRAVLJANJE ZAVODA	53
7	SODELOVANJE S STARŠI	53
8	SODELOVANJE Z OKOLJEM	54
8.1	<i>SODELOVANJE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM</i>	54
8.2	<i>SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI, KI IZOBRAŽUJEJO UČITELJE, RAZISKOVALNIMI INŠTITUCIJAMI, VZGOJINIMI POSVETOVALNICAMI, SVETOVALNIMI CENTRI IN DRUGIMI ZUNANJIMI IZVAJALCI</i>	54
9	PRIREDITVE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	55



1 UVOD

Letni delovni načrt Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je osnovni operativni dokument, s katerim se sistematično načrtuje in zagotavlja uresničevanje nalog Centra, ki so določene s predpisi, drugimi dokumenti in dogovori. Letni delovni načrt opredeljuje vso strokovno dejavnost Centra v šolskem letu in tiste elemente, ki bistveno vplivajo in pogojujejo to dejavnost. Iz njega so razvidne tudi zadolžitve in naloge vsakega posameznega strokovnega delavca. Ta delovni načrt vsebuje vse oblike usposabljanja v matični šoli v Strunjanu in v enoti Divača.

Predlog letnega delovnega načrta sta predhodno obravnavala strokovni zbor in svet staršev. Svet Centra pa ga je sprejel dne 20. 10. 2022.

1.1 IME IN SEDEŽ ŠOLE

Naziv šole: CENTER ZA USPOSABLJANJE ELVIRA VATOVEC STRUNJAN

Naslov: Strunjan 140, 6320 Portorož

Telefonska številka: 05 61710 00

Elektronska pošta: cuev.strunjan@cuevs.si

Spletna stran: www.cuevs.si

Naziv enote: CENTER ZA USPOSABLJANJE ELVIRA VATOVEC STRUNJAN – ENOTA DIVAČA

Naslov: Kraška cesta 20, 6215 Divača

Telefonska številka: 05 7630 153

Elektronska pošta: cuev.divaca@cuevs.si

Spletna stran: www.cuevs.si

1.2 STATUS ZAVODA

Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je 18. aprila 1991, ko je bil sprejet in uveljavljen »Odlok o ustanovitvi Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan kot samostojnega javnega zavoda« (Uradne objave št. 026-1/91 z dne 18. 4. 1991), postal samostojen javni zavod. Z odlokom o ustanovitvi smo spremenili naziv. Predhodnik sedanjega Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je bil ustanovljen konec leta 1953 in istega leta pričel z delom. Odločba o ustanovitvi je bila izdana 27. 12. 1955 od OLO Koper pod številko 1731-55.

Samostojni javni zavod z imenom Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan je vpisan v sodni register Temeljnega sodišča v Kopru z dne 7. 6. 1991, pod številko reg. vložka 1-2131-00 Koper. Leta 1975 je bila odprta enota v Divači.



Center pokriva s svojo dejavnostjo področje štirih obalnih občin ter v pretežni meri občin Divača, Sežana in Ilirska Bistrica. Vključuje pa tudi posamezne primere iz drugih občin tedaj, ko obstajajo za to socialnopedagoški ali zdravstveni razlogi.

V sestavi Centra delujejo:

- osnovna šola z nižjim izobrazbenim standardom (OŠ z NIS)
- posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI)
- mobilna specialno pedagoška služba (MSPS)
- oddelki podaljšanega bivanja (PB)

Center deluje na naslednjih lokacijah: matični del v Strunjanu ter enota v Divači.

1.3 POSLANSTVO IN VIZIJA NAŠEGA CENTRA

Otrok je izhodišče za vse naše delo. Kar bo dobro in v korist otrok, to nam bo osnovno vodilo pri strokovnem delu. Smo odprta in inovativna šola, ki daje učencem znanje za prihodnost. Naš najpomembnejši cilj in poslanstvo sta čim boljše usposobiti vsakega posameznega učenca ter doseči, da se bo čim bolj aktivno in samostojno vključeval v organizirano delo v Centru ter v okolje, v katerem živi. Želimo, da bi učenci razvijali zavest o pomembnosti znanja. Utrjevali bomo socialna pravila in komunikacijske spretnosti pri učencih. Z različnimi in pestrimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela želimo pri učencih doseči kakovostno znanje. Kar nekaj naših staršev se ne vključuje aktivno v otrokov učno-vzgojni proces, zato se jih bomo trudili opolnomočiti jih za sodelovanje z nami.

Zastavljene cilje želimo razvijati na temeljnih vrednotah, kot so spoštovanje, znanje, kreativnost, odgovornost, vztrajnost, medsebojna pomoč, spoštovanje, zaupanje, poštenost, prijaznost, strpnost do drugače mislečih, sprejemanje novosti, razvijanje delovnih navad in kolektivnega duha, razvijanje pozitivnega odnosa do čistega okolja in narave, kulturne dediščine, skrbi za zdravje... Prizadevali si bomo za nenehno skrb za pravilno rabo slovenskega jezika.

Seveda bomo ravnali tudi preventivno. Z izkustvenim učenjem in z našim zgledom bomo učence navajali na spoštljive medsebojne odnose, na strpnost, na razumevanje in sprejemanje drugačnosti ter da bodo znali prevzeti odgovornost za svoja dejanja.

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z vnašanjem sodobne učne tehnologije v pedagoški proces, izdelovati pa želimo tudi kakovostno učno gradivo in pripomočke. Delo bomo organizirati tako, da bomo bolj aktivirali timsko delo s tistimi učenci, ki so zahtevnejši. Trudili se bomo vključevati učence v interesne dejavnosti in jih motivirati za ukvarjanje z različnimi aktivnostmi.

Še naprej bomo intenzivno sodelovali s krajevno skupnostjo preko skupnih prireditev. Nadaljevali bomo z uspešnim sodelovanjem z drugimi šolami in strokovnimi ustanovami v regiji. Dogovarjali se bomo o medsebojnem izmenjavanju informacij in predavanj za starše in učiteljski zbor. Pomembno mesto v naših strokovnih prizadevanjih bodo še naprej predstavljali različni projekti, ki jih opredeljujemo v posebnem poglavju tega letnega delovnega načrta.

1.3.1 DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

Splošni cilji, ki jih bomo pri našem delu zasledovali, so:

- pridobivanje znanj pri učencih, da se bodo čim bolj vključevali v okolje;



- razvijanje ustvarjalnosti učencev na čim višji ravni;
- razvijanje govornih in jezikovnih sposobnosti pri učencih;
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj učencev in zaposlenih;
- razvijanje pozitivne samopodobe pri učencih;
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine;
- omogočanje strokovnega izpolnjevanja zaposlenih;
- doseganje čimbolj kakovostnega pouka.

1.3.2 TRILETNI AKCIJSKI NAČRT oz. KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

Nadaljevali bomo z delom na prednostnih ciljih, ki smo si jih v okviru tima za kakovost zadali že v lanskem šolskem letu. Prednostni cilji, ki smo si jih v Centru zastavili za obdobje 2021/22 – 2023/24, so:

- na področju učenja in poučevanja:
 - zmanjševati medvrstniško nasilje med učenci,
 - izboljševati branje z razumevanjem pri učencih,
- na področju skrbi za varno in spodbudno šolsko okolje:
 - zelene straže.

1. cilj: ZMANJŠEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA

Dejavnosti:

- nadaljujemo z mladinskimi delavnicami za starejše učence OŠ z NIS in PPVI
- nadaljujemo z urami socialnega učenja (OŠ z NIS) oz. socialnimi igrami (PPVI)
- nadaljujemo s tematskimi urami:
 - ozaveščanje o otroškem raku – »Junaki 3. nadstropja«,
 - dejavnosti ob svetovnem dnevu hoje,
 - dejavnosti ob svetovnem dnevu diabetesa,
 - dejavnosti ob svetovnem dnevu solidarnosti,
 - dejavnosti ob svetovnem dnevu boja proti kajenju,
 - dejavnosti ob svetovnem dnevu materinščine,
 - dejavnosti ob svetovnem dnevu voda,
 - dejavnosti ob svetovnem dnevu plesa,
 - dejavnosti ob svetovnem dnevu gasilcev,
 - v sodelovanju z našo mobilno službo, bomo izvedli strokovno predavanje za starše učencev naše šole ter za starše učencev, katerim učno pomoč nudi naša mobilna služba na rednih OŠ.

2. cilj: BRANJE Z RAZUMEVANJEM

Dejavnosti:

- nadaljujemo z začetim delom na področju razvijanja bralnih sposobnosti in bralnega razumevanja,
- na šolo bomo povabili pisatelja/pisateljico,
- po razredih uvedli »DAN ZA KNJIGO« (po dogovoru oz. na 14 dni).



3. cilj: SKRB ZA OKOLJE - ZELENE STRAŽE

Dejavnosti:

- nadaljevali bomo z navajanjem učencev na skrb za naše šolsko okolje, s t. i. zelenimi stražami (zalivanje zelenja, pobiranje smeti v okolici šole, praznjenje košev po hodnikih šole, pometanje pred šolo...),
- razredniki bodo usmerjali in opozarjali učence na pravilno ločevanje odpadkov.

Vodja tima: Sonja Tocko

Članice: Lorena Pangerc, Tea Primožič, Danijela Stupan, Marjetka Vidovič Novinec

1.3.3 MATERIALNI POGOJI IN NAČRT

Načrt investicijskih sredstev, nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom šole za koledarsko leto. V sodelovanju z občino Piran načrtujemo:

- gradnjo prizidka k šoli in ureditev najmanj dveh učilnic in več kabinetov za ločeno poučevanje;
- asfaltiranje parkirišča ob šoli;
- izdelavo energetskega načrta šole (menjava svetil, menjava radiatorjev, izolacija fasade šole...)
- zamenjavo dotrajanega pohištva.

2 ORGANIZACIJA DELA OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA 2022/2023

2.1 OSNOVNE ZNAČILNOSTI OB PRIČETKU ŠOLSKEGA LETA

Na začetku šolskega leta je v naš Center vključenih 107 učencev, od tega 5 učencev obiskuje enoto Divača. Vključenih imamo 17 novincev v OŠ z NIS in v PPVI. Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami omogoča sistematično delo komisij za usmerjanje z možnostjo usmerjanja v programe tudi za dolgotrajno bolne otroke, otroke z avtizmom in za otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Slednji se šolajo v redni osnovni šoli ob dodatni strokovni pomoči specialnega in rehabilitacijskega pedagoga ali socialnega pedagoga. Učenci, ki kljub dodatni strokovni pomoči specialnega pedagoga v redni šoli ne zmorejo programa, se usmerijo v program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ali v posebni program vzgoje in izobraževanja v specializirane ustanove, kot je naša. Pričakujemo, da bodo redne OŠ, s katerimi strokovno sodelujemo že vrsto let, še naprej naslavljale prošnje za ure DSP in ISP na nas tako, da še pred pričetkom pouka zagotovimo mobilnega specialnega pedagoga, psihologa ali socialnega pedagoga. To bomo v otrokovo korist v največji možni meri tudi storili. Seveda pa se pojavlja težava v pomanjkanju specialnih pedagogov in logopedov.

Na temelju informacij o otrocih s posebnimi potrebami v OŠ na Obali, ki kljub pomoči niso učno uspešni, pričakujemo med šolskim letom še 3 do 4 učence, ki se bodo všolali v naše programe med šolskim letom. Za zagotavljanje ustrezne mobilne specialno pedagoške in rehabilitacijske pomoči učencem na rednih OŠ bomo v letošnjem šolskem letu potrebovali 11 specialnih



pedagogov, psihologa in še eno specialno pedagoginjo, ki bo ostalo delovno obveznost opravljala v Centru.

Glede na obstoječe število učencev in glede na obseg mobilne specialno pedagoške službe je organizacija na začetku šolskega leta 2022/2023 naslednja:

a) v Strunjanu:

- | | |
|--------------|------------|
| - v OŠ z NIS | 53 učencev |
| - v PPVI | 49 učencev |
| - v OPB | 102 učenca |

V OŠ z NIS imamo 2 kombinirana oddelka in 5 čistih oddelkov. Kombinirane razrede imamo v drugem in tretjem razredu ter v četrtem in petem razredu. Šesti, sedmi, osmi razred in dva 9. razreda so samostojni. V PPVI imamo 8 oddelkov.

Zaradi hude prostorske stiske smo morali obdržati eno učilnico v spodnji hiši, kjer je ostala tudi knjižnica, najeli pa smo tudi dve učilnici od Župnije Strunjan in uredili dostopno pot do šole.

b) v Divači:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| - v enem oddelku PPVI | 5 učencev |
| - v oddelku PB | 5 učencev |

c) Mobilna specialno pedagoška služba:

V specialno rehabilitacijski pedagoški obravnavi bo letos na začetku šolskega leta 182 otrok iz dvanajstih obalnih, dveh sežanskih OŠ in ene srednje šole, število pa se bo najverjetneje med šolskim letom še povečalo. V letošnjem šolskem letu bo to službo izvajalo 11 mobilnih pedagoginj različnih specialnosti za poln delovni čas in 1 strokovna delavka, ki dopolnjuje svojo obveznost v CUEV Strunjan. Svojo obveznost bo dopolnjeval tudi šolski psiholog. Med šolskim letom pa pričakujemo še porast ur DSP in ISP, ki jih bodo specialni in rehabilitacijski pedagogi opravljali kot povečano učno obveznost.

Ugotavljamo, da primanjkuje specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter logopedov. Ostalih večjih kadrovskih sprememb, razen nekaj potrebnih premestitev znotraj šole, ni bilo. Kader se z individualnim študijem, z organiziranim strokovnim izpopolnjevanjem ter oblikami formalnega izobraževanja na fakultetah izpopolnjuje, tako da je kadrovska slika ugodna.

Za ustrezno organizacijo in izvajanje dela bomo v tem šolskem letu imeli delavce, ki bodo imeli posebna pooblastila in sicer:

- Sonja Tocko, pomočnica ravnatelja
- Nataša Hreščak, vodja enote v Divači



2.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

RAZPOREDITEV ŠOLSKIH DNI				
teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
1.	1. 9. - 2. 9.	2	2	▪ 1. 9. 2022 - začetek pouka
2.	5. 9. - 9. 9.	5	4	▪ 7. 9. 2022 – 1. športni dan: pohod in plavanje - plaža Krka v Strunjanu
3.	12. 9. - 16. 9.	5	5	/
4.	19. 9. - 23. 9.	5	4	▪ 21. 9. 2022 – množičen tek otrok: "Začni mlad, tekmuje pošteno" ▪ 23. 9. 2022 – dan slovenskega športa ▪ 23. 9. 2022 – tehniški dan: urejanje okolice šole
5.	26. 9. – 30. 9.	5	5	/
SEPTEMBER		22	20	2
teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
6.	3. 10. - 7. 10.	5	4	▪ 5. 10. 2022 – svetovni dan učiteljev ▪ 6. 10. 2022 - 1. roditeljski sestanek ▪ 6. 10. – 9. 10. 2022 – TEDEN OTROKA: "Skupaj se imamo dobro" ▪ 7. 10. 2022 – dan defektologov
7.	10. 10. - 14. 10.	5	5	▪ 14., 15., 16. 10. 2022 - občinski praznik občine Piran ▪ kulturni dan – gledališka predstava (»Pri svetilniku«)
8.	17. 10. - 21. 10.	5	4	▪ 19. 10. 2022 - naravoslovni dan (PPVI): šolski podnebni dan "Čas se izteka"
9.	24. 10. - 28. 10.	5	3	▪ 25. 10. 2022 – tehniški dan (PPVI) – obiranje oljk ▪ 26. 10. 2022 – 2. športni dan: pohod in kros v Fiesi ▪ 28. 10. 2022 – komemoracija ob spomeniku Elvire Vatovec
OKTOBER		20	16	4
jesenske počitnice od 31. oktobra do 4. novembra 2022				
10.	7. 11. - 11. 11.	5	5	▪ 7. 11. - 11. 11. 2022: delovna praksa PPVI 4, 5 in 6 ▪ 11. 11. 2022 - državno tekmovanje v badmintonu za dečke v Črnomlju
11.	14. 11. - 18. 11.	5	4	▪ 18. 11. 2022 – Tradicionalni slovenski zajtrk: "Medeni zajtrk" ▪ 18. 11. 2022 – tehniški dan: Dan slovenske hrane ▪ govorilne ure



teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
12.	21. 11. – 25. 11.	5	5	▪ 22. 11. 2022 – svetovni dan otroka: "Prometni dan"
13.	28. 11. - 30. 11.	3	3	/
NOVEMBER		18	17	1
13.	1. 12. - 2. 12.	2	1	▪ 2. 12. 2022 – tehniški dan (PPVI): Novoletna-zimska dekoracija
14.	5. 12. - 9. 12.	5	4	▪ tehniški dan - prednovoletne ustvarjalne delavnice
15.	12. 12. - 16. 12.	5	4	▪ kulturni dan: kino predstava
16.	19. 12. - 23. 12.	5	5	▪ 22. 12. 2022: proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti ▪ 23. 12. 2022: tombola, dedek Mraz
DECEMBER		17	14	3
novoletne počitnice od 26. decembra 2022 do 2. januarja 2023				
17.	3. 1. - 6. 1.	4	4	/
18.	9. 1. - 13. 1.	5	5	▪ 12. 1. 2023 – državno tekmovanje med dvema ognjema v Celju
19.	16. 1. - 20. 1.	5	4	▪ govorilne ure ▪ tehniški dan (PPVI) – Skrb za ptice
20.	23. 1. - 27. 1.	5	5	▪ 25. 1. 2023 – državno tekmovanje v odbojki za dekleta v Brežicah ▪ 27. 1. 2023 - zaključek 1. ocenjevanega obdobja
21.	30. 1. - 31. 1.	2	2	/
JANUAR		21	20	1
1. ocenjevalno obdobje od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023		96	85	11
21.	1. 2. - 3. 2.	3	2	▪ 3. 2. 2023 - proslava pred slovenskim kulturnim praznikom ▪ kulturni dan: ogled kino predstave
22.	13. 2. - 17. 2.	5	5	▪ 17. in 18. 2. 2023 - informativna dneva za vpis v srednje šole
23.	20. 2. - 24. 2.	5	5	▪ 21. 2. 2023 - Pustovanje
24.	27. 2. - 28. 2.	2	2	/
zimske počitnice od 6. 2. 2023 – 10. 2. 2023				
FEBRUAR		17	16	1
24.	1. 3. - 3. 3.	3	3	/
25.	6. 3. - 10. 3.	5	5	▪ 6. 3. - 10. 3. 2023: delovna praksa za PPVI 4, 5 in 6 ▪ 9. 3. 2023 - državno tekmovanje OŠ z NIS v badmintonu za dekleta v Radovljici



teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
26.	13. 3. - 17. 3.	5	5	▪ 13. 3. - 17. 3. 2023 - športni teden za PPVI (plavanje v bazenu Krka)
27.	20. 3. - 24. 3.	5	4	▪ tehniški dan ▪ komemoracija v Strunjanu
28.	27. 3. - 31. 3.	5	4	▪ kulturni dan (OŠ z NIS)
MAREC		23	21	2
29.	3. 4. - 7. 4.	5	5	▪ 7. 4. 2023 - državno tekmovanje za OŠ z NIS v namiznem tenisu v Litiji
30.	11. 4. - 14. 4.	4	4	▪ dejavnosti ob svetovnem dnevu knjige
31.	17. 4. - 21. 4.	5	3	▪ 19. 4. 2023 – 3. športni dan: atletika (NIS), lokalne igre SOS (PPVI) ▪ govorilne ure ▪ 21. 4. 2023 - naravoslovni dan ob dnevu Zemlje
32.	24. 4. - 25. 4.	2	2	/
APRIL		16	14	2
10. 4. 2023 – velikonočni ponedeljek od 26. 4. do 2. 5. 2023 – prvomajske počitnice				
teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	dejavnosti
33.	3. 5. - 5. 5.	3	3	▪ 5. 5. 2023 – področno tekmovanje v nogometu OŠ z NIS v Strunjanu
34.	8. 5. - 12. 5.	5	5	▪ 8. 5. – 12. 5. 2023 – šola v naravi OŠ z NIS (6. – 9. r.)
35.	15. 5. - 19. 5.	5	3	▪ regijske igre SOS ▪ 4. športni dan – pohod/področno tekmovanje v atletiki za učence OŠ z NIS v Tolminu ▪ do 15. 5. 2023 - polfinalno tekmovanje v nogometu za učence OŠ z NIS ▪ 19. 5. 2023 – dejavnosti ob tednu vseživljenjskega učenja ▪ do 19. 5. 2023 – finale nogomet za učence OŠ z NIS
36.	22. 5. - 26. 5.	5	5	▪ 26. 5. 2023 - državno tekmovanje v atletiki v Celju ▪ srečanje z učenci OŠ Šmarje v Strunjanu
37.	29. 5. - 31. 5.	3	2	▪ naravoslovni dan PPVI - zaključni izlet
MAJ		21	18	3
37.	1. 6. - 2. 6.	2	2	/



teden	dnevi pouka po koledarju	število dni pouka	dnevi rednega pouka	okvirne dejavnosti
38.	5. 6. - 9. 6.	5	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaključni izlet za učence OŠ z NIS 1. – 5. r ▪ zaključni izlet za učence OŠ z NIS 6. - 9. r ▪ roditeljski sestanek
39.	12. 6. - 16. 6.	5	5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ predaja ključa ob zaključku pouka za učence 9. r ▪ 15. 6. 2022 - zaključek pouka za učence 9. razreda
40.	19. 6. - 23. 6.	5	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 22. 6. 2023 - športni dan: plavanje na plaži Krka ▪ 23. 6. 2023 - zaključna prireditev, razdelitev spričeval, proslava pred dnevom državnosti
JUNIJ		17	15	2
2. ocenjevalno obdobje od 28. 1. 2023 do 23. 6. 2023		94	83	10

V četrtek, 15. 6. 2023, zaključijo s poukom učenci 9. razreda.

V petek, 23. 6. 2023, zaključijo s poukom učenci od 1. do 8. razreda OŠ z NIS in učenci PPVI.

1. ocenjevalno obdobje - od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023

2. ocenjevalno obdobje - od 28. 1. 2023 do 15./24. 6. 2023

V šolskem letu 2022/2023 je 187 dni pouka.

Skupaj je načrtovanih: 5 športnih dni,
2 kulturna dneva,
1 naravoslovni dan,
3 tehniški dnevi.

Sami razredniki načrtujejo: 2 informativna dneva za učence 9. razreda in ostale naravoslovne, kulturne in tehniške dneve za učence od 1. do 9. razreda in PPVI.

2.3 ORGANIZIRANOST ZAVODA

2.3.1 Osnovna šola z nižjim izobrazbenim standardom v Strunjanu

Oddelki	ŠTEVILO UČENCEV		
	Skupaj	Ž	M
1. r	0	0	0
2. r	3	0	3
3. r	2	0	2
4. r	4	1	3
5. r	5	2	3
6. r	9	2	7



Oddelki	ŠTEVILO UČENCEV		
	Skupaj	Ž	M
7. r	8	3	5
8. r	9	3	6
9. r	13	5	8
Skupaj	53	16	37

2.3.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja v Strunjanu

Stopnja	ŠTEVILO UČENCEV		
	skupaj	Ž	M
PPVI 1	10	2	8
PPVI 2	11	3	8
PPVI 3	8	4	4
PPVI 4	6	5	1
PPVI 5	6	2	4
PPVI 6	8	2	6
skupaj	49	18	31

2.3.3 Podaljšano bivanje v Strunjanu

6 oddelkov podaljšanega bivanja v OŠ z NIS in PPVI = 102 učenca

2.3.4 Posebni program vzgoje in izobraževanja v enoti Divača

1 skupina PPVI (II.+ III.+IV.+V.) = 5 učencev

2.3.5 Podaljšano bivanje v enoti Divača

1 oddelek PB = 5 učencev

2.3.6 Mobilna specialna pedagoška služba

11 mobilnih pedagoginj različnih specialnosti, 1 delna mobilna pedagoginja ter psiholog obravnavajo 182 učencev.

2.3.7 Celotna slika organiziranosti zavoda ob pričetku šolskega leta

KRAJ	OŠ z NIS		PPVI		PB		MSPS	
	Št. odd.	Št. uč.	št. odd.	št. uč.	št. odd.	št. uč.	št. skupin	št. uč.
Strunjan	7	53	8	49	6	102	14	167
Divišača	/	/	1	5	1	5	2	15
SKUPAJ	7	53	9	54	7	107	16	182



2.4 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

2.4.1 Osnovna šola s prilagojenim program z nižjim izobrazbenim standardom

V osnovni šoli z nižjim izobrazbenim standardom bomo še naprej vztrajali pri iskanju novih in učinkovitejših načinov dela z namenom, da bi pri vsakem posameznem otroku maksimalno razvijali njegove sposobnosti ter odpravljali in kompenzirali motnje oziroma težave. Ob tem pa bomo učence pripravljali na aktivno življenje v socialnih skupnostih. Pri učencih bomo razvijali veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti), pri tem pa uporabljali prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije. Za doseg teh ciljev bomo delovali timsko, v primeru potreb bomo sodelovali z drugimi institucijami, strokovni delavci pa so vključeni tudi v študijske skupine pod okriljem Zavoda za šolstvo.

IZBIRNI PREDMETI

V programu devetletne osnovne šole si učenec izbere vsaj en izbirni predmet. V tekočem šolskem letu so učenci 7., 8. in 9. razreda izbirali med dvema izbirnima predmetoma: likovno snovanje in šport za zdravje.

PREVERJANJE ZNANJA

V prvih dveh vzgojno-izobraževalnih obdobjih od 1. do vključno 3. razreda se znanje ocenjuje z opisnimi ocenami. V drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju od 4. do vključno 9. razreda se znanje ocenjuje s številčnimi ocenami. Učenčevo znanje se ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje pri vseh predmetih.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pri predmetih, za katere je s predmetnikom določeno več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Učenci lahko pišejo izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan, lahko pa tudi trikrat na teden, če bo tretje pisanje namenjeno ponovitvi. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma. O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco pa učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru, če ponavljajo pisni pregled znanja.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega (6. razred) in tretjega ocenjevalnega obdobja (9. razred) se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja, ki pa niso obvezni. Učenci se za preverjanje odločajo prostovoljno s pisnim soglasjem staršev.

Učenci pišejo teste iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki se ga določi naknadno. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učenca. Nacionalno



preverjanje znanja se praviloma izvede v mesecu maju. V šolskem letu 2022/23 se bo nacionalno preverjanje znanja izvajalo le, če se bodo starši zanj odločili.

PREDMETNIK (OŠ z NIS)

Predmeti	Število ur na teden	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
	Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuji jeziki							2	2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Predmeti	Število ur na teden	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
	Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	3
Spoznavanje okolja	3	3	3							
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	3
Spoznavanje narave										
Spoznavanje družbe										
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Izbirni predmet							1	1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				
SKUPAJ UR	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	27	27
Dopolnilni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

ŠOLSKE ZVONEC

1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
glavni odmor	9.35 – 9.55
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
6. ura	12.25 – 13.10
7. ura	13.15 – 14.00

OBVEZNOSTI UČITELJEV V OŠ Z NIS

Delovna obveznost učitelja obsega 22 ur neposrednega strokovnega dela z učenci in drugo delo, vezano na poučevanje, ki je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Sem sodijo tudi



naloge, opredeljene v tem letnem delovnem načrtu. Naloge učitelja so opredeljene v individualnem letnem delovnem načrtu.

Učitelji bodo vodili naslednjo dokumentacijo:

1. letno pripravo na pouk,
2. urne vsebinske in metodološke priprave,
3. dnevnik z ređovalnico,
4. matične liste in osebno mapo učenca,
5. individualizirane načrte za vsakega učenca,
6. zaznamke in sprotne zapise psihopedagoških observacij učencev,
7. letno poročilo na posebnih obrazcih,
8. drugo zahtevano dokumentacijo.

RAZREDNIKI

Razred	Razrednik	Število učencev
2., 3. razred	Verica Žvab Ratko	5
4., 5. razred	Lea Špende	9
6. razred	Valentina Raseni	9
7. razred	Anja Mattica	8
8. razred	Iva Badžim	9
9. a razred	Ksenija Rakuša	6
9. b razred	Anja Štefanac	7
SKUPAJ		53

OBVEZNOST UČITELJEV:

	razred	učitelj	razredni pouk	sistemat. interesne dejavn.	predmetni pouk	razredništvo	skupaj
1.	2., 3. r.	Verica Žvab Ratko	18		3	0,5	21,5
2.	4., 5. r.	Lea Špende	19,5		2	0,5	22
3.	6. r.	Valentina Raseni			21,5	0,5	21,5
4.	7. r.	Anja Mattica		1	21	0,5	22,5
5.	8. r.	Iva Badžim			22	0,5	22,5
6.	9. a	Ksenija Rakuša			20	1	21
7.	9.b	Anja Štefanac			21	1	22
8.	1. - 9. r.	Olga Avbelj			21		21
9.	5.- 8. r.	Petra Jejčič	2		8		10
10.	2. - 8. r.	Uroš Klobas	2		9		11
11.	5., 8. – 9. r.	Janez Rihtaršič			14		14
12.	4., 5., 9.b	Špela Siljan	4				4



	razred	učitelj	razredni pouk	sistemat. interesne dejavn.	predmetni pouk	razredništvo	skupaj
13.	6. – 9. r.	Jan Lesjak			12		12
14.	5. – 8. r.	Jana Tittl			7		7

2.4.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI)

Posebni program vzgoje in izobraževanja je namenjen otrokom, mladostnikom in odraslim, ki so usmerjeni v program glede na svoje posebne potrebe, ki izhajajo iz zmerno, težjih in težkih motenj v duševnem razvoju. Program temelji na načelih in ciljih kurikulumuma za izobraževanje oseb s posebnimi potrebami.

Tudi v posebnem programu vzgoje in izobraževanja bomo še naprej vztrajali pri iskanju novih in učinkovitejših načinov dela z namenom, da bi pri vsakem posameznem otroku maksimalno razvijali njegove sposobnosti ter odpravljali in kompenzirali motnje oziroma težave. Pri učencih bomo razvijali veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti), pri tem pa uporabljali prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije.

Za doseg te ciljev bomo delovali timsko, v primeru potreb bomo sodelovali z drugimi institucijami, strokovni delavci pa so vključeni tudi v študijske skupine pod okriljem Zavoda za šolstvo.

PREDMETNIK POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Stopnje:	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. stopnja			5. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5	5	5	5
Gibalno-športna umetnost	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Glasbena umetnost	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9	9	9	9
ŠTEVILO UR NA TEDEN	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6	6	6	6



Stopnja:	6. stopnja				
	16.	17.	18.	19.	20.
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
ŠTEVILO UR NA TEDEN	30	30	30	30	30
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	6	6	6	6	6

Učenci pete in šeste stopnje bodo v programu usposabljanja izvajali tudi delovno prakso v varstveno delovnih centrih.

OBVEZNOST UČITELJEV V PPVI:

Delovna obveznost učitelja obsega 22 ur neposrednega strokovnega dela z učenci in drugo delo, vezano na poučevanje, ki je potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Sem sodijo tudi naloge, opredeljene v tem letnem delovnem načrtu. Naloge učitelja so opredeljene v individualnem letnem delovnem načrtu.

Učitelji bodo vodili naslednjo dokumentacijo:

1. podrobno letno pripravo,
2. urne vsebinske in metodološke priprave,
3. dnevnik,
4. matične liste in osebno mapo učenca,
5. individualizirane načrte za vsakega učenca,
6. zaznamke in sprotne zapise psihopedagoških observacij učencev,
7. letno poročilo na posebnih obrazcih,
8. drugo zahtevano dokumentacijo.

OCENJEVANJE

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno. Učenci so razporejeni v šest stopenj glede na starost. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

RAZREDNIKI

Oddelek	Razrednik	Število učencev
PPVI 1.a	Irena Osko	5
PPVI 1.b	Lorena Pangerc	5



Oddelek	Razrednik	Število učencev
PPVI 2.a	Tina Valenčič	6
PPVI 2.b	Tanja Mikulič	5
PPVI 3	Saša Krašovec Lenarčič	8
PPVI 4	Neva Schöner	6
PPVI 5	Danijela Stupan	6
PPVI 6	Samira Šabič Pečar	8
SKUPAJ		49

Enota Divača

Oddelek	Razrednik	Število učencev
PPVI II, III, IV, V	Nataša Hreščak	5

OBVEZNOST UČITELJEV:

Oddelek	Učitelj	Število učencev	Obveznost
PPVI 1.a	Irena Osko	5	22
PPVI 1.b	Lorena Pangerc	5	22
PPVI 1.b	Nika Gabrijelčič	5	2
PPVI 2.a	Tina Valenčič	6	22
PPVI 2.a	Tatjana Rožanc Bračko	6	4,5
PPVI 2.b	Tanja Mikulič	5	22
PPVI 2.b	Špela Siljan	5	4,5
PPVI 3	Saša Krašovec Lenarčič	8	22
PPVI 3	Fatima Peček	8	8,5
PPVI 4	Neva Schöner	6	20
PPVI 4	Jurij Jermančič	6	10,5
PPVI 5	Danijela Stupan	6	22
PPVI 5	Meta Hace Krnjak	6	8
PPVI 6	Samira Šabič Pečar	8	22
PPVI 6	Branka Jukič Gorenc	8	8,5

Enota Divača

Oddelek	Učitelj	Število učencev	Obveznost
PPVI II, III, IV, V	Nataša Hreščak	5	20
PPVI II, III, IV, V	Erika Trobec Marušič	5	10

VARUHI

- Mojca Pečnik
- Branka Jukič Gorenc (delež)
- Jurij Jermančič (delež)
- Tea Primožič
- Anka Daničič (delež)
- Nevenka Budal
- Tamara Božnik - zdrav. del. negovalka



2.4.3 Podaljšano bivanje

V šoli imamo za učence organizirano podaljšano bivanje (PB). V podaljšanem bivanju učenci poleg ponavljanja učne snovi, učenja, pisanja domačih nalog, obiskujejo še interesne dejavnosti. Prizadevali si bomo, da učenci pridobijo ustrezno osnovno vzgojo, izoblikujejo pozitiven odnos do dela in skupine, da se uspešno vključijo v družbeno življenje, razvijajo medsebojno solidarnost itd.

Da bi sistematično načrtovali vzgojno delo in spremljali razvoj otrok ter omogočili preverjanje in vrednotenje dela, bo učitelj vodil naslednjo dokumentacijo:

- letno pripravo dela za skupino podaljšanega bivanja,
- dnevne priprave na delo v PB, kjer se vsebinsko in metodično opredeli vzgojno in drugo delo skupine;
- letno poročilo za učence, kjer se spremlja njihov napredek in razvoj;
- druga poročila o delu in učencih.

OBVEZNOST V OŠ z NIS - učitelji v PB:

	Učitelji	Obveznost
1.	Uroš Klobas	12,5
2.	Petra Jejčič	13,5
3.	Blaž Kamnik	13,5
4.	Jana Tittl	19
5.	Jan Lesjak	11
6.	Iztok Bizjak	25
7.	Karmen Sušec	12,5

OBVEZNOST V PPVI - učitelji v PB:

	Učitelji	Obveznost
1.	Nika Gabrijelčič	22
2.	Tatjana Rožanc Bračko	20
3.	Špela Siljan	13
4.	Fatima Peček	11
7.	Erika Trobec Marušič	13

2.4.4 Letni program mobilne specialno pedagoške službe

V mobilni specialno pedagoški službi CUEV Strunjan delujejo specialne in rehabilitacijske pedagoginje, socialne pedagoginje in psiholog. V obravnavo so vključeni otroci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v osnovnih in srednjih šolah obalne in delno tudi kraške regije. Na osnovnih šolah izvajamo tudi individualne in skupinske oblike pomoči učencem z različnimi učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami, ki so namenjene učencem za premagovanje težav na področjih učenja, čustvovanja in vedenja. Naše delo zajema neposredno delo z otroki, sodelovanje z učitelji, sodelovanje s starši, sodelovanje s šolsko svetovalno službo in sodelovanje z zunanjimi institucijami.



POSLANSTVO IN VIZIJA

Osnovno poslanstvo mobilne specialno-pedagoške službe CUEV Strunjan je nuditi mrežo strokovnih delavcev na obalno-kraškem območju, ki v vzgojno-izobraževalnem procesu skrbijo za pomoč in podporo otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in učiteljem ter s tem skrbijo za čim bolj kvalitetno vključenost in delovanje otrok s posebnimi potrebami v njihovem vzgojno-izobraževalnem okolju.

Vizija mobilne specialno pedagoške službe Centra temelji na naslednjih smernicah:

- zgodnje odkrivanje in obravnava otrok s posebnimi potrebami ter zagotavljanje ustrezne pomoči (vizija je širitev mobilne službe tudi v vrtce);
- skrb za razvoj mobilnih strokovnih delavcev na področju strokovnega dela (izobraževanja, razvojna skupina ...);
- organizacija izobraževanj za starše otrok s posebnimi potrebami in za strokovne delavce šol in vrtcev;
- predstavljanje Centra v širšem okolju;
- povezovanje z zunanjimi institucijami in nevladnimi organizacijami;
- sodelovanje na Regijskem aktivu izvajalcev dodatne strokovne pomoči;
- povezovanje strokovnih delavcev mobilne službe z notranjimi strokovnimi delavci centra (preko skupnih izobraževanj, skupnih projektov, izmenjav dobrih praks med strokovnimi delavci in ostalih formalnih in družabnih srečanj).

CILJI PRI DELU Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI:

Cilji, ki jih pri delu z otroki s posebnimi potrebami uresničujemo, so:

- razvijanje občutka varnosti in sprejetosti otroka;
- prepoznavanje narave otrokovih težav ter pogojev, v katerih otrok doseže najboljše rezultate;
- spodbujanje razvoja močnih področij in kompenzacija otrokovih težav;
- seznanjanje okolja o posebnostih otroka, razvijanje razumevanja narave otrokovih težav in s tem ustvarjanje tolerantnejšega odnosa do otrokovih težav;
- izbiranje specifičnih metod dela in pomoči pri obvladovanju šolskih zahtev;
- izboljšanje samopodobe otroka;
- uspešnejše vključevanje v okolje.

1. ORGANIZACIJSKA SHEMA

V MSPS je v letošnjem šolskem letu 11 izvajalk, ki v celoti izvajalo delo v mobilni službi, 2 izvajalca pa dopolnjujeta izvajanje v Centru v Strunjanu. MSPS delo izvajamo na 14 osnovnih šolah s pripadajočimi podružnicami, na 1 srednji šoli in v vrtcu. Izvajamo dve obliki dela - individualno in skupinsko strokovno pomoč na osnovi 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ISP) in dodatno strokovno pomoč (DSP) po odločbah Zavoda za šolstvo.

1.1 RAZPORED DELA NA OSNOVNIH ŠOLAH PO OBČINAH

občina Koper

Marjetka VIDOVIČ NOVINEC: OŠ Šmarje pri Kopru

Mojca ŠKOLARIS: OŠ Šmarje pri Kopru

Danijela FEHER: OŠ z italijanskim učnim jezikom P.P. Vergerio il Vecchio Koper, OŠ Dekani



Suzana GERMEK: OŠ Dekani, OŠ Oskarja Kovačiča Škofije
Eva RADOSAVLJEVIČ: OŠ Dekani
Barbara VALIČ: OŠ Šmarje pri Kopru
Miro VIČIČ: OŠ Šmarje pri Kopru
Kristina UGRIN: OŠ Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče

občina Ankaran

Kristina UGRIN: OŠ Ankaran

občina Izola

Deana LOZAR ŠÖMEN: OŠ Vojke Šmuc Izola, OŠ Livade
Ingrid BABIČ PODRŽAJ: OŠ z italijanskim učnim jezikom Dante Alighieri Izola
Ester ŠTEFANČIČ: OŠ Livade
Danijela FEHER: OŠ z italijanskim učnim jezikom Dante Alighieri Izola
Kristina UGRIN: OŠ Livade

občina Piran

Lea RAŽMAN: OŠ Lucija s podružnično šolo
Ingrid BABIČ PODRŽAJ: OŠ Cirila Kosmača Piran
Vesna KOREN TULJAK: OŠ Sečovlje
Barbara VALIČ: OŠ Sečovlje
Danijela FEHER: OŠ Cirila Kosmača Piran
Miro VIČIČ: OŠ Cirila Kosmača Piran
Mojca ŠKOLARIS: OŠ Sečovlje

občina Sežana

Marjetka VIDOVIČ: OŠ Sežana
Eva RADOSAVLJEVIČ: OŠ Sežana, OŠ Dutovlje

1.2 RAZPORED DELA NA SREDNJIH ŠOLAH PO OBČINAH

občina Izola

Miro VIČIČ: Srednja zdravstvena šola Izola

V mesecu septembru izvajamo po vzgojno-izobraževalnih ustanovah 277 ur DSP (dodatna strokovna pomoč) in 6 ur ISP (individualna in skupinska pomoč). V obravnavo je vključenih 157 otrok z dodatno strokovno pomočjo in več otrok in mladostnikov, ki so vključeni v individualno in skupinsko pomoč na šoli.

2. PROGRAM DELA MSPS NA OŠ in SŠ

DELO Z IN ZA OTROKA OZ. MLADOSTNIKA bo potekalo po letnem programu, ki ga je oblikoval vsak izvajalec za šolo, na kateri izvaja delo. Urnik posameznih izvajalcev DSP in ISP se nahaja v tajništvu Centra.

2.1 NEPOSREDNO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO:

1. evidentiranje otrok s težavami v razvoju in pri učenju,
2. diagnostični pregledi, odbira otrok za obravnavo,
3. specialno pedagoška obravnava (individualna, v paru, skupinska, v oddelku, izven oddelka),
4. sodelovanje na športnih dnevih, ekskurzijah ...



2.2 PRIPRAVA NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO:

1. sodelovanje pri pripravi, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa,
2. sprotna priprava na delo z otrokom oz. mladostnikom,
3. vodenje dokumentacije o otroku oz. mladostniku (poročila ...),
4. zapiski opažanj, analize,
5. zapiski timskih sestankov,
6. izdelava didaktičnega materiala, učnih pripomočkov za delo z otrokom oz. mladostnikom.

2.3 DELO ZA OTROKA oz. MLADOSTNIKA:

1. sodelovanje s strokovnimi delavci (vzgojitelji, učitelji, pedagogi),
2. sodelovanje na pedagoških – ocenjevalnih konferencah na OŠ,
3. sodelovanje s šolsko svetovalno službo na OŠ, SŠ in z drugimi strokovnimi inštitucijami, ki obravnavajo otroke,
4. sodelovanje z drugimi ustreznimi ustanovami (s komisijami za usmerjanje, Zavodom RS za šolstvo ...),
5. sodelovanje s starši (svetovanje, seznanjanje z otrokovim napredkom in uspehom),
6. izvajanje predavanj za starše,
7. izvajanje predavanj za vzgojitelje in učiteljske kolektive,
8. sodelovanje z vodstvom šole.

3. DRUGO STROKOVNO DELO MSPS

Aktiv MSPS se bo v tekočem šolskem letu srečeval na matični šoli CUEV Strunjan enkrat mesečno, ob četrtnih ob 14.00 uri. Srečanje bo trajalo približno eno uro. Namenjeno bo podajanju informacij med delavci MSPS, poglobljanju strokovnega dela, posredovanju informacij iz seminarjev in izobraževanj, ki se jih bomo udeleževali. Sproti se bomo seznanjali z novostmi pri delu na terenu in obravnavali tekoče zadeve.

Strokovni delavci bomo ažurirali podatke MSPS na spletni strani. Medsebojno bomo sodelovali neposredno na aktivih mobilne službe ter preko zoom aplikacije in po elektronski pošti. Zbirali bomo strokovne članke in gradiva z izobraževanj ter razpravljali o aktualnih zadevah. V skupini sodelujejo vsi člani aktiva MSPS.

Oblikovali bomo ožje delovne skupine, ki bodo glede na interes udeležbe delovale znotraj aktiva: razvojna skupina, skupina za neformalna srečanja, intervizijska skupina. Razvojna skupina v sklopu aktiva bo pripravila besedila in materiale za preverjanje tekočnosti branja in pisanja in bo delovala enkrat na šest tednov. Skupina za neformalna srečanja bo načrtovala srečanja in aktivne v gibanju. Naloge skupine bodo informiranje o aktivnostih in organizacija le teh. Skupina bo delovala pod vodstvom Suzane Germek. Intervizijska skupina bo delovala kot tematsko ciljno usmerjena skupina namenjena medsebojni podpori po principih teorije izbire enkrat na šest tednov. Vodila jo bo Barbara Valič.

Vključeni bomo tudi v razvojni tim v sklopu CUEVS, kjer bo mobilno službo predstavljala Marjetka Vidovič Novinec. V sklopu razvojne skupine se bomo dogovarjali o možnih oblikah sodelovanja in izmenjave izkušenj z zaposlenimi iz CUEVS. Dogovarjali se bomo tudi o možnem sodelovanju z drugimi zunanjimi inštitucijami.

Za poglobljanje strokovnega znanja se bomo strokovni delavci izobraževali individualno na seminarjih. Po lastnem interesu bomo obiskovali predavanja na lokalni ravni. Udeleževali se



bomo izobraževanj in seminarjev, ki jih bodo organizirale šole, kjer izvajamo DSP. Udeleževali se bomo regijskih srečanj izvajalcev DSP.

Barbara Valič, kot usposobljena psihoterapevtka realitetne terapije, nudi individualno psihosocialno svetovanje za starše in vodi podporne delavnice za starše na Centru.

Miro Vičič, Mojca Školaris, Barbara Valič in Marjetka Vidovič Novinec so člani komisije za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo.

Z ravnateljico in pomočnico ravnateljice se bomo srečevali na aktivih MSPS. Na CUEV Strunjan bomo sodelovali v strokovnih in drugih organih centra, udeleževali se bomo sej strokovnega zbora, konferenc, organiziranih seminarjev.

Vodja aktiva MSPS: Eva Radosavljevič

2.4.5 Organiziranost učencev

Pri organiziranosti učencev na šoli bomo upoštevali pravila na tem področju. Učenci vsakega razreda bodo izvolili predsednika oddelčne skupnosti. Oddelčne skupnosti se bodo povezovale v šolsko skupnost učencev.

2.5 KADROVSKI POGOJI

2.5.1 Pedagoški delavci v OŠ z NIS in PPVI

MATIČNA ŠOLA V STRUNJANU

	Ime in priimek	Strokovni naslov / delovno mesto
1.	Lorena Pangerc	prof. def., učit. v PPVI
2.	Janez Rihtaršič	inž. inf., ROID, pred. učitelj TIT
3.	Olga Avbelj	prof. šport. vzg., pred. učit. ŠPO
4.	Tina Valenčič	mag. inkl. ped., učit. v PPVI
5.	Lea Špende	mag. eduk. ved, učitelj v OŠ z NIS
6.	Meta Hace	spec. ped., učit. v OŠ z NIS
7.	Irena Osko	prof. def., učit. v PPVI
8.	Neva Schöner	prof. def., učit. v PPVI
9.	Danijela Stupan	prof. def, učit. v PPVI
10.	Verica Žvab	prof. raz. pouka., učit. v OŠ z NIS
11.	Anja Štefanac	mag. inkl. ped., učit. v OŠ z NIS
12.	Samira Šabič Pečar	univ. dipl. soc. ped, učit. v PPVI
13.	Tatjana Rožanc Bračko	prof. ped., učit. v PPVI
14.	Saša Lenarčič Krašovec	srednja tehnična gimn., učit. v PPVI
15.	Nika Gabrijelčič	mag. inkl. ped., 2. st., učit. v PPVI
16.	Anja Mattica	mag. inkl. ped., 2. st., učit. v OŠ z NIS
17.	Fatima Peček	mag. inkl. ped., učit. v PPVI
18.	Tanja Mikulič	mag. inkl. ped., učit. v PPVI
19.	Ksenija Rakuša	razredni učitelj, učit. OŠ v NIS



	Ime in priimek	Strokovni naslov / delovno mesto
20.	Iva Badžim	mag. inkl. ped., 2. st., učit. v OŠ z NIS
21.	Valentina Raseni	mag. inkl. ped., učit. v OŠ z NIS

ENOTA DIVAČA

	Ime in priimek	Strokovni naslov / delovno mesto
1.	Nataša Hreščak	spec. ped., učit. v PPVI, vodja enote Divača

2.5.2 Pedagoški delavci v mobilni specialno pedagoški službi

	Ime in priimek	Strokovni naslov / delovno mesto
1.	Eva Radosavljević	mag. spec. in reh. ped., MSPS
2.	Suzana Germek	prof. def., MSPS
3.	Deana Lozar Šömen	spec. ped., MSPS
4.	Vesna Koren Tuljak	prof.def., MSPS
5.	Mojca Školaris	prof. def., MSPS
6.	Barbara Valič	univ. dipl. soc. ped, MSPS
7.	Ester Štefančič	prof. def., MSPS
8.	Kristina Ugrin	univ. dipl. soc. ped., MSPS
9.	Danijela Feher	prof. def., MSPS
10.	Lea Ražman	prof. spec. in reh. ped., MSPS
11.	Marjetka Vidovič Novinec	prof. spec. in reh. ped., MSPS

2.5.3 Pedagoški delavci v PB

	Ime in priimek	Strokovni naslov / delovno mesto
1.	Iztok Bizjak	pred. učitelj ŠV, učit. PB v OŠ z NIS
2.	Karmen Sušec	prof. def., učit. PB v OŠ z NIS
3.	Jana Tittl	mag. eduk. ved, 2. st., učit. PB v OŠ z NIS
4.	Uroš Klobas	mag. inkl. ped., učit. PB v OŠ z NIS
5.	Jan Lesjak	prof. šport. vzg., učit. PB v OŠ z NIS
6.	Petra Jejčič	univ. prof. ped., učit. PB v OŠ z NIS
7.	Tatjana Rožanc Bračko	univ. dipl. pedagog., učit. PB v PPVI
8.	Nika Gabrijelčič	mag. inkl. ped., učit. PB v OŠ z NIS
9.	Erika Trobec Marušić	prof. geo. in univ. dipl. rus., učit. v PB v enoti Divača

2.5.4 Drugi strokovni delavci

	Ime in priimek	Strokovni naslov / delovno mesto
1.	Miro Vičič	univ. dipl. psih, psiholog, MSPS
2.	Blaž Kamnik	prof. andr. in pedagog., soc. delavec, učit. PB v OŠ z NIS
3.	Mirjana Bujak	sred. med. sestra, medicinska sestra
4.	Suzana Zamuda	viš. fizio., fizioterapevtka
5.	Tamara Božnik	soc. del., delovni terapevt



	Ime in priimek	Strokovni naslov / delovno mesto
6.	Mojca Pečnik	družb. teh., varuhinja
7.	Branka Gorenc Jukić	soc. del., varuhinja
8.	Jurij Jermančič	dipl. slikar, varuh
9.	Anka Daničič	tekst. tehnik, varuhinja
10.	Tea Primožič	teh. gosp. stor., varuhinja
11.	Babič Podržaj Ingrid	prof. def., knjižnica, učit. DSP
12.	Nevenka Budal	upravni tehnik, varuhinja
13.	Tatjana Božič	sred. ekon. in dru. šola, spremljevalka

2.5.5 Administrativni delavci in tehnično osebje

	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Irena Štrukelj	računovodja
2.	Majda Sernec	poslovni sekretar
3.	Marica Zirdum	snažilka
4.	Katica Štolar	snažilka
5.	Henrik Marinac	hišnik
6.	Ksenija Švara	Kuharica, snažilka
7.	Sonja Lovrenčič	snažilka v enoti Divača

2.5.6 Vodstveni delavki

	Ime in priimek	Delovno mesto
1.	Nataša Brljavac	prof. def, ravnateljica
2.	Sonja Tocko	prof. def, pomočnica ravnateljice

2.5.7 Rekapitulacija kadra

	enota	število učiteljev	štev. učit. PB	drugi strok. del.	št. tehn. delavcev	vodst. delavci	SKUPAJ
1.	Strunjan	21	8	13	6	2	48
2.	Divača	1	1		1	2	3
3.	MSPS	11					11
	Skupaj	33	9	13	7	2	64

Tudi v tem letu bo na temelju pred leti sklenjenega sporazuma med CUEVS in Zdravstvenim domom v Luciji opravljala naloge pediatra zdravnica dr. Zvezdana Rostan. V zobozdravstveni ambulanti pa bo na isti način delo opravljala zobozdravnica dr. Barbara Jelen. Sodelujemo tudi s pedopsihiatrinjo dr. Alido Mažer.



2.6 PROSTORSKI IN DRUGI POGOJI DELA

Zavod deluje v treh objektih na dveh lokacijah.

a) Strunjan

V matičnem zavodu v Strunjanu imamo dva objekta in zunanje površine. Od tega je en objekt nekdanja stanovanjska hiša ter novi objekt, zgrajen leta 1975.

Skupna površina objektov:	šola	1720 m ²
	spodnja hiša	136 m ²
	<u>skladišče</u>	<u>154 m²</u>
	S K U P A J	2.010 m²

Vse površine zavoda, upošteva je stavbno zemljišče, znašajo 4.500 m².

Vsi objekti in površine v matičnem zavodu v Strunjanu se uporabljajo tako za učno kot za vzgojno delo in ostale dejavnosti. Zato prostori niso niti namensko, niti kako drugače razmejeni.

Razpolagamo z naslednjimi prostori:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| - 13 učilnic | - 1 splošna ambulanta |
| - 2 specialni učilnici | - 1 zobna ambulanta |
| - 1 knjižnica | - 4 pisarne |
| - 2 spalnice z 8 ležišči | - zunanje asfaltirano igrišče |
| - 1 jedilnica | - zelene igralne površine |
| - 1 delilna kuhinja | - kabinet za fizioterapijo |

V letošnjem šolskem letu smo vzeli v najem od Župnije Strunjan dve učilnici. Tri učilnice in nekateri skupni prostori (knjižnica...) nimajo optimalnih prostorskih pogojev. Šele z dograditvijo bi zagotovili optimalne pogoje za delo.

b) Divača

Dislocirana enota deluje v prostorih na Kraški cesti 20 v Divači. Občine so se obvezale, da bodo plačevale mesečno najemnino v sorazmernih deležih odvisno od števila otrok iz posamezne občine.

Razpolagamo z naslednjimi prostori:

pisarna	9,00 m ²
učilnice	70,58 m ²
zbornica	14,44 m ²
kuhinja	12,40 m ²
jedilnica	35,16 m ²
<u>drugi prostori</u>	<u>10,00 m²</u>
S K U P A J	252,58 m²



3 NOTRANJA ORGANIZACIJA IN KVANTIFIKACIJA DELA

3.1 Vzgojno - izobraževalno delo

Celotno delo bo potekalo tako, da bo zagotovljena usklajenost strokovnega dela. V OŠ z NIS in v PPVI bo pričel pouk ob 8.00 uri in bo potekal po urniku. Pouk bodo izvajali učitelji v skladu s podrobnimi učnimi načrti in individualnim programi usposabljanja.

V šolskem letu 2022/23 bomo pri delu v podaljšanem bivanju uvedli takšno organizacijo, ki bo upoštevala učno-vzgojne strategije in cilje ter dopuščala ustvarjanje ustrezne socialne klime.

Učitelji bodo opravljali tedensko:

- učitelji v OŠ z NIS 22 ur pouka,
- učitelji v PPVI 22 ur pouka,
- učitelji PB 25 ur,
- mobilni specialni in rehabilitacijski pedagogi 22 ur (DSP + ISP).

Varuhi v PPVI opravijo 40 ur.

Ure pouka v OŠ z NIS ter ure dela za mobilne specialne in rehabilitacijske pedagoge trajajo 45 minut. Ure dela v PB trajajo 50 minut, ure dela v PPVI pa 60 minut.

Razporeditev učno vzgojnega dela je določena z urnikom oziroma z načrtom razporeditve dela.

3.2 Delo drugih strokovnih delavcev

Drugi strokovni delavci so: psiholog, socialni delavec, logoped, delovni terapevt in fizioterapevt. Vsi ti se tudi neposredno vključujejo v proces usposabljanja z opravljanjem določenih vzgojno izobraževalnih nalog v razredu in skupini. S svojega strokovnega področja pa se vključuje v strokovno delo tudi medicinska sestra zavoda.

Delovna obveznost strokovnih delavcev in medicinske sestre je 40 ur tedensko. Urnik za zunanje obiskovalce je naslednji:

- pomočnica ravnateljice od 8.00 do 14.00,
- psiholog ob ponedeljkih in torkih od 8.00 do 14.00 ure in ob petkih od 8.00 do 11.00 ure,
- socialni delavec od 8.30 do 12.00,
- fizioterapevt od 7.00 do 14.00,
- medicinska sestra od 7.00 do 14.00.

3.2.1 Delo psihologa

a) Prioritetne naloge

Delo s šolskimi novinci se začne že pred sprejemom v šolo z zbiranjem informacij o otroku. Psiholog pri tem sodeluje z občinsko službo socialnega skrbstva, psihohigienskim dispanzerjem,



svetovalnim centrom in drugimi ustanovami, ki v predšolskem obdobju skrbijo za usposabljanje otrok z motnjami v telesnem in duševnem razvoju. Temu sledi diferencialna in dopolnilna diagnostika psihološkega statusa in prognostika šolskih novincev s klasifikacijo v ustrezne oddelke.

Po sprejemu otrok v šolo psiholog sodeluje pri izdelavi individualnih načrtov usposabljanja in spremljanja učencev. Preverja uspešnost dela z učenci in nudi ustrezno pomoč. Vodi dokumentacijo o obravnavanih učencih, piše poročila, izvide in mnenja. Pri tem po potrebi sodeluje z zunanjimi institucijami.

Na predlog pedagoga, staršev, zdravnika ali psihiatra, izpelje triažni postopek pri različnih motnjah in odklonih, ter izvaja ustrezno terapijo (sprostitveno, persuazivno, vedenjsko) pri čustvenih motnjah otrok, pri vedenjskih motnjah otrok in za učno neuspešne otroke.

Izvaja poklicno in delovno usmerjanje učencev v 8. in 9. oddelku, seznanja učence in njihove starše s poklici, z možnostmi vpisa v poklicne šole, z rokovnikom vpisa na srednje šole in z možnostmi zaposlitve in sicer v obliki skupinskih predavanj in diskusij ter individualnih razgovorov. Sledi psihodiagnostični pregled vseh absolventov (intelektualne sposobnosti, socialna zrelost, emocionalni profil). Skupaj z razrednikom izpelje udeležbo na informativnih dnevih na srednjih šolah, prijavo za vpis na SŠ in urejanje ostale dokumentacije za vpis.

Pri tem sodeluje z učitelji, vzgojitelji, socialno delavko, zdravstvenim osebjem ter po potrebi tudi z drugimi institucijami.

Ugotovitve o manj znanih psihičnih in razvojnih posebnostih z ustreznimi obrazložitvami posreduje ostalim članom pedagoškega zbora.

b) Ostale naloge:

se izvajajo, v kolikor prioritete naloge potekajo tekoče:

- obravnava otrok z manj izrazitimi težavami;
- analitično in raziskovalno delo (sistematično spremljanje zaposlovanja bivših absolventov);
- strokovno izpopolnjevanje;
- vodenje psihološke dokumentacije učencev.

c) Druge obveznosti:

- sodelovanje v skupini za pripravo individualiziranih programov;
- sodelovanje v strokovni skupini pri obravnavi problematike učencev;
- sodelovanje v komisiji za usmerjanje;
- sodelovanje na sestankih pedagoškega zbora in pedagoških konferencah;
- sodelovanje na aktivu svetovalnih delavcev, seminarjih, simpozijih in predavanjih

Psiholog: Miro Vičič

3.2.2 Delo socialnega delavca

Sprejem učencev v šolo in zavod

- priprava in zbiranje dokumentacije za novince;
- sestanek s starši novincev pred začetkom pouka;
- sestanki s strokovnimi delavci Centrov za socialno delo in OŠ zaradi dopolnjevanja dokumentacije in spoznavanja novincev učencev;
- urejanje in izpopolnjevanje matičnih listov;
- sestavljanje seznamov učencev za interno in eksterno uporabo (Zdravstveni dom, CSD);
- urejanje prevozov učencev z rednimi prevoznimi sredstvi in s šolskim avtobusom;
- organiziranje odhodov internih učencev ob vikendih domov;
- sestavljanje statistik o učencih.



Svetovalno socialno delo

- spremljanje socialnih razmer učencev;
- reševanje materialnih problemov učencev, urejanje denarnih pomoči za nakup šolskih potrebščin, garderoba, šole v naravi, letovanje, itd.;
- razgovori s starši in individualno svetovanje;
- sestanki s strokovnimi delavci Centra;
- reševanje problematike posameznih družin učencev (brezposelnost);
- po potrebi obiski na domu;
- seznanjanje strokovnih in pedagoških delavcev šole s socialno problematiko učencev;
- vključevanje učenca v letovanje.

Poklicno usmerjanje in organiziranje tehniških dni

- poklicno usmerjanje učencev iz 8. in 9. razreda in sicer skupinski in individualni razgovori o možnostih usposabljanja in zaposlovanja. To delo poteka v tesnem sodelovanju s psihologom.
- organiziranje skupnega roditeljskega sestanka staršev 9. razreda v mesecu marcu;
- sestanek s strokovnimi delavci Skupnosti za zaposlovanje, Centrov za socialno delo in delavnih organizacij o možnostih zaposlovanja absolventov;
- priprava dokumentacije za absolvente in za vpise v šole.

Stalne naloge

- sodelovanje v skupini za pripravo individualiziranih programov;
- sodelovanje na sestankih aktivov, konzultacijah, strokovnem zboru in konferencah;
- sklicevanje in sodelovanje na strokovni skupini;
- sodelovanje z različnimi institucijami in združenji (z Rdečim križem);
- strokovno izpopolnjevanje;
- pomoč pri organizaciji novoletne obdaritve otrok.

Socialni delavec: Blaž Kamnik

3.2.3 Delo logopeda

V začetku šolskega leta logoped pregleda učence - novince, preizkusi njihov govor in odkrije morebitne logopate:

- postavi diagnozo za nove logopate;
- sestavi urnik obravnave;
- pregleda logopatovo dokumentacijo in zapiše anamnezo;
- sestavi individualni program korekcije govora za vsakega novega logopata;
- obravnava logopate po programu;
- pripravi pismena poročila za osebni list logopata o delu med šolskim letom, doseženih npr. vaj;
- vodi potrebno dokumentacijo log. oddelka;
- izdeluje ponazorila za svoje delo;
- obravnava učence z motnjami branja in pisanja.

Neposredno delo z logopati:

- opravi informativni pregled ustne votline in sluha vsakega novega logopata;
- preizkusi branje in pisanje, če je možno;
- preizkusi lateralizacijo;
- odpravlja določeno motnjo z ustrezno korekcijo;



- osvaja nove pojme in širi besedni zaklad;
- vzpodbuja spontani govor;
- pridobiva glasove, glasovne kombinacije, besede in povedi;
- vadi identifikacijo izgovorjenih besed z določeno sliko ali situacijo;
- ugotavlja razumevanje vprašanj, situacij;
- utrjuje poslušanje lastnega in tujega govora ob določeni temi.

Sodelovanje s starši:

- povezuje se s starši logopatov in jim nudi pomoč pri njihovem delu z otrokom doma;
- sproti obvešča starše o napredku pri odpravljanju govornih motenj;
- sodeluje pri pripravi in izvedbi skupinskih oblik dela s starši.

Ostale naloge:

- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov;
- pri odpravljanju govornih motenj se povezuje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci;
- sproti seznanja učitelje in druge strokovne delavce z novostmi na področju logopedije;
- pri reševanju problemov, v zvezi z njegovim delom, se povezuje s strokovnimi institucijami zunaj Centra;
- aktivno sodeluje na aktivih razredov, na sejah strokovnega zbora in konzultacijah;
- udeležuje se športnih dni, proslav, izletov;
- skrbi za nenehno strokovno izpopolnjevanje, zato se udeležuje seminarjev in predavanj v zvezi z logopedijo;
- pripravlja predavanja z logopatsko tematiko za seje strokovnega zbora.

3.2.4 Delo fizioterapevta

Na področju fizioterapije pri otroku s posebnimi potrebami je glavni poudarek na doseganju oz. učenju boljše kakovosti gibanja, prenosu tega v vsakdanje življenje in s tem otrokove večje gibalne samostojnosti. Pri svojem delu se poslužujem različnih tehnik in metod – največ kinezioterapije (vaje za gibljivost, moč, vzdržljivost, koordinacijo, ravnotežje, PNF...). Velik pomen dajem obvladovanju in učenju pravilne telesne drže, saj gre za populacijo v dobi rasti in telesnega razvoja.

Vsebina dela:

- oblikovanje individualnega programa z oceno, cilji, pogostostjo in vrsto obravnave (glede na otrokovo stanje, individualne potrebe ali priporočila zdravnika) ter končno poročilo ob koncu šol. leta,
- pregled zdravstvene in vodenje lastne dokumentacije,
- sodelovanje s starši (možna prisotnost pri obravnavi, usmeritve, priporočila za izven šolski čas),
- sodelovanje z razredniki in ostalimi strokovnimi delavci šole,
- povezovanje in konzultiranje s strokovnimi institucijami izven Centra,
- izvajanje fizioterapevtskih obravnav v dislocirani enoti Divača 2x mesečno,
- informiranje o novostih na področju fizioterapije (metode, koncepti, pomen gibanja...) v obliki člankov na panoju,
- skrb za strokovno izobraževanje na svojem področju.

Fizioterapevtka: Suzana Zamuda



3.2.5 Zdravstvena služba

Naloge zdravstvenega varstva bodo opravljali delavci zavoda v sodelovanju z zdravstveni delavci Zdravstvenega doma Lucija. Naloge zdravstvenega varstva bodo opravljali:

- medicinska sestra na Centru,
- zobozdravnica dr. Jelenova (enkrat tedensko za opredeljene učence),
- sistematske preglede opravlja pediatrinja dr. Rostanova.

Medicinska sestra bo zlasti:

- skrbela za sprejem otrok v šolo v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje;
- skrbela za sistematične in specialistične preglede otrok,
- sodelovala s starši z dajanjem navodil o skrbi za zdravje,
- skrbela za sodelovanje z vsemi drugimi strokovnimi delavci za razvijanje in utrjevanje navad in skrbi za zdravje,
- v skladu s strokovno medicinsko doktrino sodelovala z drugimi zdravstvenimi institucijami,
- skrbela za bolne otroke, da bodo dobili pravočasno zdravniško pomoč in nego ter za izvajanje terapije v skladu z navodili zdravnika
- sodelovala s starši z dajanjem navodil o zdravljenju in zbiranje podatkov o anamnezi ter drugih podatkov o otrocih, ki so pomembni za zdravstveno varstvo.
- sodelovala pri jutranjem dežurstvu (privajanje otrok na pravilno uživanje hrane ter urejanje jedilnice),
- skrbela in motivirala otroke za reden obisk fizioterapije,
- svetovala učno-vzgojnemu osebju za izvajanje minute za zdravje,
- skrbela za prvo pomoč pri poškodbah in morebitnih pregledih pri specialistu,
- sodelovala pri zdravljenju in preventivi v zobozdravstvu,
- svetovala staršem o morebitni zdravstveni problematiki pri otrocih,
- sodelovala na šolskih izletih in športnih dnevih,
- sodelovala pri urejanju dokumentacije otrok za strokovno komisijo I. stopnje za ugotavljanje lastnosti invalidne osebe in
- sodelovala na konzultacijah in konferencah.

Medicinska sestra: Mirjana Bujak

3.2.6 Delavnice zdravstvene vzgoje

Tudi v tem šolskem letu bodo potekale delavnice zdravstvene vzgoje pod okriljem Zdravstvenega doma Lucija. Delavnice bo izvajala ga. Katja Štajner, dipl. medicinska sestra. Izvedene bodo v posameznih razredih, teme bodo prilagojene starosti učencem in njihovim potrebam. Tako se bomo dotaknili različnih tem: zdrava prehrana, zdrave navade, osebna in intimna higiena, medosebni odnosi, spolnost, odvisnost, preprečevanje poškodb.

Koordinatorica: Samira Šabić Pečar



3.2.7 Šolska prehrana

Da bi uskladili potrebe otrok z zdravstveno-higienskimi predpisi, prehrabnimi navadami in z materialnimi možnostmi zavoda, deluje na zavodu Komisija za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo:

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. pomočnica ravnateljice | Sonja Tocko |
| 2. vodja šolske prehrane | Ksenija Rakuša |
| 3. kuharica | Ksenija Švara |
| 4. socialni delavec | Blaž Kamnik |
| 5. medicinska sestra | Mirjana Bujak |
| 6. predstavnik učencev | Ivona Trajanovska |

Naloge komisije za šolsko prehrano:

- pripravi prehrabni načrt, ki je sestavni del šolskega programa in skrbi, da se le-ta dosledno izvaja,
- obravnava organizacijo priprave in razdeljevanje hrane,
- ugotavlja pomanjkljivosti glede opreme in drobnega inventarja šolske kuhinje ter predlaga ustrezne ukrepe svetu zavoda,
- nadzoruje higienski režim v šolski kuhinji,
- skrbi za redne zdravniške preglede v kuhinji zaposlenega osebja,
- obravnava pritožbe otrok in staršev v zvezi s šolsko prehrano in predlaga ustrezne ukrepe,
- pri sestavi prehranjevalnega programa mora upoštevati normative Centralnega zavoda za napredek gospodinjstva in priporočila Zavoda za zdravstveno varstvo Slovenije.

Zavod ima lastno delilno kuhinjo. V njej je zaposlena ena delavka. V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z delitvijo hrane za 102 učencev v Strunjanu in 5 učencev v enoti v Divači.

3.3 Tehnično osebje

Delovna obveznost tehničnih delavcev je določena s tem načrtom tako, da je neposredno delo na zavodu določeno z naslednjim urnikom delovnega časa:

delovno mesto	priimek in ime	delovni čas
kuharica	Ksenija Švara	6.30 – 14.30
hišnik	Henrik Marinac	6.30 – 14.30
računovodja	Irena Štrukelj	7.00 – 15.00
tajnik	Majda Sernec	7.00 – 15.00
snažilka	Marica Zirdum	6.00 – 14.00
snažilka	Dolores Močibob	10.00 – 18.00
snažilka	Sonja Lovrenčič	12.00 – 20.00



4 DEJAVNOSTI OB POUKU

Dejavnosti ob in po pouku pomenijo koncept šole, ki se približuje individualiziranemu pristopu k učencu z razvojem vseh tistih dejavnosti, ki so ob pouku in pomenijo v določenem smislu pokrivanje drugih otrokovih razvojnih potreb in povezovanje z življenjem okolja.

4.1 Dopolnilni in dodatni pouk

Učenci, ki potrebujejo dodatno pomoč pri pouku, bodo vključeni k dopolnilnemu pouku, ki pomaga premagati vrzeli in izpade v znanju, spretnostih in navadah. K dodatnemu pouku bodo vključeni učenci, katerih sposobnosti omogočajo nadgrajevanje znanja in spretnosti. Dodatni in dopolnilni pouk izvajajo učitelji.

4.2 Dnevi dejavnosti ob pouku

4.2.1 Program športnih dejavnosti za šolsko leto 2022/2023

Program športnih dejavnosti za šolsko leto 2022/23 zajema naslednje aktivnosti, ki jih bodo izvajali delavci CUEV Strunjan:

ŠPORTNI DNEVI

- 1. ŠPORTNI DAN - 7. september 2022**
- plavanje in igre na plaži Hotela Krka v Strunjanu
- 2. ŠPORTNI DAN - 26. oktober 2022**
- šolsko tekmovanje v krosu v Fiesi
- 3. ŠPORTNI DAN - 19. april 2023**
- lokalne igre SOS
- šolsko tekmovanje v atletiki (peterboj) na stadionu pri OŠ Sečovlje
- 4. ŠPORTNI DAN - maj 2023**
- področne igre v atletiki v Tolminu
- pohod po okolici Strunjana
- 5. ŠPORTNI DAN - 22. junij 2023 (9. r. – 14. junij 2023)**
- plavanje in igre v vodi ali ob vodi na plaži hotela Krka v Strunjanu

PLAVALNI TEČAJ

20 urni tečaj za učence od 1. do 3. razreda OŠ z NIS (in neplavalce iz višjih razredov OŠ z NIS) bo organiziran v bazenu v Strunjanu ali Kopru ali Bernardinu. Datum izvedbe bo določen kasneje (glede na razpoložljivost bazena in organizacijo pouka v šoli).



TEKMOVANJE ZA NAJBOLJŠEGA ŠPORTNIKA/CO CENTRA

Tekmujejo vsi učenci od 1. do 9. razreda. Preko celega šolskega leta spremljamo rezultate na tekmovanjih različnih rangov, odnos do športa, učni uspeh, odnos do sošolcev, vedenje... Najboljši športnik in športnica prejmeta na v mesecu juniju pokal v trajno last.

IZVENŠOLSKA TEKMOVANJA

Učenci bodo sodelovali na tekmovanjih, ki jih organizira Športni in mladinski center v občini Piran in na tekmovanjih za OŠ z NIS:

DATUM	ŠPORTNA PANOGA	KRAJ TEKMOVANJA	RANG
11. november 2022	badminton - fantje	Črnomelj	državno
12. januar 2023	med dvema ognjema	Celje	državno
25. januar 2023	Odbojka - dekleta	Brežice	državno
9. marec 2023	badminton - dekleta	Radovljica	državno
7. april 2023	namizni tenis (2+2)	Litija	državno
maj 2023	atletika	Tolmin	področno
5. maj 2023	nogomet	Strunjan	področno, organiziramo
do 15. maja 2023	nogomet	Ljubljana	polfinalno, če se uvrstimo
do 19. maja 2023	nogomet		finale, če se uvrstimo
26. maj 2023	atletika	Celje	državno

Učenci PPVI bodo sodelovali na tekmah na ravni države, regije in v sklopu SOS Slovenije.

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi bo potekala od 8. do 12. maja 2023 v domu CŠOD Planinka na Slivniškem Pohorju. Udeležijo se je lahko učenci od 6. do 9. razreda OŠ z NIS.

Mentorica: Olga Avbelj

4.2.2 Specialna olimpijada Slovenije

RAZŠIRJEN PROGRAM ŠOLE V PPVI

Že vrsto let sodelujemo v Specialni olimpijadi Slovenije. Naloga specialne olimpijade je zagotavljanje celotnega športnega treninga in športnih tekmovanj v različnih olimpijskih športih za osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki so starejše od 8 let. Slogan specialno- olimpijskega gibanja se glasi:« Pustite mi zmagati, če pa ne morem zmagati, naj bom pogumen v svojem poskusu. Tekmovanja v letošnjem letu se bodo izvajala skladno z epidemiološko sliko.

AKTIVNOSTI	ČAS IZVEDBE	KRAJ
lokalne igre	19.4.2023	Sečovlje
regijske igre	maj	Postojna
atletski turnir	junij	Maribor

Mentorica: Irena Osko



4.2.3 Tehniški dnevi

Trije tehniški dnevi bodo organizirani skupaj za vse učence šole, za izvedbo ostalih so zadolženi učitelji praktičnih predmetnih področij in razredniki.

4.2.4 Kulturni dnevi

V skladu s programom dela bomo v letu 2022/23 organizirali tri **kulturne dneve**.

- v oktobru 2022
- v decembru 2022
- v februarju 2023

2. in 3. razred bo en kulturni dan organiziral po svojem razrednem programu.

4.2.5 Naravoslovni dnevi

Po programu dela so načrtovani trije naravoslovni dnevi od prvega do osmega razreda, v devetem pa le dva. Z letnim delovnim načrtom načrtujemo en naravoslovni dan, ostale pa organizirajo razredniki v sodelovanju s predmetnimi učitelji. Orientacijski datum za izvedbo naravoslovnega dne je april 2023. Seveda pa se lahko strokovni aktivni odločajo o času v skladu s prilikami, ki so pomembne za izvedbo naravoslovnega dne.

4.3 Šolska knjižnica

Knjižnica bo odprta 13 ur tedensko za izposajo.

PONEDELJEK 8.45 – 9.45

TOREK 9.00 – 14.00

ČETRTEK 9.00 – 11.30

PETEK 9.00 – 13.30

Uporabnikom bo v tem času nudena pomoč pri izbiri knjižnega gradiva.

4 ure tedensko je planiranih za skupinsko – skupno branje. Pravljično – bralne urice bodo potekale po naslednjem urniku:

ura	ČETRTEK
11.35 – 12.20	bralna urica za PPVI 4 in 5 (nekateri učenci vsebine raznih projektov)
12.20 – 12.50	pravljlična urica za 1. - 5. razred NIS
12.50 – 13.30	bralna urica za PPVI 6 (vsebine raznih projektov)
13.30 – 14.15	bralna urica za 6. - 9. razred NIS



Bralna oz. pravljlična ura obsega od same priprave (izbira gradiva branja, načina ustvarjanja in materiala za izvedbo delavnice) do same izvedbe ure in evalvacije (katera vpliva na izbor gradiva za naslednjo uro).

Ostalo knjižnično delo bo obsegalo :

- sodelovanje z zastopniki založb,
- spremljanje knjižnih novosti
- odbira in naročilo knjižnega gradiva (knjige za otroke, knjige za zaposlene, priročniki, učila, revije ...) glede na potrebe CUEV in predlogov zaposlenih v dogovoru z vodstvom ter seznanjanje uporabnikov le s temi,
- obdelava na novo dobljenega (kupljenega oz. darovanega) knjižničnega gradiva (COBISS)
- urejanje na novo dobljenega knjižničnega gradiva po policah (UDK postavitev)
- učbeniški sklad (vodenje zalog, naročilo in nabava učbenikov in delovnih zvezkov, obvestila staršem o izposoji učbenikov, delovnih zvezkov, priprava cenikov za položnice staršem oz. računovodstvu ... razni seznamami)
- urejanje spletne strani - knjižnice, spletne učilnice z aktualnimi in uporabnimi informacijami, Če bo čas dopuščal bom nadaljevala z urejanjem spletne strani – učna pomoč in objavljanjem prispevkov za to stran.
- izpolnjevanje statistik, poročil o delu šolske knjižnice,
- vodenje evidenc (didaktični material ...),
- objave pomembnih dogodkov na oglasni deski,
- projektno delo ... od samega informiranja zaposlenih o aktivnostih projekta, zbiranje zainteresiranih, prijava projekta do same izvedbe projekta (bodisi enkratnih dogodkov bodisi aktivnosti skozi vso šolsko leto), pisanje člankov, poročil v zvezi s projektним delom,
- pisanje člankov za šolsko glasilo, lokalne časopise (Solni cvet, Mandrač ...)
- sodelovanje s prispevki na povabilo CIRIUSa Kamnik za priročnik, zbornik ...
- organiziranje razstav v povezavi z zunanjimi knjižnicami ...

Preostanek knjižničnega delovnega časa bo namenjen COBISSu, urejanju starih knjig – prevzemanju zapisov iz vzajemne baze v lokalno bazo CUEV, ureditvi knjižničnega gradiva po UDK in opremljanju knjig z nalepkami.

Knjižničarka: Ingrid Babič Podržaj

4.4 PROJEKTNE DEJAVNOSTI

Na našem centru si želimo z vključitvijo v različne šolske projekte nadaljevati uspešno začeto prakso širjenja evropske dimenzije v našem prostoru in vzpostavljanja novih mednarodnih šolskih partnerstev. Sodelovanje z drugimi šolskimi ustanovami, ki se tudi ukvarjajo z vzgojo in izobraževanjem otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, omogoča strokovnim delavcem, da spoznamo in primerjamo različne delovne prakse s populacijo oseb s posebnimi potrebami. Učencem omogočamo aktivnejše sodelovanje z učenci drugih šol.



4.4.1 Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto se najuspešnejšim šolam podeli mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji Ekošole so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

V okviru uveljavljenega programa bomo v našem centru izvajali različne projekte in sicer:

1. Krožnost je naša priložnost
2. Ne zavrzi oblek, ohrani planet!
3. Odpadkom dajemo novo življenje
4. Eko – paket
5. Podnebne spremembe in biotska pestrost
6. Misija: zeleni koraki
7. Hrana ni za tjavendan
8. Mlekastično! Izberem domače
9. Šolska vrtilnica
10. Ekobranje za ekoživljenje
11. Voda – naše bogastvo
12. Leaf – znanje o gozdovih

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

Koordinatorica Ekošole: Samira Šabić Pečar

4.4.2 Unicef

UNICEF (United Nations Children's Fund) je sklad Združenih narodov za pomoč otrokom. Skrbi za njihovo preživetje, zaščito in razvoj. Unicefovi programi pomoči izboljšujejo življenja otrok in njihovih družin v 156 državah v razvoju. Sklad je bil ustanovljen leta 1946 in ima sedež v New Yorku. Je prostovoljno financirana fundacija, prisotna v večini držav sveta. Opira se na prispevke vlad in podporo zasebnih donatorjev, kupcev voščilnic in drugih izdelkov, ambasadorjev in prostovoljcev.



Tudi v letošnjem letu bomo izvajali aktivnosti, s katerimi želimo ozavestiti učence o njihovih pravicah in dolžnostih. Posredovali jim bomo znanja s področja otrokovih pravic, solidarnosti, nediskriminacije, okoljske problematike, revščine in socialne izključenosti. Učitelji bodo ob obravnavi tem o otrokovih pravicah uporabili pripomočke v tiskani obliki ali e-priročnike. Nekateri teme bodo izvajali na našem centru prostovoljci Unicefa. Namen programa je izvedba in organizacija aktivnosti, s katerimi se želi ozavestiti otroke in mladostnike, da postanejo odgovorni prebivalci sveta.

Koordinatorica Unicefa v CUEVS: Fatima Peček

4.4.3 Unesco ASPnet mreža

UNESCO je ena izmed 15 specializiranih agencij Organizacije Združenih narodov in želi prispevati k miru, strpnosti, enakopravnosti spolov, odpravljanju revščine, trajnostnemu razvoju in medkulturnem dialogu, preko sodelovanja v vzgoji in izobraževanju in kulturi. Svoj sedež ima v Parizu. Slovensko UNESCO ASPnet mrežo vzgojno-izobraževalnih ustanov v Sloveniji sestavlja 121 vzgojno-izobraževalnih ustanov, med katerimi je tudi naš Center. V okviru mreže imamo nacionalni status in sledimo vrednotam demokratičnih družb.

Splošni cilji UNESCO ASPnet mreže:

- Učiti se, da bi vedeli!
- Učiti se delati!
- Naučiti se živeti skupaj!
- Učiti se biti!

Teme, ki jih bomo razvijali:

- Mir in človekove pravice
- Demokracija in enakopravnost spolov
- Svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju
- Izobraževanje za trajnostno razvoj
- Globalno učenje in varovanje okolja
- Medkulturno učenje
- Spodbujanje kreativnosti in kulturna dediščina

Koordinator UNESCO ASPnet na CUEVS: Uroš Klobas

4.4.4 Naša mala knjižnica

Projekt je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov.

Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo. V projekt so vključeni tako učenci iz PPVI kot učenci iz OŠ z NIS.

Učenci pod mentorstvom vzgojiteljev in učiteljev, prebirajo odlične zgodbe in rešujejo izvirne naloge v Ustvarjalnikih na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto branje in ustvarjalnost učencev dodatno spodbujajo zanimive aktivnosti (izmenjava literarnega junaka, pismo



presenečenja ...) ter številne nagradne naloge (naj bralni kotiček, bralni vlakec ...), katerim se lahko mentorji s svojimi učenci priključijo po želji in zmožnostih.

Koordinatorica: Ingrid Babič Podržaj

4.4.5 Projekt Komuniciram s knjigo

Projekt Komuniciram s knjigo je namenjen vsem učencem Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan, ki imajo zmerne, težje ali težka govorno-jezikovne motnje, in sicer prizadeto motorično tvorbo govora, govorjenje, motnje centralnega procesiranja in pridružene izgube sluha, ali imajo okrnjen besedni zaklad zaradi slabega poznavanja ali razumevanje slovenskega jezika, torej so nezmožni učinkovite komunikacije in njihovim učiteljem. Je oblika nadomestne in dopolnilne komunikacija, ki nadomesti in/ali kompenzira nezmožnost komuniciranja, verbalnega ali neverbalnega, pri osebah s težjo, težko govorno-jezikovno motnjo in/ali MDR in ostalih osebah, ki so nezmožne učinkovite komunikacije. Vključuje simbole, tehnike, metode dela, zmožnosti in potrebe uporabnika itd., da te osebe lahko komunicirajo z okolico. Učenec lahko uporablja več različnih sistemov nadomestne in dopolnilne komunikacije, to pomeni, da je prilagodljiv glede na okolje.

V projektu Komuniciram s knjigo poteka najprej učenje komunikacije s pomočjo enostavnega pripomočka – komunikacijsko knjigo, nato pa uporaba le-tega pripomočka. Glede na potrebe, zmožnosti in sposobnosti učenca se določi predloge za prihodnje šolsko leto v obliki:

- širšega besednega zaklada (večje število sličic v komunikacijski knjigi),
- komunikacijskega pripomočka v obliki ogrlice z določenimi sličicami za bolj učinkovito sporazumevanje z drugimi ljudmi v šolskem okolju,
- dodatne, manjše komunikacijske knjige za uporabo v domačem okolju, prilagojena z dejavnostmi, ki jih uporabniki in starši izvajajo v domačem okolju.

Namen projekta Komuniciram s knjigo je da se uporabniki komunikacijske knjige, ki niso nikdar govorili ali niso zmožni učinkovite komunikacije, lahko sporazumevajo z okoljem, se počutijo bolj samozavestno, saj so bolj razumljene in enakovredno obravnavane, torej je tudi samopodoba višja. S sporazumevanjem preko nadomestne in dopolnilne komunikacije se zmanjšajo nezaželena vedenja, frustracije in osebe živijo bolj kakovostno življenje, bolj sodelujejo in so bolj motivirane za dejavnosti v vsakdanjem življenju, hkrati pa se razširi število sodelujočih v sporazumevanju z osebo, ki uporablja nadomestno in dopolnilno komunikacijo. Vplivamo torej na razvoj različnih sposobnosti. Zavedati se moramo, da je napredek pri tovrstnih sistemih postopen.

Vodja projekta Komuniciram s knjigo: Tina Valenčič

4.4.6 Zbiranje hrane za živali v zavetišču

Dobrodelna nota za štirinožne prijateljčke. Projekt je namenjen celotni šoli. Izvaja se v decembrskem času, saj je takrat čas obdarovanja. Učenci zbirajo hrano za zavetišče živali skozi celoten mesec, ob koncu meseca pa hrano skupaj odnesemo v zavetišče. Na obisku v zavetišču spoznajo koncept delovanja zavetišča in njihove trenutne živali v oskrbi. Živali lahko поблиže spoznajo tako, da jih hranijo in božajo. Učenci doživijo občutek odgovornosti v procesu pomoči nemočnim živalim.

Koordinatoriki: Anja Mattica in Iva Badžim



4.4.7 Varnost v prometu - PASAVČEK

Ob prihodu in vračanju iz šole so učenci prometno izpostavljeni, zato posebno pozornost namenjamo prometni varnosti. Učenci prehodijo pot do šole in do avtobusnega postajališča v spremstvu učiteljev. Za večjo varnost učencev je izdelan načrt šolskih poti. Posebej opozarjamo na prometno izpostavljene točke na njih. Tam je potrebna še večja pozornost in previdnost ter učenje ustreznega ravnanja. Cilji prometne vzgoje so: učenje prometnih pravil in ustreznega ravnanja v prometnih situacijah, pravilna uporaba varnostnega pasu med vožnjo ter usposabljanje in pridobivanje spretnosti za varno ravnanje v prometu.

V šolskem letu 2022/2023 bomo nadaljevali z izvajanjem projekta Pasavček - pod okriljem Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa. Slogan projekta je Red je vedno pas pripet.

Koordinatorica: Fatima Peček

4.4.8 Bralna značka za učence OŠ z NIS

Bralna značka je edinstveno bralno gibanje na svetu z dolgo tradicijo in bogatimi izkušnjami. Pod okriljem Društva za Bralno značko Slovenije – ZPMS, bo tudi na naši šoli potekalo branje za bralno značko. K branju so povabljeni vsi učenci z NIS od 1. do 9. razreda. Učenci si knjige izberejo sami glede na svoje bralne sposobnosti ali pa jim pri izbiri pomaga razrednik oz. knjižničarka. Razredniki bodo sami vodili evidenco o prebranih knjigah ter v obliki razgovora preverili, če je učenec prebral knjigo. Z branjem za bralno značko v tekočem letu zaključimo v mesecu aprilu, ob dnevu slovenske knjige. Učenci za opravljeno bralno značko prejmejo ob zaključku šolskega leta bralna priznanja. Učenci devetega razreda, ki so vsa leta tekmovali, pa poleg priznanja dobijo tudi knjižno nagrado.

Mentorica: Sonja Tocko

4.4.9 Bralna značka za učence PPVI

Na naši šoli je bralna značka neobvezna, vendar zaželena, saj je njen namen vzgojiti bralca, ki bo bral vse življenje.

Učenci izberejo knjige v skladu s svojimi bralnimi sposobnostmi poljubno ali ob pomoči. Učenci, ki samostojno berejo, knjigo preberejo sami. Učenci, katerim je branje trd oreh, pa jo preberejo skupaj s starši oz. učitelji. Preberejo najmanj 4 knjige (od tega ena pesniška zbirka) in se naučijo eno pesmico iz določene pesniške zbirke. Vsebino in vtise o knjigi povedo po svojih zmožnostih. V ta namen je pripravljen list, kjer učenci vestno izpolnijo ključne podatke o knjigi in avtorju in ustvarijo ilustracijo. Tako se ob prebrani besedi učijo še zapisati pozitivne misli, občutke o knjigi in preko ilustracije izraziti svoje mnenje. Tekmovanje za bralno značko se prične oktobra na dan zlatih knjig. Učenci za opravljeno bralno značko prejmejo ob zaključku šolskega leta bralna priznanja.

Koordinatorica: Ingrid Babič Podržaj



4.4.10 Prostovoljstvo

V Centru za usposabljanje Elvira Vatovec smo se v letu 2013 vključili v slovensko mrežo prostovoljskih organizacij. Vrednote, ki jih zagovarja prostovoljstvo, so podobne vrednotam šole – solidarnost, strpnost, spoštovanje soljudi in narave, enakopravnost in enake možnosti za vse. Prostovoljci imajo možnost opravljati naslednja dela:

- druženje z otroki, sprehodi v okolici šole, družabne igre, socialne igre,
- učno individualno in skupinsko pomoč v razredu,
- pomoč pri spremljanju oseb s posebnimi potrebami,
- pomoč učiteljem ter otrokom na dnevih dejavnosti,
- urejanje okolice šole,
- vodenje glasbenih in likovnih dejavnosti, ustvarjalne igre,
- organizacija dogodkov,
- borza znanja.

Našim prostovoljcem nudimo: pridobivanje novih znanj in izkušenj, potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu, strokovno mentorstvo in redna srečanja.

S prostovoljnim delom prostovoljci pričnejo v mesecu oktobru, v septembru poteka zbiranje prijav, seveda se lahko kandidati za prostovoljno delo prijavijo tudi druge mesece in pričnejo z delom, ko je urejena vsa dokumentacija, sklenjen dogovor med institucijo CUEV Strunjan in prostovoljcem. Prostovoljci mesečno oddajajo dnevnik, redno sodelujemo preko pogovorov s prostovoljci ter z učitelji, pri katerih so prostovoljci vključeni v proces. Ob zaključku šolskega leta dobijo prostovoljci potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu.

Koordinatorica prostovoljcev CUEV Strunjan: Tina Valenčič

4.4.11 Teden vseživljenjskega učenja

Teden vseživljenjskega učenja je vseslovenska prireditev, ki opozarja javnost na pomembnost ter možnost izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema. Teden vseživljenjskega učenja bo potekal v mesecu juniju 2023. Ob tej priložnosti bomo na naši šoli pripravili več ustvarjalnih in družabnih delavnic.

Koordinatorke: Petra Jejčič, Tatjana Bračko Rožanc, Jana Tittl

4.4.12 Rastem s knjigo za učence OŠ z NIS

Projekt je namenjen sedmošolcem. Učenci bodo pod vodstvom koordinatorice projekta okviru kulturnega dne oz. v okviru pouka slovenskega jezika obiskali osrednjo knjižnico v Piranu. Izvedba programa na obisku: predstavitev knjižnice, motivacija za leposlovno branje, zaključek obiska in podelitev knjig. Pri tem projektu je zelo pomembno, da učenci doživijo obisk splošne knjižnice kot zanimiv in privlačen, da skupno srečanje zaključijo navdušeni nad knjigami in knjižnico, motivirani za branje.

Koordinatorica: Anja Mattica



4.4.13 Rastem s knjigo za učence PPVI

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (JAK RS) spodbujanja bralne kulture. Z njim se skuša osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo« so spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja, promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja, spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic, motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

Na razpisu JAK s strani strokovne komisije za literarne prireditve in razvijanje bralne kulture za projekt »Rastem s knjigo OŠ« v vsakem šolskem letu izberejo druge knjige, ki jih učenci ob obisku splošne knjižnice prejmejo v dar.

S šolskim letom 2019/2020 smo v ta projekt na novo vključili učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

Glede na odlične izkušnje prejšnjih let tudi v tem šolskem letu načrtujemo, da »dobri bralci« te ciljne skupine obiščejo eno od splošnih knjižnic (SK Koper, SK Izola, SK Lucija ali SK Piran).

Koordinatorica iz CUEV Strunjan skupaj s koordinatorico iz izbrane splošne knjižnice zanje pripravita program s predstavitvijo knjižnice, knjižničnega informacijskega znanja, avtorja izbrane knjige in knjige same. Ob zaključku obiska učenci prejmejo v dar vsak svoj izvod izbrane knjige JAK.

Po obisku sledijo razne dejavnosti: skupno branje darovane knjige, debatni krožek na teme povezane s knjigo, razstava knjig avtorja darovane knjige, ki so v šolski knjižnici ...

Mentorica: Ingrid Babič Podržaj

4.4.14 Terapija s pomočjo konja ali drugih živali

Učencem želimo približati živali, jim omogočiti stik z njimi in izkoristiti vsestranski terapevtski učinek, ki ga živali ima. Krepitev samozavesti, samozaupanja in samopodobe, navajanje na sodelovanje, primerno komunikacijo, uboganje navodil, vzpostavljanje primernih odnosov, izražanje čustev in občutkov. To je le nekaj učinkov, ki jih želimo omogočiti učencem. Terapija bo prilagojena starosti in težavam otroka. S tem projektom želimo nadgraditi naše strokovno delo z učenci s posebnimi potrebami.

Koordinatorke dela: Nataša Hreščak, Nataša Brljavac

4.4.15 Otroški parlament

V šolskem letu 2022/23 bodo Otroški parlamenti potekali že 33. leto zapored. Letošnja tema, ki so jo izglasovali otroci je "Duševno zdravje otrok in mladostnikov". Izbor teme je zagotovo pokazatelj družbenega stanja, še posebej tega, v katerem se nahajajo otroci in mladostniki. Tema je pereča in ji je potrebno nameniti pozornost. Še posebej je pomembno, da znamo prisluhniti tiskam in izzivom, ki nam bodo tekom Otroškega parlamenta zaupani ter jim ustrezno pomagati. Omogočimo otrokom, da spregovorijo o svojih doživljanjih brez obsojanja.

Koordinatorica: Kristina Ugrin



4.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

Na podlagi dobrih izkušenj iz preteklih let bomo tudi v tem letu organizirali več interesnih dejavnosti z namenom, da na ta način zadovoljimo različne interese in potrebe otrok. Sledili bomo principu, naj bo vsak učenec vključen vsaj v eno interesno dejavnost.

Interesne dejavnosti bodo potekale v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Interesne dejavnosti bodo izvajali učitelji razredniki, predmetni učitelji in učitelji v PB.

Učitelji bodo te dejavnosti izvajali izven pouka ali pa delno v okviru svoje delavne obveznosti, delno pa izven te obveznosti. Da bi to lahko zagotovili, bo potrebno v določenih obdobjih dneva oblikovati fleksibilne oblike vzgojnega dela.

4.5.1 Bralne urice

Interesna dejavnost bo potekala vsak petek od 11h do 11:45. Dejavnost bo namenjena učencem, ki obiskujejo posebni program vzgoje in izobraževanja in sicer za 3., 4., 5. in 6. stopnjo. Vsak petek bom pripravila knjigo, ki jo bom predstavila učencem, jo prebrala, skupaj bomo obnovili prebrano in vsak učenec bo še narisal svoje predstave v prebrani zgodbi. Interesna dejavnost bo namenjena bogatenju besednega zaklada, pomnjenju in navajanju na poslušanje. Učenci se bodo družili z vrstniki in se tako naučili obnašanja v skupini ter krepili pozitiven odnos do knjige. Ob poslušanju prebranih knjig bodo učenci pridobili splošno razgledanost in bogato domišljijo.

Mentorica: Branka Jukić Gorenc

4.5.2 Šolsko glasilo »Naše štorije«

V letošnjem šolskem letu bomo izdali šolsko glasilo Naše štorije, s katerim želimo prikazati življenje in delo na naši šoli in v okolici, pa tudi omogočiti učencem, da predstavijo delčke svojega življenja doma. Glasilo naj bi predvidoma izšlo ob zaključku leta 2022. V njem bodo objavljeni pisni in likovni prispevki učencev, ki jih bodo pripravili pod vodstvom svojih učiteljev.

Mentorica: Nataša Brljavac

4.5.3 Pravljične (bralne) urice z ustvarjalnimi delavnicami od 1.-7.r OŠ z NIS

V knjižnici je veliko knjig, čudežnih pravljic in zanimivih zgodb, ki učence popeljejo v svet domišljije, v svet novih spoznanj in doživetij, v svet, ki jim pomaga živeti, ko odrastejo. Pravljične (bralne) urice so oblika knjižne vzgoje, ki učence uvaja v svet knjige in jim omogoča zgodnje prijetne izkušnje s potovanjem v svet literarnih junakov, hkrati pa jih postopno in sistematično pripravljajo in uvajajo na vzgojo s knjigo.

Na prvem delu pravljicne (bralne) urice se srečujemo z novimi knjižnimi junaki, njihovimi dogodivščinami in vragolijami. Učenec ob poslušanju krepki pozornost (pazi na časovno sosledje dogodkov), doživlja estetsko ugodje, si ob tem širi literarno obzorje ter bogati besedni zaklad in literarni okus. V drugem delu urice pa učenci preizkusijo tudi svojo ustvarjalno plat. Z likovnim izražanjem, dramatizacijo, lutkovnimi predstavami se spodbuja njihova lastna kreativnost,



izražanje in razmišljanje. V okviru bralnih oz. pravljčnih ur so vključene tudi vsebine Unicefovih delavnic. Načrtujemo tudi izdelavo UNICEF-ovih punčk iz cunj.

Koordinatorica projekta: Ingrid Babič Podržaj

4.5.4 Bralne urice za PPVI

Bralne urice obsegajo literaturo ljudskega slovstva, leposlovje in resnične zgodbe ter vzgojne knjige. Ob knjigi je podano tudi nekaj informacij o zvrsti in avtorju. Ob poslušanju učenci po svojih zmožnostih in interesu širijo literarno obzorje, bogatijo besedni zaklad in se poskušajo uživati v prebrano. S skupnim pogovorom ob branju knjig pa poglobljamo oz. krepimo tudi medsebojne odnose. V okviru bralnih uric so vključene tudi vsebine Unicefovih delavnic. Načrtujemo tudi izdelavo UNICEF-ovih punčk iz cunj.

Koordinatorica projekta: Ingrid Babič Podržaj

4.5.5 Otroški pevski zbor

Otroški pevski zbor je namenjen učencem od 1. do 5. razreda osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in učencem 1. do 3. stopnje PPVI. Pri pevskem zboru bomo usvajali in razvijali vokalno tehniko in glasbene sposobnosti (ritmični posluš, metodični posluš, glasbeni spomin,...). Učenci bodo peli enoglasne slovenske ljudske pesmice, pesmi slovenskih in tujih skladateljev, za razvedrilo pa tudi pesmi iz popularnih zvrsti glasbe. Pesmice bodo učenci peli a capella ali z instrumentalno spremljavo. Izbira pesmi bo prilagojena učenčevim sposobnostim in predznanju. Eden izmed temeljnih ciljev pevskega zbora je pridobivanje veselja do petja, zato se bomo pesmi učili skozi igro, petje pa bomo popestrili z gibanjem, s preprostim plesom in različnimi zabavnimi dejavnostmi.

Preko petja izboljšujemo našo pozornost, potrpežljivost, vztrajnost, obenem pa se s petjem pri pevskem zboru tudi medsebojno povezujemo.

Mentorica: Lorena Pangerc

4.5.6 Mladinske delavnice

Mladinske delavnice temeljijo na modelu psihosocialne primarne preventive in so zasnovane na osnovnih načelih: učenja socialnih veščin, integracije in razširjanja razvojnih možnosti. Delavnice so namenjene mladim v adolescenčnem obdobju in mladim, ki v to obdobje vstopajo. Delavnice se odvijajo enkrat na 14 dni. Za učence posebnega programa od 4. do 6. stopnje bodo potekale ob torkih od 11.45 do 12.30 ure. Za učence 7. razreda osnovne šole z NIS pa bodo potekale ob sredah od 12.25 do 13.10 ure. Skupno načrtujemo 22 delavnic, deloma povzetih po programu Mladinske delavnice. Vsako srečanje traja 45 minut. Delavnico vodita dva učitelja (inštruktor in koinštruktor). Za uvodnim srečanjem si sledijo naslednje delavnice: spoznavanje I., poslušanje, A je A, B je B, besedno sporazumevanje, nebesedno sporazumevanje, še nekaj o komunikaciji, strah, vrednote, o poklicih, učenje, kreativna delavnica, o AIDS-u (na programu ob Svetovnem dnevu boja proti AIDS-u), morala, starši, spoznavanje II., pozitivna samopodoba, spoznavanje samega sebe.

Mentorica: Danijela Stupan



4.5.7 Mladinski pevski zbor

Mladinski pevski zbor bo potekal enkrat tedensko ob ponedeljkih od 13.00 do 13.45 ure. Namenjen bo učencem od 6. do 9. razreda osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in učencem od 4. do 6. stopnje posebnega programa. Pri pevskem zboru bomo usvajali in razvijali veselje do raznovrstnega petja – od slovenskih ljudskih, modernih do tujih pesmi, vokalno tehniko, intonacijo, melodični in ritmični posluš, glasbeni spomin... Spodbujala bom sodelovanje v zboru in prilagajanje drugim pevcem. Poleg petja, točnosti petja, bomo kar se da najbolj razvijali občutek za ritem, zraven petja pa vključili tudi gib, kot osnovo za plesne nastope. Glede na zmožnosti (instrumente, ki jih imamo v šoli) bomo v naše vaje in nastope vključevali tudi instrumentalno spremljavo. Izbira pesmi bo prilagojena učencevim sposobnostim in predznanju.

Mentorici: Danijela Stupan in Saša Krašovec Lenarčič

4.5.8 Dobrodelne aktivnosti

V letošnjem šolskem letu 2022/2023 bomo na našem Centru zbrali star časopisni papir. Kartona ne zbiramo. Zbirna mesta bodo v razredih, pred šolo pa moder zabojnik podjetja Dinos.

Hranilnik za prostovoljne prispevke bo še naprej v zbornici.

Vključevali se bomo v dobrodelne akcije in skrbeli za promocijo solidarnosti (npr. krvodajalskih akcij, podpora dobrodelnim organizacijam...).

Mentorica: Karmen Sušec

4.5.9 Sproščanje ob glasbi

V šolskem letu 2022/2023 bomo ob ponedeljkih, od 13.00 do 13.45 ure, imeli glasbeno delavnico za učence PPVI. Z učenci bomo predvsem prepevali slovenske in tuje ljudske pesmi. Namen delavnice je druženje, prijetno preživljanje prostega časa in spoznavanje novih pesmi.

Mentorici: Danijela Stupan, Lorena Pangerc

4.5.10 Plesna dejavnost

Interesna dejavnost bo potekala vsak torek od 13.00 do 13:45 ure v šolski telovadnici. Namenjena bo učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

Z učenci bomo plesali plese, ki jih že poznamo, prav tako pa se bomo naučili novih. Učili se bomo različne zvrsti plesov: ljudski, klasični, moderni... Preprosto koreografijo bomo povezovali v zahtevnejšo. Učenci se bodo udeleževali nastopov na vseh šolskih in izven šolskih prireditvah. Interesna dejavnost bo namenjena predvsem sproščanju in ritmičnemu ter plesnemu razvoju učencev. Razvijali bova slušno percepcijo in pozornost ter spodbujali individualno izražanje skozi ples.

Za učence bova ustvarili varno in vzpodbudno vzdušje, ki bo omogočalo čustveno sproščenost. Navajali jih bova na delo v skupini in vzpostavljali stike s sovrstniki. Tako bodo učenci razvili občutek za ritem, telesno in prostorsko orientacijo in razvijali veselje do plesa.

Mentorici: Branka Jukić Gorenc in Danijela Stupan



4.5.11 Tekmovanje v matematiki »Računanje je igra«

Računanje je igra je tekmovanje iz znanja matematike za učence osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom. Tekmujejo lahko učenke in učenci od 4. do 8. razreda. Naloge se nanašajo na učni načrt in so podkrepjene z reševanjem problemov, navezujejo pa se na tematiko drugih predmetov posameznega razreda. Tekmovanje poteka na dveh ravneh: šolska tekmovanja izvajajo mentorji po posameznih prijavljenih šolah v mesecu marcu. Državno tekmovanje poteka aprila na OŠ Poldeta Stražišarja na Jesenicah.

Mentorica: Anja Štefanac

4.5.12 Unesco dejavnosti za šolsko leto 2022/23

Vključeni smo v UNESCO ASPnet mrežo vzgojno-izobraževalnih ustanov. Naš Center ima nacionalni status, in smo v okviru mreže člani Središča za Primorsko, ki ima svoj sedež na OŠ Cirila Kosmača v Piranu. V okviru središča se srečujemo na rednih srečanjih, kjer načrtujemo in vrednotimo/evalviramo aktualne aktivnosti v okviru mreže. Tudi v šolskem letu 2022/2023 bomo sledili vrednotam demokratičnih družb, in se v okviru mreže aktivno vključevali in povezovali z ostalimi partnerskimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami v nacionalnih ASPnet projektih, kot so Moje pravice, Drugačnost nas bogati, Živimo skupaj, Zelišča naših babic, Kaj skrivajo naši travniki/Che cosa nascondo i nostri prati, Kapljice življenja – hrana, Mestne razglednice, Izboljšamo odnos do hrane idr. Tudi v minulih šolskih letih smo bili kot Center partnerji v omenjenih nacionalnih ASPnet projektih.

Mentorji: učitelji, ki izvajajo dejavnosti

4.5.13 Gibalno-sprostitvena dejavnost

Interesna dejavnost gibalno-sprostitvena dejavnost se odvija ob sredah od 12.30 do 14.00 ure v telovadnici Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan v dveh skupinah, in sicer skupina METULJ (1. skupina) od 12.30 do 13.15 ure in skupina SOVA (2. skupina) od 13.15 do 14.00 ure. V dejavnost so vključeni učenci PPVI Centra za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan.

Gibalno-sprostitvena dejavnost poteka 45 minut, in sicer prvih 10 minut je namenjen uvodni motivaciji – napovedi teme. Nadaljuje se z različnimi dihalnimi tehnikami kot so različne vrste pranajame, globoko dihanje skozi nos in usta, podaljševanje vdih in izdih, hitro dihanje, počasno dihanje, dihanje v svojem tempu, dihanje po navodilih. Osrednji del dejavnosti je sestavljen iz različnih elementov joge, in sicer cilj je usvojiti prilagojen pozdrav soncu ter ostalih prilagojenih jogijskih elementov kot so predklon, polovični predklon, strešica, mačka, kobra, drevo, bojevnik 1, bojevnik 2, otrok, jazbečar in druge lažje elemente. Elementi so primarno vzeti iz joge, vendar so prilagojeni in nekoliko drugače obarvani. Na koncu, zadnjih 10 do 15 minut je namenjenih položaju v savasani, ležečem položaju, kjer izvajamo meditacijo in sproščanje. Tehnike sproščanja so različne od vizualizacije do osredotočanja na tukaj in sedaj, osredotočanja na dihanje in položaj telesa. Meditacija je vodena, kasneje pa bo tudi prosta meditacija, ko bodo učenci že usvojili proces meditacije.

Cilji gibalno-sprostitvene dejavnosti:

- povečanje gibalni zmožnosti in sposobnosti,
- osredotočanje na tukaj in sedaj,
- okrepiti različne mišične skupine,
- umiriti dihanje,



- doseganje različnih meja v gibalnem smislu,
- povečanje vzdržljivosti,
- se sprostiti,
- povečevanje koncentracije,
- izboljšanje pozornosti,
- spoznavati svoje telo in usmerjenost telesa,
- stranskost telesa,
- se zabavati med gibanjem.

Mentorica: Tina Valenčič

4.5.14 Badminton

V šolskem letu 2022/2023 bom nadaljevala delo pri interesni dejavnosti badmintona. Interesna dejavnost bo potekala enkrat tedensko v času PB za učence PPVI in NIS.

Učenci se pri interesni dejavnosti družijo, razvijajo motorične spretnosti, koncentracijo, vztrajnost, učijo se odbijati žogico, igrajo se v dvojicah, sami vadijo »odboj«, spoznavajo pravila igre, igrajo in med seboj tekmujejo. Med seboj si pomagajo, se učijo, se spodbujajo, hodijo redno na ID in se medsebojno povezujejo ter razvijajo socialne veščine, gradijo boljše medsebojne odnose in samozaupanje ter dvigujejo samopodobo. Pomembno je, da se sprostijo in razgibajo svoje telo ter tako pridobijo osnovo za zdrav način življenja.

Mentorici: Tatjana Bračko Rožanc in Špela Siljan

4.5.15 Nogomet

Interesna dejavnost nogometa bo na voljo učencem od 6. do 9. razreda OŠ z nižjim izobrazbenim standardom in bo potekala ob torkih od 13:45 do 14:30 ure v telovadnici ali zunanjem nogometnem igrišču (odvisno od vremena).

Za uresničitev nogometnih vsebin bo zagotovljeno zdravo, prijetno športno okolje. Poudarek bo na krepitvi pomena športa kot oblikovalca družbe za bolj zdravo, strpno, prijetno življenjsko okolje, kjer se spoštuje vsakega posameznika in čimbolj športno prenaša poraze. Posebno pozornost smo namenili tudi »fair-play« igri.

Mentor: Blaž Kamnik

4.5.16 Športam tudi jaz!

Interesna dejavnost ŠPORTAM TUDI JAZ! bo na voljo izključno učencem posebnega programa in bo potekala v sredo od 14:00 do 14:45 ure v telovadnici ali zunanjem šolskem igrišču (odvisno od vremena).

Interesna dejavnost je dopolnilna dejavnost učencem v posebnem programu, pri kateri bo poudarek na športnem udejstvovanju. Med letom bomo poskušali zajeti čim več športnih panog ter učencem celostno predstaviti vsak šport. Poudarek bo na krepitvi pomena športa kot oblikovalca družbe za bolj zdravo, strpno, prijetno življenjsko okolje, kjer se spoštuje vsakega posameznika in čimbolj športno prenaša poraze. Posebno pozornost smo namenili tudi "fair-play" igri.

Mentor: Blaž Kamnik



4.5.17 Šahovski krožek

Šahovski krožek je namenjen učencem od 5. do 9. razreda ne glede na njihovo predhodno znanje. Šah je najbolj razširjena miselna igra na svetu. Raziskave in pedagoška praksa potrjujejo pozitivne rezultate šahovske igre na otrokov razvoj: razvija logično mišljenje in krepi prostorsko predstavljalnost ter izboljšuje koncentracijo. Poudarek bo predvsem na spoštovanju nasprotnika in prevzemanju odgovornosti za svoje odločitve, kajti za šahovnico je šahist odvisen samo od sebe: od svojega znanja, vztrajnosti in predanosti. Začetniki bodo preko interaktivne predstavitve in skozi igro spoznali osnovna šahovska pravila, začetno postavitev in poimenovanje šahovskih figur ter njihovo premikanje. Dotaknili se bomo tudi nekaterih osnovnih matiranj: mat s kraljico in tekačem, mat z dvema trdnjavama, mat z damo, mat z eno trdnjavo. Prav tako se bomo naučili šahovskih potez in izrazov kot so: rokada, promocija kmeta, en passant, pat, remi, miniatarka in gambit. Pridobljeno znanje bodo lahko tudi preizkusili na šolskem tekmovanju.

Mentor: Jan Lesjak

4.5.18 Ročna dela

Pri izbirni vsebini »Ročna dela« se bom v šolskem letu 2022/2023 osredotočila predvsem na šivanje, osnove kvačkanja, tkanja... Z učenci bomo spoznavali nove načine in oblike dela. Spoznali bodo osnove dela s šivalnim strojem. Z njim bodo učenci rokovali le ob stalni prisotnosti učitelja. Ostali pripomočki za delo pa bodo večje ali manjše igle, kvačka, pletilke, manjše statve... Cilji, ki sem si jih zastavila pri izvajanju vsebin »Ročna dela« so naslednji:

- navajanje na strpnost, ko je pri šivalnem stroju sošolec;
- spoznajo nevarnosti in pasti šivanja s strojem;
- spoznajo prednosti šivanja s šivalnim strojem, ali šivanja s šivanko;
- spoznajo različne vrste ročnih del;
- pomagajo sošolcu pri dokončanju izdelka;
- navajajo se na industrijsko delo, ki bo mogoče povezano z delom v VDC-ju.

Mentorica: Nataša Hreščak

4.5.19 Bralne urice (enota Divača)

Pri izbirnih vsebinah, ki se nanašajo na »Bralne urice« bomo skupaj z učenci obiskovali krajevno knjižnico in skupaj izbirali zelene knjige. Usmerila jih bom predvsem na prebiranje mladinske literature. Učence, ki znajo brati, oziroma ki bodo pokazali interes bom motivirala, da se bodo v knjižnico vpisali in si med letom sposojali knjige. Izbirne vsebine »Bralne urice« bodo potekale enkrat tedensko, ob sredah. V celem šolskem letu bodo obsegale 35 ur pouka. Obiskovali jo bodo učenci, ki so vključeni v PPVI IV.

Cilji, ki jih bom poskušala doseči v tem šolskem letu pri izvajanju bralnih uric bodo naslednji:

- spodbujanje intenzivnega poslušanja;
- spodbujanje govornega razvoja pri učencih;
- širjenje besednega zaklada;
- spoznavanje novih in neznanih besed;
- spodbujanje vztrajnosti;
- spodbujanje socialnega in čustvenega razvoja pri učencih;
- razvijanje vljudnega in strpnega govorjenja in poslušanja.

Mentorica: Nataša Hreščak



4.5.20 Ustvarjalne delavnice

Interesna dejavnost Ustvarjalne delavnice je nadgradnja likovne in delovne vzgoje in nudi možnosti za učencev vsestranski in skladen razvoj. Učenci se učijo različnih spretnosti, od zaznavanja, opazovanja barv, ploskev, črt, do učenja likovnih tehnik in vključevanja v kulturno življenje ožjega in širšega okolja. V interesno dejavnost so vključeni 4 učenci in poteka dvakrat tedensko, to je 70 ur letno.

Cilji interesne dejavnosti Ustvarjalne delavnice:

- spodbujanje aktivnega sodelovanja pri urejanju šolskih prostorov,
- navajanje na varno uporabo materialov in ročnih orodij oziroma pripomočkov,
- seznanjanje z različnimi likovnimi tehnikami, materiali, delovnimi postopki in orodji,
- razvijanje motorike in ročnih spretnosti,
- navajanje na samostojnost, vztrajnost, zbranost pri delu in iznajdljivost,
- pridobivanje delovnih navad.

Interesna dejavnost Ustvarjalne delavnice bo zajemala naslednja področja:

- risanje,
- slikanje,
- kiparstvo,
- šivanje
- prostorsko oblikovanje,
- grafiko,
- obdelavo gradiv.

Večina naših učencev se po končanem šolanju vključuje v VDC-je, zato interesna dejavnost predstavlja tudi direktno navajanje na pogoje kasnejšega življenja.

Mentorica: Erika Trobec Marušić

4.5.21 Gibanje za zdravje

Interesna dejavnost Gibanje za zdravje je namenjena nadgradnji tistih vsebin redne športne vzgoje, s katerimi lahko vplivamo na zdravje in dobro počutje učencev (hoja v naravi, atletika, ples, športne igre).

V interesno dejavnost so vključeni 4 učenci in poteka trikrat tedensko, to je 105 ur letno.

Cilji interesne dejavnosti Gibanje za zdravje:

- spodbujanje vztrajnosti na daljših sprehodih,
- sproščanje čustvene napetosti in spodbujanje pozitivnih oblik vedenja,
- skrb za pozitivno samopodobo,
- odzivanje na senzorične dražljaje iz okolja,
- razvoj in ohranjanje temeljnih gibalnih sposobnosti (ravnotežje, moč, gibljivost, hitrost, natančnost in vzdržljivost),
- pridobivanje spretnosti pri individualnih in skupinskih športnih igrah,
- spoznavanje pomena redne telesne aktivnosti in primerne prehrane za zdravje in dobro počutje.



Primeri dejavnosti:

- sprehodi v naravi,
- vaje na blazinah,
- igre z žogo, metanje vorteksa,
- ples,
- igrive dejavnosti primerne letnim časom,
- gibalne igre v šoli (npr. ristanc, igra s stoli, kegljanje...)
- vaje za krepitev mišic celega telesa.

Mentorica: Erika Trobec Marušić

4.5.22 Likovno ustvarjanje

Interesna dejavnost – likovno ustvarjanje je namenjena vsem učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Potekala bo vsako sredo od 12.45 do 13.30 ure v učilnici PPVI 2.a.

Likovni medij je primaren in neverbalen način skozi katerega otrok izraža svoja čustva, prikazuje nezavedni svet in nam sporoča kako se počuti nasploh v okolju in družbi. Potreba po risanju in ustvarjanju je pri otroku enako razvita kot potreba po gibanju in govoru, saj preko risbe komunicira z okolico.

Pri likovnem ustvarjanju bomo rokovali z različnimi likovnimi tehnikami, uporabljali bomo različne materiale, ki jih najdemo v vsakdanjem življenju in jim vlili umetniško noto. Med samim likovnim procesom bodo učenci sproščali čustvene napetosti in ob enem doživljali ter vrednotili rezultate svojega dela. Razvijali bodo opazovanje, zaznavanje, domišljijo, čut za estetiko ter kritičnost. Z rokovanjem z različnimi likovnimi orodji bodo krepili in razvijali finomotorične sposobnosti.

Mentorica: Tanja Mikulič

4.5.23 Izdelam - zaigram

Izdelovanje ritmičnih inštrumentov iz recikliranega materiala in skupinsko igranje nanje ob različnih ponavljajočih ritmičnih mentorja, občasno tudi ob glasbeni spremljavi. Interesna dejavnost bo ponujena starejšim učencem v PPVI. Možnost igranja na tolkala bo prilagojena njihovim sposobnostim.

Mentorici : - glasbeni del: Saška Krašovec Lenarčič

- izdelava tolkal: Samira Šabić Pečar

5 STROKOVNI ORGANI ZAVODA

5.1 Strokovni zbor

Strokovni zbor je najvišji strokovni organ in ga sestavljajo vsi strokovni delavci zavoda. Strokovni zbor se bo sestel 6 krat v letu. Obravnaval bo vsa tekoča vprašanja strokovnega dela kot so: organizacija dela, pedagoško in drugo strokovno delo, sprotno pedagoško problematiko, poklicno orientacijo in drugo aktualno problematiko.



Strokovni zbor bo kot najvišji strokovni organ pripravil tudi letni delovni načrt CUEV in vzgojni načrt. Seje strokovnega zbora bodo imele predvidoma dva dela. V prvem bomo obravnavali strokovno temo, v drugem pa aktualna strokovno pedagoška vprašanja in druga strokovna vprašanja.

5.2 Strokovna skupina za izdelavo individualiziranih načrtov

Strokovna skupina za izdelavo individualiziranih načrtov je zelo pomembno strokovno telo, ki sodeluje pri pripravi individualnih programov vzgoje in izobraževanja ter pri prilagajanju metod in načinov dela za zahtevnejše primere učencev. Strokovna skupina se bo sestajala po potrebi in jo bodo sestavljali:

a) stalni člani:

- razredničarka,
- učitelj PB,
- socialni delavec,
- psiholog.

b) nestalni člani, ki se bodo izmenjevali odvisno od vrste problematike pri učencu:

- fizioterapevtka,
- logoped,
- delovni terapevt,
- drugi strokovni delavci.

5.3 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni bodo oblike strokovnega usklajevanja učiteljev, ki se sestajajo po potrebi oziroma najmanj trikrat letno.

Oblikovani bodo po stopnjah in sicer aktiv nižje stopnje OŠ z NIS, aktiv višje stopnje OŠ z NIS, aktiv Posebnega programa vzgoje in izobraževanja in aktiv mobilne specialno pedagoške službe. Sestavljajo jih razredniki, učitelji podaljšanega bivanja, šolski svetovalni delavci ter drugi strokovni sodelavci, vodi pa jih vodja strokovnega aktivnega.

Vodja aktivnega se povezuje se z vodstvom šole, svetovalnimi delavkami, knjižničarko, svetovalci Zavoda za šolstvo in drugimi strokovnjaki. O delu aktivnega vodi dokumentacijo (zapisnik z dnevnim redom in sklepi ter prilogo prisotnih članov), ki jo sproti odda ravnateljici.

Naloge aktivnega bodo zlasti:

- usklajevanje načrtov,
- spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela,
- strokovno izpopolnjevanje,
- priprava dejavnosti ob pouku,
- usklajevanje ocen in poročil,
- druge strokovne naloge.

Aktivni bodo organizirani:

PPVI Strunjan in PPVI enota Divača - vodja Samira Šabič Pečar



1. razred do 6. razred - vodja Lea Špende
6. razred do 9. razred - vodja Anja Mattica
aktiv MSPS - vodja Eva Radosavljevič

5.4 Konzultacije

Za reševanje operativnih vprašanj se bodo organizirale konzultacije. To pomeni, da se bodo za reševanje konkretnih naloge organizirali sestanki strokovnih delavcev po vrstah pedagoške dejavnosti. Predvidoma ob sredah ob 12.30 uri za razrednike, predmetne učitelje, ter druge strokovne delavce ter ob 9.00 uri za učitelje podaljšanega bivanja in varuhe.

5.5 Strokovno izobraževanje

V skladu z možnostmi se bodo posamezniki vključevali v različne oblike izobraževanja - seminarje, ki jih organizirajo ustrezne institucije v Sloveniji v smislu strokovnega izpopolnjevanja. Vsak posameznik se bo v šolskem letu vključil praviloma v en seminar strokovnega izpopolnjevanja.

6 UPRAVLJANJE ZAVODA

Na podlagi novele Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP) imamo v svetu zavoda 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavnike ustanovitelja in soustanoviteljev in 3 predstavnike staršev.

V skladu z zakonskimi predpisi in veljavno zakonodajo na tem področju, smo pravočasno izpeljali volitve in imenovanja 11 članov in predstavnikov staršev in lokalnih skupnosti v svet zavoda. Občinski sveti so imenovali predstavnike v svet CUEV Strunjan. Tako so bili v svet za štiriletno obdobje imenovani: ga. Darja Pogačnik, predstavnica ustanovitelja občine Piran, g. Denis Opatič, predstavnik Mestne občine Koper, in ga. Urša Skerbiš Štok, predstavnica občine Divača. Izvoljeni strokovni delavci v svet Centra pa so: ga. Irena Osko, ga. Deana Lozar Šömen, ga. Suzana Zamuda, g. Janez Rihtaršič in ga. Nataša Hreščak za enoto Divača. V svetu interese staršev zastopajo trije predstavniki in sicer: ga. Daliborka Zagorac, ga. Jerneja Zudič in za enoto Divača g. Vilijem Gulič. CUEV Strunjan upravlja ravnateljica Nataša Brljavac, prof. defektologije. Pomočnica ravnatelja je prof. defektologije Sonja Tocko.

Preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ šole in predstavlja neposredno vez med starši, ravnateljico in svetom šole, starši naših učencev dajejo razne pobude in predloge vodstvu šole, pa tudi kritične pripombe z namenom prispevati k učinkovitejši in prijaznejši šoli.

7 SODELOVANJE S STARŠI

Prizadevamo si za še boljše in aktivnejše sodelovanje s starši, saj so starši zelo pomemben dejavnik pri vzgoji in izobraževanju. Če so pripravljeni na sodelovanje in povezovanje s šolo, so



tudi vzgojne, izobrazbene in druge težave otrok manjše. O delu in uspehu učencev bodo obveščali starše praviloma razredniki, predmetni učitelji, po potrebi pa tudi učitelji podaljšanega bivanja.

Načrtujemo 2 roditeljska sestanka in govorilne ure. Starši se lahko tudi kadarkoli dogovorijo za razgovor z ravnateljico, svetovalnimi delavci, učitelji in razredniki. Poleg ustnega obveščanja na sestankih (klasične pogovorne ure), se bomo v letošnjem letu posluževali tudi pogovorov preko telefona in obveščanja po elektronski pošti.

Dobro sodelovanje s starši in šolo ter medsebojno zaupanje so bistveni dejavniki pri zagotavljanju uspeha. Organizirali bomo tudi odprte ure za starše, predavanja o aktualnih vzgojno-izobraževalnih temah, delavnice, razne prireditve, okrogle mize...

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

8.1 Sodelovanje z ožjim in širšim okoljem

Šola in naša podružnica sta močno vpeti v ožje in širše okolje. Tako bomo nadaljevali s sodelovanjem z drugimi šolami in vrtci, predvsem z že tradicionalnim sodelovanjem z OŠ Šmarje pri Kopru in OŠ Bogomirja Magajne Divača. Podružnica v Divači redno sodeluje tudi z vrtcem Sežana (enoto Divača) in Varstveno - delovnim Centrom Divača.

Naš Center bo še naprej povezan z okoljem in vključevali se bomo v vse dejavnosti, v katerih že redno sodelujemo in v vse ostale, ki se povezujejo z našim vzgojno-izobraževalnim načrtom. Tako bomo še naprej tesno sodelovali s krajevno skupnostjo Strunjan. Če bo epidemiološka slika dovolila, bomo izvedli razstavo ob dnevu Kakijev v Strunjanu in pred novim letom organizirali tradicionalno srečanje naših učencev in strokovnih delavcev s krajanji Strunjana.

Redno sodelujemo tudi z občino Piran. Tako smo vključeni v projekt Načrtujmo skupaj zdravo mesto, vsako leto sodelujemo na občinskem prazniku občine Piran in na njihovi prireditvi Pobratene občine.

V okviru raznih projektov in aktivnosti sodelujemo tudi z Mestno knjižnico Izola, Mestno knjižnico Piran, Mestno knjižnico Dreka Kosovela Divača in drugimi ustanovami.

8.2 Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, svetovalnimi centri in drugimi zunanjimi izvajalci

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali z Univerzo v Ljubljani in z Univerzo na Primorskem. Redno sprejemamo študente na delovno prakso.

Ker želimo našim učencem zagotoviti zdrav razvoj, bomo še naprej sodelovali z vsemi inštitucijami, ki bodo v posameznem primeru omogočale našim učencem in njihovim staršem potrebno pomoč in svetovanje. Tako sodelujemo z Zavodom za šolstvo Koper, s Centri za socialno delo Piran, Koper, Sežana in drugimi, z Zavodom za zaposlovanje Koper, z Zaposlitvenim zavodom Papilot in drugimi.



9 PRIREDITVE v šolskem letu 2022/2023

Vse prireditve bodo potekale in se usklajevale po navodilih NIJZ Slovenije. Spodnji raspored se bo v skladu s tem spreminjal.

PRIREDITEV, DEJAVNOST	KOORDINATORJI:
september 2022 - dan slovenskega športa	Olga Avbelj
november 2022 - slovenski tradicionalni zajtrk	Ksenija Rakuša
november 2022 - svetovni dan otroka: »Prometni dan« (delavnice v okviru Unicefa)	Fatima Peček, Samira Šabič Pečar, Danijela Stupan
december 2022 - prednovoletne ustvarjalne delavnice	Ksenija Rakuša, Jana Tittl, Iva Badžim
december 2022 - kulturni dan	Anja Mattica, Anja Štefanac, Špela Siljan
december 2022 – proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, prednovoletna tombola in obdaritev otrok	Ksenija Rakuša, Janez Rihtaršič, Olga Avbelj, Sonja Tocko, Nataša Brljavac, Mojca Pečnik, Tina Valenčič, Špela Siljan; obdaritev – Blaž Kamnik, Anja Štefanac, Petra Jejčič, Iva Badžim, Uroš Klobas
februar 2023 – kulturni dan ob Prešernovem dnevu	Anja Mattica, Neva Schöner
marec 2023 - komemoracija pri spomeniku v Strunjanu	Ksenija Rakuša
marec 2023 - pustovanje	Saša Krašovec Lenarčič, Tea Primožič
april 2023 - dejavnosti ob svetovnem dnevu knjige	Ingrid Babič Podržaj
april 2023 - dejavnosti (naravoslovni dan) ob dnevu Zemlje	Samira Šabič Pečar, Verica Žvab Ratko, Valentina Raseni
maj 2023 - zaključni izlet za učence OŠ z NIS in učence PPVI	Verica Žvab, Karmen Sušec, Danijela Stupan
maj 2023 - dejavnosti v sklopu tedna vseživljenjskega učenja	Petra Jejčič, Tatjana Bračko Rožanc, Jana Tittl
junij 2023 - srečanje z učenci OŠ Šmarje	Tanja Mikulič, Tina Valenčič
junij 2023 - teden umetnosti	Jurij Jermančič, Tanja Mikulič, Nika Gabrijelčič
15. 6. 2023 - prireditev ob zaključku pouka za učence 9. razreda	Ksenija Rakuša, Anja Štefanac
23. 6. 2023 - zaključna prireditev, razdelitev spričeval, proslava pred dnevom državnosti	Ksenija Rakuša, Janez Rihtaršič, Olga Avbelj, Mojca Pečnik, Sonja Tocko, Nataša Brljavac



Letni delovni načrt je sprejet po predhodni obravnavi strokovnega zbora in sveta staršev dne 20. 10. 2022.

Strunjan, 21. oktober 2022

Predsednica sveta zavoda CUEV Strunjan:
Irena Osko, prof. def.

Ravnateljica:
Nataša Brljavac, prof. def.